

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Лопатин

20__ г.

ПЛАН

18.12.2023 № 32/ср-23
г. Хабаровск



реализации антикоррупционных мероприятий
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечение соблюдения действующего законодательства о противодействии коррупции			
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного действующего законодательства о противодействии коррупции	Постоянно в течение года	Директор, комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
2.	Проведение экспертизы локальных нормативных актов техникума на наличие антикоррупционной составляющей	В течение 10 (десяти) рабочих дней после разработки ЛНА	Юристконсульт
3.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, комиссия по противодействию коррупции
4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с правовыми документами по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
5.	Информирование сотрудников техникума о требованиях законодательства и локальных нормативных актов о противодействии коррупции и соблюдении этических норм	Постоянно	Директор, юристконсульт, начальник отдела кадров

6.	Осуществление анализа содержания трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с целью определения в них обязанностей работников в области предупреждения противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	ноябрь - декабрь	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, юрисконсульт
7.	Осуществление анализа содержания должностных инструкций работников техникума с целью определения в них обязанностей в области предупреждения противодействия коррупции, а также ответственности за невыполнение данных обязанностей	ноябрь - декабрь	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, юрисконсульт
8.	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной аттестации администрацией техникума	в течение года	Заместитель директора по УР
9.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий.	по плану работы ГЭК	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
10.	Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, начальник отдела информационно-технического обеспечения
11.	Информирование предыдущего работодателя о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы	при трудоустройстве в установленные законодательством РФ сроки	Начальник отдела кадров
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	в течение года	Директор, Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в

			техникуме, юрисконсульт
2.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	по мере поступления заявлений, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
2.	Проведение родительских собраний с включением вопросов касающихся проявления коррупции в профессиональных образовательных учреждениях	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Обеспечение своевременной регистрации, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в КГБ ПОУ ХПЭТ письменно, в ходе личного приема, через электронную почту и другими способами	постоянно	Секретарь руководителя
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала о наличие сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно в течение года	Директор, главный бухгалтер
7.	Контроль за прохождением учебно-производственной практики обучающихся	постоянно в течение года	Заместитель директора по УПР
8.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	постоянно в течение года	Заведующий отделением
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств, и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности КГБ ПОУ ХПЭТ			

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	постоянно	Главный бухгалтер
2.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ и закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХР
3.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества техникума по анализу эффективности его использования	ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР

5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей)

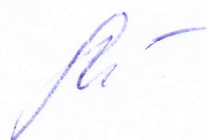
1.	Контроль персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Директор
2.	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума информации: - о правилах приема на обучение в техникуме; - о предоставлении образовательных дополнительных, медицинских услуг; - о пользовании библиотечном фондом и др.	постоянно в течение года	Заместители директора по направлениям деятельности
3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей)	постоянно	Директор, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УР
4.	Предоставление руководителей сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	ежегодно	Директор

	РФ		
5.	Уведомление директора обо всех случаях обращения к работникам техникума каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	в течении года	Работники техникума
6.	Принятие соответствующих мер при возможном возникновении конфликта интересов	постоянно	Директор, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Техникуме
7.	Изучение вопросов антикоррупционного законодательства в рамках работы студенческого научного общества "Рубикон", кружка "Правовед"	В течение года	Цикловая комиссия юридических дисциплин
8.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о праве обращения заинтересованных лиц по вопросам нарушения норм профессиональной этики работниками техникума	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности
10.	Осуществление анализа деятельности техникума по реализации положений статьи 13.3. закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.	Ежегодно (окончание учебного года)	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение для обучающихся классных часов: - "Что такое коррупция?" - "Коррупция как противоправное действие" - "Причины коррупции и их преодоление" - "Закон и необходимость его соблюдения"	март июнь сентябрь декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

12.	Проведение тематической беседы с обучающимися "Коррупция как особый вид правонарушения. Бытовая коррупция и коррупция в профессиональной среде"	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Круглый стол "Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону" (отделение ППССЗ, ППКРС)	март	Цикловая комиссия социально-экономических дисциплин
14.	Предоставление работниками техникума декларации о конфликте интересов	апрель	Работники техникума
15.	Библиотечный урок "Stop - коррупция" (отделение ППССЗ, ППКРС)	апрель	Заведующий библиотекой
16.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы "Вместе против коррупции"	сентябрь - октябрь	Цикловая комиссия юридических дисциплин
17.	Библиотечный урок "Закон о тебе, ты - о законе" (отделение ППССЗ, ППКРС)	ноябрь	Заведующий библиотекой
18.	Организация и проведение мероприятия антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям	ноябрь	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР, цикловая комиссия юридических дисциплин
19.	Конкурс плакатов среди обучающихся техникума "Мы за мир без коррупции"	декабрь	Педагог-организатор, цикловая комиссия юридических дисциплин
20.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, заместитель директора по ВР, цикловая комиссия юридических дисциплин
21.	Организация проведения анкетирования работников, родителей и обучающихся	декабрь	Заместитель директора по ВР, Заместитель

	техникума по вопросам противодействия коррупции		директора по УР
6. Обеспечение открытости деятельности техникума			
1.	Осуществление личного приема работников и иных заинтересованных лиц по фактам коррупции	постоянно, в соответствии с графиком личного приема граждан должностными лицами техникума	Директор, Заместители директора по направлению деятельности
2.	Размещение на официальном сайте техникума методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме
3.	Проведение Дня открытых дверей	в соответствии с годовым планом работы техникума	Заместитель директора по УПР
4.	Оформление (наполнение) информационного стенда антикоррупционной направленности	постоянно	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, Заместитель директора по ВР
5.	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования	постоянно	Администрация техникума
6.	Предоставление отчётной документации в Министерство образования и науки Хабаровского края по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в техникуме, Заместитель директора по ВР, юрисконсульт

Ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений



Г.В. Мельникова