Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДЕНО Директором КГБ ПОУ ХПЭТ 17.02.2017 г.

## положение

<u>02.03.2017</u> № <u>37</u> г. Хабаровск

## О музее КГБ ПОУ ХПЭТ

- 1. Общие положения
- 1.1 Настоящее Положение о музее КГБ ПОУ ХПЭТ устанавливает организационную структуру музея, основные цели и задачи, направления деятельности, права и обязанности руководителя музея, содержание и формы обучающихся и преподавателей, участвующих в работе музея.
- 1.2 Музей истории техникума предоставляет одну из организованных структур техникума, в которой сосредоточены материалы об историческом пути развития учебного заведения, о ветеранах техникума и его выпускниках, о сегодняшнем дне техникума.
  - 1.3 Работу музея возглавляет руководитель музея.
- 1.4 Руководитель музея составляет план работы под год, который утверждается заместителем директора техникума по воспитанной работе.
- 1.5 Результаты работы музея истории техникума за год подводятся на итоговой конференции, которую организует руководитель музея, и оформляются в альбоме " Патриотическое и нравственное воспитание обучающих техникума" в текущем учебном году.
  - 2. Основные цели и задачи.
- 2.1 Целью музея техникума является изучение истории КГБ ПОУ ХПЭТ, используя документы, фото и видеоматериалы, воспоминания ветеранов бывших преподавателей и сотрудников, выпускников техникума, а также отражение современной студенческой жизни.
  - 2.2 Основными задачами музея являются:
- 2.2.1. Знакомство всех обучающихся с главными страницами истории техникума;
- 2.2.2. Воспитание патриотизма, высокой нравственности на примерах жизни ветеранов техникума участниках Великой Отечественной войны, ветеранов тыла;
- 2.2.3. Знакомство обучающихся с жизнью и подвигом выпускника техникума Бориса Жалимова, погибшего в Афганистане;
- 2.2.4. Участие обучающихся в учебно-исследовательской работе, выполнение рефератов, эссе, создание видеофильмов и видео презентаций;

- 2.2.5. Проявление внимания и заботы о ветеранах техникума, поздравление с юбилейными датами в их жизни, со знаменательными праздниками нашего государства.
  - 3. Направления деятельности музея истории техникума.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- 3.1. Включение в научно-исследовательскую работу способных обучающихся в соответствии с их интересом
- 3.2. Формирование исследовательской компетентности обучающихся, формирование культуры научного исследования
- 3.3. Знакомство со знаменитыми людьми города, организация встреч с ветеранами техникума, выпускниками
- 3.4 Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, посвященных знаменательным и памятным датам
- 3.5 Формирование коммуникативной культуры (умение прдъявлять результаты своей исследовательской деятельности, умение вести диалога).
- 4. Права и обязанности руководителя музея в области учета и хранения музейных предметов
- 4.1 Руководитель музея, отвечающий за учет и хранение музейных фондов, обязан обеспечить:
  - 4.1.1 Правильный учет всех музейных предметов;
- 4.1.2. Правильное хранение и экспонирование музейных предметов в условиях, гарантирующих экспонаты от порчи и хищения;
- 4.1.3. Правильное оформление и ведение всех документов учетно-хранительного порядка;
- 4.2. Руководитель общественного музея имеет право требовать от администрации создания соответствующих условий для правильного хранения экспонирования музейных предметов, гарантирующих их от порчи и хишения.
- 4.3. Руководитель музея назначается и освобождается приказом директора техникума.
- 5. Руководитель общественного музея обязан проводить следующую работу в области учета и хранения музейных предметов:
  - 5.1. производит прием музейных предметов на ответственное хранение
- 5.2. Ведет учет и периодически проверяет наличие хранимых им музейных предметов
  - 5.3. Следит за состоянием музейного оборудования
- 5.4. Обеспечивает контроль за необходимым температурно-влажностным (18-20°С,влажность 55-70%) режимом, наблюдает за уборкой помещений музея, следит за соблюдением противопожарных правил
  - 5.5 Ведет учет и регистрацию лиц, посещающих музей.

- 6. Содержание и формы организации работы студенческого научного общества (СНО) созданного при музее техникума.
- 6.1. СНО при музее техникума действует на основании Положения о СНО в КГБ ПОУ ХПЭТ;
- 6.2. Содержание работы СНО определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности, а также целями и задачами музея.
- 6.3. Работа СНО планируется и организуется в образовательном процессе во внеаудиторное время.
- 6.4. Результаты работы могут быть предоставлены в виде рефератов; эссе; докладов на конференциях в своем и других учебных заведениях; публикаций студенческих работ, статей в сборниках; сообщений на лекциях, практических занятиях.
  - 7. Меры поощрения обучающихся и преподавателей.
- 7.1. Активные обучающиеся и преподаватели, участвующие в работе музея по итогам года могут поощряться грамотами, денежными премиями.
- 7.2. Лучшие работы обучающихся могут быть выдвинуты для участия в городских, краевых выставках, студенческих конференциях, рекомендованы к публикации.