Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.А. Калачева
«___» _____ 2017 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3292D5CA6980BD28F54AE655C6FDAE85
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2017 № 45
г. Хабаровск

об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский промышленно-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородним нуждающимся в жилой площади обучающимся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся постоянно проживающих в городе Хабаровске;
- других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами техникума.

1.2. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.3. При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию или приватизации.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные, хореографические залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, подсобные помещения, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны техникума, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих и обучающихся техникума, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем и собственником имущества.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию безопасных условий проживающих в общежитии, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возглавляется на заведующего общежитием, коменданта.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1) и настоящего Положения, за исключением летних и зимних каникул;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения об изменении договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);
- переселяться с согласия заведующего общежитием или коменданта в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться исправными личными электропотребляющими приборами, аппаратурой;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, улучшения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;

- выполнять обязанности согласно п.2.3. заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- обеспечить беспрепятственный доступ администрации общежития в жилое помещение для осмотра соблюдения санитарных норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования; производить уборку на кухне – по установленному графику дежурств; на кухне после себя убирать мусор, протирать плиту, раковины, столы;

- предупреждать о необходимости отсутствия в ночное время в общежитии вахтера и воспитателя;

- при выезде из общежития по любой причине ставить в известность заведующего общежитием, сдать комнату и числящиеся за ним мебель, инвентарь, постельные принадлежности и ключи в течение суток. При недостаче или повреждении имущества, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ущерб на основании акта приемки заведующего общежитием;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению заведующего общежитием, коменданта, воспитателя или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, подержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, комендантом, воспитателем.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работе.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещение общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- при наличии средств укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- при наличии средств проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами, при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить замену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении, проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с воспитателем и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 $м^2$ жилой пощади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация техникума, в лице директора техникума, заключает договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Заселение обучающихся осуществляется на основании заявления, паспорта, справки-осмотра медицинского работника, закрепленного за техникумом и на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется на основании Федерального закона РФ от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» и Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятии регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

5.3. На период летних и зимних каникул лица, проживающие в общежитии, освобождают комнаты. По личному заявлению и решению директора техникума в общежитии на период летних и зимних каникул могут проживать дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.4. При отчислении из техникума (в том числе в связи с получением образования), а также при выселении, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Заместитель директора по воспитательной работе Н.М. Шелепетень

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
КГБ ПОУ ХПЭТ
_____В.Л. Воробьева
«28» 04 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета обучающихся техникума
от «30» 03 2017 г.
№ 03

СОГЛАСОВАНО
Протокол Советат
екникума
от «27» 04 2017г.
№ 03

Приложение 1

Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии

1.Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения данных Правил внутреннего распорядка общежития и п.2.2. настоящего Положения, за исключением летних и зимних каникул;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения об изменении договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма);
- переселяться с согласия заведующего общежитием или коменданта в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться исправными личными электропотребляющими приборами, аппаратурой;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, улучшения оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.1 Своевременно производить оплату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в порядке и сроки, указанные в договоре найма жилого помещения общежития;

2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.3. Обеспечить беспрепятственный доступ администрации общежития в жилое помещение с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.4. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.6. Еженедельно сдавать постельное белье для стирки кастелянше общежития;

2.7. При покидании территории общежития боле, чем на пол часа сдавать ключи на вахту;

2.8. Соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах)и местах общего пользования: ежедневно выносить мусор из комнат, производить ежедневную уборку жилой комнаты, уборку на кухне – по установленному графику дежурств; на кухне после себя убирать мусор, протирать плиту, раковины, столы;

2.9. При обнаружении неисправностей в жилом помещении местах общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием и (или) вахтеру;

2.10. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

2.11. Предупреждать вахтера и воспитателя о необходимости отсутствия в ночное время в общежитии;

2.12. При выезде из общежития по любой причине ставить в известность заведующего общежитием, сдать комнату и числящиеся за ним мебель, инвентарь, постельные принадлежности и ключи в течении трех суток.

2.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающим в общежитии запрещено:

3.1. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую;

3.2.Устанавливать собственную мебель, самостоятельно переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, или выбрасывать;

3.3.Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, использовать разветвительную аппаратуру, пользоваться в комнатах электрическими приборами (обогревателями электрическими, чайниками электрическими, микроволновыми печами, мультиварками, электрическими плитами, удлинителями);

3.4. Держать животных и птиц в жилых комнатах общежития;

3.5. Передавать ключи от комнат и предоставлять ночлег посторонним лицам, не проживающим в общежитии;

3.6. Без согласия с заведующим общежитием устанавливать на дверях свои замки;

3.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д; размещать в комнате фотоматериалы, рисунки, афиши и т.д. пропагандирующие употребление токсической, наркотической, алкогольной продукции, материалы содержащие изображения эротического характера, материалы экстремистского характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни, материалы содержащие нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

3.8. Курить, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества в помещениях общежития (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

3.9. Появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; распитие и хранение спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, табачных веществ;

3.10. Приводить посторонних лиц в общежитие с 14.00 до 21.00 без регистрации в журнале посещений на вахте общежития и(или) оставлять их на ночь после 21.00 часов; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.11. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы;

3.12. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.30 до 24.00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих, после 24.00 часов пользование телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами запрещено.

4. Режим работы общежития

4.1. Общежитие работает круглосуточно.

4.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.4. Лица, проживающие в общежитии, обязаны на вахте предъявить пропуск.

4.5. Пропуск лиц, не поживающих в общежитии, осуществляется с 14.00 до 21.00.

4.6. Лица, не проживающие в общежитии, обязаны предъявить документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение), соответствующая запись заносится в специальный журнал, где регистрируются сведения о посетителях. Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя.

4.7. Приглашенные посетители могут находиться в общежитии с 14.00 до 21.00.

4.8. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.9. Во время карантина посещение общежития, лицами не проживающими в общежитии, запрещено.

4.10. Обучающимся, отчисленным из техникума за нарушение Правил проживания в общежитии, Положения об общежитии посещение обучающихся, проживающих в общежитии, запрещено.

Заместитель директора по
воспитательной работе Н.М. Шелепетень