

34/04-05

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

ПРИНЯТО
На заседании
Методического совета
Протокол от «13» декабря 2023г. №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом И.о. директора
КГБ ПОУ ХПЭТ

С.Н. Корякина
«13» декабря 2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе успешного опыта наставничества "Формула наставничества"
среди педагогических работников техникума

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса успешного опыта наставничества "Формула наставничества" среди педагогических работников техникума (далее – Положение) определяет порядок организации и процедуру проведения конкурса успешного опыта наставничества в организации (далее – Конкурс) в соответствии с Методологией (целевой моделью) наставничества для организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 10 сентября 2020 г. № 887.

1.2. Организатором конкурса является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Цели конкурса: выявление и распространение лучших практик наставничества в техникуме.

1.4. Задачи конкурса:

популяризация наставнической деятельности в техникуме;
выявление и трансляция лучших практик наставничества в техникуме;
выявление и тиражирование лучших программ наставничества в техникуме;

повышение уровня мотивации наставников к эффективному осуществлению наставничества.

1.5. Для подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет конкурса и экспертные группы для каждой номинации конкурса (далее – оргкомитет, экспертная группа), которые в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

1.6. Официальный интернет-ресурс конкурса: khpnet.27.ru

1.7. В конкурсе могут принять участие наставники, наставляемые и кураторы наставничества организации, реализующие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в техникуме (далее – участники конкурса, образовательной организации).

1.8. Номинация должна быть проведена при условии участия в ней не менее трех участников.

2. Сроки проведения конкурса и номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится с 20 января по 06 марта 2024 г. в заочном формате путем отбора представленных в экспертную группу конкурсных материалов, набравших наибольшее количество баллов по четырем номинациям:

"Лучшая практика наставничества";

"Лучшая программа наставничества";

"Лучший наставник".

2.2. Каждая номинация содержит три этапа:

1 этап – сбор заявок и конкурсных работ с 20 января по 16 февраля 2024 г.;

2 этап – содержательная экспертиза конкурсных работ экспертной группой с 19 февраля по 28 февраля 2024 г.;

3 этап – подведение итогов с 1 марта по 6 марта 2024 г.

2.3. Содержание конкурсных испытаний по номинациям указаны в приложении № 1 к настоящему Положению

3. Организационный комитет и экспертная группа Конкурса

3.1. Организационный комитет:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурса;

формирует состав экспертных групп – по одной в каждой из трех номинаций;

разрабатывает и утверждает критерии и показатели оценивания конкурсных материалов для каждой номинации;

формирует рейтинг участников и определяет победителей и призеров конкурса;

устанавливает сроки приема заявок и этапов конкурса;

организует информационную поддержку конкурса;

собирается очно (заочно) по мере необходимости решения вопросов организации, проведения и подведения итогов конкурса;

решения заседаний оргкомитета оформляются протоколом;

3.2. Экспертная группа конкурса создается для обеспечения независимой, всесторонней и объективной оценки конкурсных материалов.

3.3. Экспертная группа:

анализируют материалы участников конкурса;

оценивают соответствие содержания конкурсных материалов критериям оценки конкурсных работ;

определяют баллы по критериям.

4. Условия проведения конкурса

4.1. Для участия в конкурсе участникам необходимо прислать заявку, и конкурсные материалы на электронную почту в научно – методический отдел. Электронная почта Galina_Lopatina_71@mail.ru

4.2. В заявку входят следующие документы и материалы:

анкета участника конкурса (Приложение № 2);

заявление о согласии на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы (Приложение № 3);

видео визитка (ролик продолжительностью не более пяти минут), кроме номинации "Лучший наставник";

конкурсные материалы.

4.3. Подтверждение о получении заявки формируется автоматически, сразу после ее оформления.

4.4. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Оргкомитет вправе использовать присланные материалы в дальнейшей работе с целью накопления, систематизации и тиражирования опыта наставничества в техникуме с сохранением авторства поступивших материалов.

4.5. Оргкомитет вправе отклонить конкурсные материалы участников в случае:

выявления плагиата;

несоответствия в оформлении материалов требованиям конкурса;

неполного пакета представленных документов;

несоблюдения сроков подачи заявки.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. При подведении итогов учитывается сумма результатов за все конкурсные испытания.

5.2. По итогам конкурса с учетом предложений экспертной группы оргкомитетом определяются один победитель и два призера в каждой из четырех номинаций.

Оргкомитетом на основании результатов, выставленных экспертами в экспертных листах, составляется сводная ведомость участников по каждой номинации.

5.3. Список участников конкурса располагается в сводной ведомости по убыванию суммы баллов, набранной конкурсантом (составляется рейтинг конкурсантов).

5.4. Победителем конкурса признается один участник конкурса в соответствующей номинации конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

Призерами конкурса признаются по два участника конкурса в каждой номинации конкурса, имеющие второй и третий результат по сумме набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов несколькими участниками конкурса победители определяются членами оргкомитета в ходе открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

5.5. Решение о признании победителей и призеров конкурса принимается приказом директора не позднее 20 марта 2024 г.

5.6. Приказом директора о признании победителей и призеров конкурса размещается на официальном сайте техникума не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.7. Победители и призеры конкурса награждаются дипломом техникума.

5.8. Авторы лучших конкурсных работ в дополнительных номинациях отмечаются дипломами участников организационного комитета.

5.9. Лучшие конкурсные работы (практики, программы, эссе) представляются к тиражированию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсе успешного опыта наставничества "Формула наставничества" среди педагогических работников техникума

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Среди педагогических работников техникума конкурса успешного опыта наставничества в "Формуле наставничества" по номинациям:

1. Видео визитка.

1.1. Цель видео визитки: самопрезентация участника конкурса, раскрывающая его ведущие педагогические идеи, личностные и профессиональные качества, способствующие достижению образовательных результатов.

1.2. Требования к видео визитке:

продолжительность записи не должна превышать пяти минут с минимальным разрешением 640x480 и возможностью произведения любым из форматов MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI;

необходимо удерживать записывающее устройство в горизонтальном положении. Вертикальная ориентация видеозаписи недопустима;

конкурсант должен быть отчетливо виден и слышен при просмотре видео визитки (не относится к жанру "мультфильм");

в начале видео визитки должна быть представлена информационная заставка с указанием имени, фамилии, должности, названием учебного заведения, населенного пункта конкурсанта;

содержание должно раскрывать опыт наставнической деятельности конкурсанта, его достижения, личные взгляды на актуальность наставнической деятельности, а также перспективы ее развития;

участник самостоятельно определяет жанр видео визитки (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

1.3. Критерии оценивания видео визитки:

содержательность: видеоматериал демонстрирует позитивный опыт наставнической деятельности, обозначены основные задачи наставника;

информативность: представленный материал соответствует требованиям к формату конкурсной работы (наличие заставки, презентация реального профессионального опыта);

оригинальность: продуманы смысловые детали сюжета, грамотно расставлены акценты и использован оригинальный сценарий, соответствующий выбранному жанру видеоролика;

полнота и корректность подачи информации: информация содержательная, представлена ёмко и понятно.

2. Номинация "Лучшая практика наставничества".

2.1. Конкурсный материал предоставляется в виде стендового доклада и аннотации к нему.

2.2. Требования к содержанию и оформлению стендового доклада:

отражает основную концептуальную идею реализации целевой модели наставничества в образовательной организации, позволяющую проследить ее особенности, новизну и инновационный потенциал для системы образования и / или Российской Федерации;

выполнен в Microsoft Power Point (возможно оформление и в других программах) в формате JPG или PDF. Ориентация горизонтальная. Качество изображений должно подходить для печати стендового доклада в формате А2 (420x594 мм).

2.3. Критерии оценивания стендового доклада:

наглядность: при беглом просмотре стенда должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы, ее соответствии номинации конкурса, соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен свободно читаемым шрифтом;

оптимальность: количество информации должно позволять полностью познакомиться со стендом за 3 – 5 минут, а информация должна быть представлена в понятной, логичной и доступной форме (более сложную и подробную информацию докладчик может предоставить в аннотации).

2.4. Требования к оформлению аннотации:

выполнена в программе Microsoft Office Word;

не более пяти страниц формата А4;

отражает практику наставничества, цели и результаты.

2.5. Критерии оценивания аннотации:

соответствие содержания практики наставничества заявленной теме;

полного изложения сути практики;

опора наставника на действующие нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования;

оригинальность деятельности наставника описанной практики (новизна идеи, оригинальность методов, механизмов, инструментов, используемых в помощи наставляемому);

логичность и грамотность изложения содержания текста;

умение обобщить и представить опыт наставнической деятельности (информативность);

выдержанность конкурсных материалов в едином стиле.

3. Номинация "Лучшая программа наставничества".

3.1. В качестве конкурсного материала от участников принимаются программы наставничества.

3.2. Программа наставничества излагается в соответствии с частью 4

Положения о программе наставничества в образовательной организации Хабаровского края, утвержденного приказом директора от 25 октября 2021 г. № 169-од, а именно:

- титульный лист;
- общие положения (цель, задачи наставничества в избранной форме, с уточнением сути запроса наставляемого, этапы, регламентирующие реализацию программы наставничества);
- права и обязанности участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);
- нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества;
- план взаимодействия пары "наставник-наставляемый" по достижению цели программы наставничества;
- перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества;
- перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

3.3. Требования к содержанию и оформлению:

программа должна раскрывать взаимодействие пары "наставник-наставляемый";

выполнена в программе Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, обычный, цвет: черный, размер 14 пт; выравнивание текста – по ширине; межстрочный интервал – полуторный, красная строка (абзацный отступ) – 1,25 см, отступы и интервалы в тексте – 0 см; размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

3.4. Критерии оценивания конкурсных испытаний:

наличие титульного листа и соответствие его оформления требованиям;

соответствие структуры конкурсной программы требованиям части 4 Положения о программе наставничества в образовательных организациях Хабаровского края, утвержденного приказом директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровского промышленно - экономического техникума" от 25 октября 2021 г. № 169-од;

согласованность цели, задач, формы, варианта, сути запроса наставляемого, этапов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

четкость и полнота определения прав и обязанностей участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);

наличие указаний на действующие (актуальные) нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования, положенные в основу достижения цели программы наставничества (реализации запроса, наставляемого) с указанием выходных данных документа;

адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), регламентирующих целевую деятельность наставника;

адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), которые будут формироваться у наставляемого согласно цели программы наставничества;

наличие четких критериев, показывающих эффективность работы наставника, наставляемого и образовательной организации;

наличие планов взаимодействия участников наставничества (наставник, наставляемый, куратор) по достижению цели программы наставничества (мероприятия, сроки, формы контроля/отчетности);

наличие перечня мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества (предполагаемое поощрение наставника; публикация результатов программы наставничества; имиджевые мероприятия);

наличие перечня документов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

соответствие оформления требованиям к подобного рода формам;

оригинальность решения наставником запроса наставляемого (новизна подхода, методов, инструментов, используемых в помощи наставляемому, наличие актуальных и целесообразных предложений);

информативность представленной конкурсной работы;

логичность и грамотность изложения содержания текста.

4. Номинация "Лучший наставник".

4.1. Конкурсный материал предоставляется в виде электронного текста – эссе о наставнике. Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема свободной композиции, подразумевающее впечатление и соображения автора (конкурсанта) по конкретному поводу или предмету (то есть о наставнике).

4.2. Требования к оформлению:

титальный лист (1 страница), в котором отмечается: полное название образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации и аббревиатурно; населенный пункт расположения образовательной организации конкурсанта – куратора или наставника; название номинации; фамилия имя отчество (последнее при наличии) конкурсанта с указанием роли в наставничестве (наставляемый); фамилия имя отчество (последнее при наличии) наставника, о котором будет идти речь в эссе; название эссе; календарный год участия. Образец оформления титульного листа конкурсной работы номинации "Лучший наставник" прилагается;

объем эссе до 10 страниц. В тексте эссе должны быть четко прописаны фамилия имя отчество (последнее при наличии) представляемого наставника, образовательная организация, где он работал / работает, должность, профиль, социальное признание, содержание наставнической деятельности с конкретными мероприятиями, результаты наставничества (достижения наставляемого) и другое;

формат Microsoft Office Word; шрифт Times New Roman, обычный; размер шрифта 14 пт, интервал – 1,5; левое поле – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине.

4.3. Критерии оценивания:

- оформления титульного листа конкурсной работы согласно требованиям;
- наличие персонифицированной и адресности представляемого наставника;
- информативность содержания работы: наличие и развитие идеи;
- оригинальность и креативность в представлении эссе;
- убедительность в социальной значимости представляемого наставника;
- яркость впечатлений конкурсанта (личное отношение конкурсанта);
- соответствие текста правилам и нормам русского языка;
- выдержанность конкурсных материалов в едином стиле;
- техническое качество исполнения конкурсных материалов (в том числе качество фото и видеоматериалов (при наличии)).

Образец титульного листа
конкурсной работы номинации
"Лучшая программа
наставничества"

Наименование образовательной организации
(полное название образовательной организации в соответствии с Уставом
образовательной организации и аббревиатурное)

НОМИНАЦИЯ "ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА"

ФОРМА "УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ"
вариант (дефициты цифровой грамотности)

на период 1 учебный год

Техники взаимодействия "консультации, тренинги"

Наставник:
Иванов Иван Иванович
учитель информатики
КГБ ПОУ ХПЭТ
г. Хабаровск

Наставляемый:
Петров Пётр Петрович
учитель химии
КГБ ПОУ ХПЭТ
г. Хабаровск

календарный год участия

Образец титульного листа
конкурсной работы номинации
"Лучший наставник"

Наименование образовательной организации
(полное название образовательной организации в соответствии с Уставом
образовательной организации и аббревиатурное)

Населенный пункт образовательной организации

НОМИНАЦИЯ
"ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК"

ФИО КОНКУРСАНТА (ПРЕСТАВЛЯЕМОГО)
ФИО НАСТАВНИКА

НАЗВАНИЕ ЭССЕ

календарный год участия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсе
успешного опыта настав-
ничества в техникуме
"Формула наставничества"
среди педагогических работников
техникума

АНКЕТА

участника конкурса успешного опыта наставничества
"Формула наставничества" педагогических работников техникума

1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Дата рождения	
3	Должность в организации	
4	Номер телефона, e-mail	
5	Образовательная организация (полностью)	
6	Руководитель образовательной организации	
7	Контактные данные (e-mail, телефон) руководителя образовательной организации	
8	Номинация	
9	Форма наставничества	
10	Роль в наставнической деятельности (куратор / наставник / наставляемый) выбрать	
11	Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы (прикрепить документ)	
12	Видео визитка (указать ссылку), кроме номинации "Лучший наставник"	
13	Конкурсные материалы (указать ссылку), кроме номинации "Турнир наставников"	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о конкурсе
успешного опыта настав-
ничества в техникуме
"Формула наставничества"
среди педагогических работников
техникума

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

" ____ " ____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

(где и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

Сообщаю о согласии участвовать в конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях.

Не возражаю против обработки краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением "Хабаровский промышленно-экономический техникум" (далее – КГБ ПОУ ХПЭТ), включая сбор, систематизацию, хранение и использование следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

место работы;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и размещение моих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, а также включение моих персональных данных в базу данных техникума, содержащую сведения об участниках конкурса.

Даю согласие на публикацию конкурсных материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)