Министерство образования и науки
Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**
**(КГБ ПОУ ХПЭТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБ ПОУ ХПЭТ
23.05.2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

23.05.2016 № 13
г. Хабаровск

О столовой

1. Общие положения

1.1. Столовая краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Хабаровский промышленно-экономический техникум” (сокращённое наименование – Столовая), является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Хабаровский промышленно-экономический техникум” (далее – Техникум).

1.2. столовая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами министерства образования и науки Хабаровского края, актами правительства Хабаровского края, в области организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите, а также настоящим Положением.

1.3. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

– со структурными подразделениями министерства образования и науки Хабаровского края и с отделами других образовательных учреждений – через Техникум;
– с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями – через Техникум;
– с органами местного самоуправления – через Техникум;
– с органами Роспотребнадзора – через Техникум;
– со структурными подразделениями Техникума.

2. Функции

Столовая осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

2.1. Организация и осуществление полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием студентов в течение учебного года.

2.2. Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокую

культуру обслуживания обучающихся.

2.3. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Своевременное обеспечение продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственно-хозяйственного процесса.

2.5. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к установленной сфере деятельности.

2.6. Составление заявок на необходимые продовольственные товары и сырье, обеспечение их своевременного приобретения и получение с баз и со складов, контроль за ассортиментом, количеством и сроками их поступления и реализации.

2.7. Осуществление постоянного контроля за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и прав личной гигиены.

3. Права

Столовая с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения от структурных подразделений Техникума, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к полномочиям Столовой.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения от работников Техникума, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к полномочиям Столовой.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство и управление хозяйственной деятельностью столовой осуществляет Арендатор.

4.2. Арендатор организует деятельность столовой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с договором аренды.

4.3. Столовая осуществляет пользование закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Столовая создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказов директора Техникума, в пределах установленной штатной численности Техникума.

4.5. Контроль и координацию деятельности структурного подразделения в части, возложенной на них, осуществляют руководитель по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, главный бухгалтер.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХПЭТ «20» мая 2016г.
Советом техникума от «20» мая 2016 г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3292D5CA6980BD28F54AE655C6FDAE85
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024