

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ  
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

*дд.от. дддд № 01-14/40*  
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КГБ ПОУ ХПЭТ

Приходько В.С.

» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 год  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Хабаровский промышленно-экономический техникум

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
<b>1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции</b>					
1.1.	Прием деклараций о конфликте интересов работников учреждения	начальник ОК Коломыцева Н.В.	30 апреля	выявление возможного конфликта интересов с целью своевременного принятия мер по его урегулированию	
1.2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем КГУ	директор Приходько В.С.	30 апреля	соблюдение руководителем организации требований законодательства о противодействии коррупции	
1.3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правовыми документами по противодействию коррупции	начальник ОК Коломыцева Н.В.	В течение года	Соблюдение норм и правил в сфере антикоррупционного	


				законодательства и ЛНА сотрудниками организации	
1.4.	Информирование предыдущего работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы	начальник ОК Коломыцева Н.В.	В течение года	Профилактика и предупреждение ситуационных случаев в сфере трудового законодательства	
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>					
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	директор Приходько В.С. начальник ОК Коломыцева Н.В.	В течение года	Работа на упреждение - противодействие коррупции	
2.2.	Анализ заявлений, обращений от: работников, родителей, обучающихся на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности организации	начальник ОК Коломыцева Н.В. зам. директора по НМР Хасанов Р.А.	В течение года	Выявление на стадии формирования коррупционной составляющей – противодействие коррупции	
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>					
3.1.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	зам. директора по ВР зам. директора по УР	Не менее 1 раз в квартал	Доступность обратной связи, коммуникация среди участников образовательного процесса по противодействию коррупции	
3.2.	Обеспечение своевременной регистрации, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в КГБ ПОУ ХПЭТ письменно, в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами	секретарь руководителя	постоянно	своевременный анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала о наличии сведений о фактах коррупции и их недопущение	
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	главный бухгалтер	постоянно	недопущение – коррупционных нарушений	

<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств, и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности</b>					
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	главный бухгалтер	постоянно	отсутствие нарушений в сфере ФХД	
4.2.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	главный бухгалтер специалист по закупкам юрисконсульт	постоянно	исполнение требований, установленных законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ и закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
4.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества техникума по анализу эффективности его использования	главный бухгалтер	постоянно	финансовая и материальная дисциплина, отсутствие нарушений в сфере ФХД, целевое использование материальных средств	
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>					
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума материалов об антикоррупционных мероприятиях	юрисконсульт начальник ИТ отдела	Постоянно по мере обновления материалов и нормативных актов	выработанный алгоритм действия на противодействие коррупции	
5.2.	Проведение встреч студенческого состава и работников организации с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями.	зам. директора по ВР зам. директора по УР зам. директора по НМР	не менее 1 раз в квартал	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	
5.3.	Проведение тематической беседы с обучающимися "Коррупция как особый вид правонарушения. Бытовая коррупция и коррупция в профессиональной среде.	зам. директора по ВР зам. директора по УР	февраль-март	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	

5.4.	Организация и проведение мероприятия антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям	зам. директора по ВР зам. директора по УР	октябрь-ноябрь	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	
5.5.	Организация проведения анкетирования работников, родителей и обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции	зам. директора по ВР зам. директора по УР начальник ОК	декабрь	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	
<b>6. Обеспечение открытости деятельности техникума</b>					
6.1.	Осуществление личного приема работников и иных заинтересованных лиц по фактам коррупции	директор, заместители директора по направлениям деятельности	постоянно в соответствии с графиком личного приёма граждан должностным и лицами техникума.	открытый диалог, честность прозрачность, принятие оперативных решений по противодействию коррупции	
6.2.	Оформление (наполнение) информационного стенда антикоррупционной направленности	ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР.	Не менее 1 раз в квартал	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	
6.3.	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования.	заместители директора по направлениям деятельности	постоянно	профилактические мероприятия по предупреждению коррупции	
6.4.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	зам. директора по ВР зам. директора по УР	в соответствии с годовым планом работы техникума	доступность, открытость, организации - объективный контроль со стороны посетителей	

6.5.	Предоставление отчётной документации в Министерство образования и науки Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме.	по запросу и/или в соответствии с графиком предоставления отчётных материалов	Обеспечение открытости деятельности техникума	
------	---	---	---	---	--

Ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в учреждении



В. С. Природово