Приложение № 1

Министерство образования и науки Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директор ПОО |  | УТВЕРЖДАЮ  Председатель РУМО СПО  по УГПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Луцкович/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

ПЛАН

работы регионального учебно-методического объединения   
по укрупненной группе профессий и специальностей

среднего профессионального образования Хабаровского края

38.00.00 Экономика и управление

на 2025 год

2025 г.

ПЛАН

деятельности Регионального учебно-методического объединения

в системе среднего профессионального образования Хабаровского края  
по укрупненной группе профессий, специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование)

на 202\_\_\_год

1. Мероприятия по организации деятельности РУМО УГПС

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное  лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Корректировка и утверждение состава РУМО УГПС | До 31.01. | Председатель РУМО УГПС | Состав РУМО УГПС |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана работы РУМО УГПС на календарный год | До 12.01 | Председатель РУМО УГПС | План работы РУМО УГПС |
| 1.3. | Проведение заседаний РУМО УГПС: | Не реже 1 раза в 6 месяцев | Председатель РУМО УГПС | Протоколы заседаний РУМО УГПС |
| 1.3.1. | Тема заседания | Изменения ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» | Председатель РУМО УГПС | Протоколы заседаний РУМО УГПС |
| 1.3.2. | Тема заседания | Изменения ФГОС по специальности 38.02.06  «Финансы» | Председатель РУМО УГПС | Протоколы заседаний РУМО УГПС |
| 1.3.3. | Тема заседания | Изменения ФГОС по специальности 38.02.07  «Банковское дело» | Председатель РУМО УГПС | Протоколы заседаний РУМО УГПС |
| 1.4. | Участие в организационных, методических мероприятиях, совещаниях, проводимых КГАОУ ДПО ХК ИРО по вопросам деятельности РУМО в системе СПО | По плану КГАОУ ДПО ХК ИРО | Председатель РУМО УГПС | Отчёт о работе РУМО УГПС |

2.Участие в мониторинге изменений, вносимых в ФГОС СПО

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Мониторинг изменений, вносимых в ФГОС СПО  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  38.02.02 Страховое дело (по отраслям)  38.02.03 Операционная деятельность в логистике  38.02.04 Коммерция (по отраслям)  38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  38.02.06 Финансы  38.02.07 Банковское дело | Постоянно | Председатели, члены РУМО УГПС  методические службы ПОО | Протокол заседания РУМО УГПС, аналитическая справка, актуализированные образовательные программы |
| 2.2. | Корректировка и актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов: | Постоянно | Председатель РУМО УГПС |
| 2.2.1. | Образовательные программы по специальностям (в случае актуализации ФГОС):  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Лист изменений |
| 2.2.2. | 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Лист изменений |
| 2.2.3. | 38.02.07 Банковское дело | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Лист изменений |

3. Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Разработка учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Обсуждение разработанной документации: | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Разработанные документы, протоколы заседаний |
| 3.1.1. | Сборник практических заданий для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Молодые профессионалы (по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.1.2. | Сборник лучших методических разработок учебных и внеаудиторных занятий по финансовой грамотности. | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.1.3. | Методические рекомендации по внедрению ПО «1С: Бухгалтерия» в профессиональные модули для подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену по стандартам Молодые профессионалы (по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.2. | Экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса. Обсуждение разработанной документации: | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Экспертные листы, протоколы заседаний |
| 3.2.1. |  | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.2.2. |  | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.2.3. |  | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.3. | Разработка фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся (в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства и олимпиад СПО по УГПС): | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Экспертные листы, протоколы заседаний |
| 3.3.1. | ФОС по профессиональным модулям по специальности специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.3.2. | ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.06 «Финансы» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.3.3. | ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.07 «Банковское дело» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.4. | Экспертиза фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся (в том числе для проведения конкурсов профессионального мастерства и олимпиад СПО по УГПС): | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Экспертные листы, протоколы заседаний |
| 3.4.1. | ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.02 «Страховое дело» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.4.2. | ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.4.3. | ФОС по профессиональным модулям по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.5. | Обсуждение учебно-методических комплексов, разработанных членами РУМО и другими педагогами и принятие рекомендаций по их реализации по профессиям/специальностям УГПС: | По согласованию | Председатель РУМО УГПС | Рекомендации по применению УМК, протоколы заседаний |
| 2.5.1. | УМК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 2.5.2. | УМК по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 2.5.3. | УМК по специальности 38.02.06 «Финансы» | По согласованию | Председатель РУМО УГПС |  |
| 3.6. | Организация и проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе образования, в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных мультимедийных, аудиовизуальных и технических средств обучения: | 1-2 раза в год по отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 3.6.1. | Мастер класс «Применение интерактивных технологий обучения в образовательном процессе» | По отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчет о проведении мероприятия |
| 3.6.2. | Конкурс «Экономист как состояние души» | По отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчет о проведении мероприятия |
| 3.6.3. | Квест ««По следам ЮНИТ экономики» | По отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчет о проведении мероприятия |
| 3.7. | Организация открытых учебных занятий: по основам проектной деятельности | 1 раз в месяц | Председатели члены РУМО УГПС  Педагоги и методические службы ПОО представители КГАОУ ДПО ХКИРО | Обмен опытом  Рекомендации по совершенствованию учебного процесса  Анализ учебного занятия  Справка педагогу о проведении краевого мероприятия |
| 3.7.1. | Наименование открытого занятия учебной практики  ПМ 05 «Кассир» | По отдельному графику | Председатель, члены РУМО УГПС  Педагоги и методические службы ПОО |  |
| 3.7.2. | Наименование открытого внеурочного занятия Что? Где? Когда? «Финансы» | По отдельному графику | Председатель, члены РУМО УГПС  Педагоги и методические службы ПОО |  |
| 3.7.3. | Наименование открытого внеурочного занятия «Финансовая мозаика» | По отдельному графику | Председатель, члены РУМО УГПС  Педагоги и методические службы ПОО |  |
| 3.8. | Разработка предложений в программы стажировок педагогов ПОО, определение и согласование мест стажировок | По отдельному графику | Председатель, члены РУМО УГПС  Методические службы ПОО  КГАОУ ДПО ХК ИРО | Внесение предложений для программ стажировок педагогов ПОО |
| 3.9. | Разработка предложений в программы курсов повышения квалификации педагогов ПОО | По отдельному графику | Председатели, члены РУМО УГПС  Методические службы ПОО  КГАОУ ДПО ХК ИРО | Внесение предложений для программ курсов повышения квалификации педагогов ПОО |

4. Оказание информационных и консультационных услуг

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Организация консультаций по вопросам:  - совершенствования качества подготовки студентов по УГПС  - разработка, экспертиза учебно-программной, учебно-планирующей, учебно-методической документации  - разработка и экспертиза оценочных материалов  - корректировка учебно-программной документации  - организация взаимодействия с отраслевыми партнерами  - организация мероприятий РУМО  - поощрение педагогов, принимающих участие в мероприятиях проводимых РУМО УГПС | По запросу | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 4.2. | Информационное сопровождение работы страницы РУМО УГПС на сайте | Постоянно | Председатель РУМО УГПС | Обновление информации на странице РУМО УГПС |

5. Организация взаимодействия, в т.ч. дистанционное, с различными объединениями, союзами и т.д.

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Участие в мероприятиях проводимых ФУМО по УГПС (заседания рабочих групп, разработка документов, конференции, вебинары и т.д.) | В течение года | Председатель РУМО УГПС | Документы об участии, отчёт о работе РУМО УГПС |
| 5.2. | Взаимодействие с Союзом работодателей Хабаровского края, отраслевыми объединениями, отраслевыми предприятиями ресурсными центрами, общественными организациями и другими структурами | Постоянно | Председатели, члены РУМО УГПС  Руководители ПОО | Соглашения о сотрудничестве  Договоры  Организация и участие в совместных мероприятиях |

6. Организация и проведение мероприятий, для обучающихся (конференции, круглые столы, онлайн-мероприятия, конкурсы, олимпиады и т.д.)

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Организация и проведение мероприятий, для обучающихся (конференции, круглые столы, онлайн-мероприятия, конкурсы, олимпиады и т.д.) | По отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчёт о проведении мероприятия, программа мероприятия, пресс и пост-релизы |

7. Организация и проведение других мероприятий

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное лицо | Ожидаемые  результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Организация и проведение других мероприятий | По отдельному графику | Председатель РУМО УГПС | Отчёт о проведении мероприятия, программа мероприятия, пресс и пост-релизы |

8. Подведение итогов работы РУМО УГПС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственное  лицо | Ожидаемые  результаты |
| 8.1. | Промежуточный отчёт для регионального оператора (КГАОУ ДПО ХК ИРО) | До 01.07. | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 8.2. | Промежуточный отчёт для министерства образования и науки Хабаровского края | До 10.07. | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 8.3. | Отчет о деятельности за календарный год для регионального оператора (КГАОУ ДПО ХК ИРО) | До 20.12. | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 8.4. | Отчет о деятельности за предшествующий календарный год для министерства образования и науки Хабаровского края | До 20.01. | Председатель РУМО УГПС | Отчет о работе РУМО УГПС |
| 8.5. | Подготовка предложений по поощрению членов РУМО и педагогов ПОО по итогам деятельности РУМО УГПС | 2 раза в год | Председатели, члены РУМО УГПС  Методические службы ПОО  КГАОУ ДПО ХК ИРО | Поощрение членов РУМО УГПС и педагогов ПОО |

Секретарь РУМО СПО УГПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Герасимова Ю.Н. /