Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБ ПОУ ХПЭТ
21.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2016 № 43
г. Хабаровск

о центре дополнительного образования
и профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования и профессионального обучения (далее - Центр) является структурным подразделением краевого государственном бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее — техникум), действует в соответствии лицензией и выполняет возложенные на него задачи в функции по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, оказания дополнительных образовательных услуг.

1.2. Центр создается, реорганизуется п ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Положение о Центре утверждается директором техникума. Центр работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями техникума.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 .07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- уставом КГБ ПОУ ХПЭТ.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи:

- удовлетворение потребности граждан в получении новых знаний;
- проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, студентов учреждений профессионального образования и подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- проведение профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Основные функции:

2.2.1. на основе установленных требований к содержанию программ обучения, профессиональных стандартов, по согласованию с заказчиком, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации и программы профессионального обучения;

2.2.2. представляет на утверждение разработанные Центром:

- планы работ на учебный год;
- учебные планы и программа обучения слушателей, программы курсов;

2.2.3 организует и проводит профориентационную работу и прием слушателей в Центр;

2.2.4. организует самостоятельную работу слушателей;

2.2.5. составляет и утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов;

2.2.6. проводит контроль, изучение и анализ качества обучения;

2.2.7. организует коммерческую деятельность в целях удовлетворения запросов населения, обучающихся школ, техникума, ПОО, вузов в получении дополнительных образовательных услуг;

2.2.8. проводит работу по подготовке подписанию договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и другими вопросам, отнесенными к компетенции Центра;

2.2.9. ведет учет и отчетность о деятельности Центра. Готовит необходимую документацию;

2.2.10. обеспечивает составление установленной статистической отчетности о деятельности Центра, в том числе представляет ежегодную статистическую отчетность по форме;

2.2.11. осуществляет связь с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм обучения слушателей;

2.2.12 участвует в котировочных заявках, конкурсах на право оказания образовательных услуг, подготовки, переподготовки граждан.

3. Слушатели Центра дополнительного образования и профессионального обучения

3.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора техникума по представлению Центра.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Положением о правилах внутреннего распорядка в техникуме, договорами и настоящим Положением.

3.3. Слушатели Центра имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном в техникуме, имеющейся в техникуме нормативной, учебной, инструктивной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, информационным фондом и другими услугами;
- обжаловать приказы в распоряжении администрации техникума в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам контроля знаний и сдачи квалификационного экзамена. Проведение квалификационного экзамена слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором техникума.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, условий договора, слушатель отчисляется приказом директора техникума по предоставлению руководителя Центра.

4. Деятельность Центра

4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификация слушателей осуществляется с отрывом и без отрыва от производства, по индивидуальным в групповым формам обучения, дистанционно. Сроки и формы устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.2. Учебный процесс может осуществляться Центром в течении всего календарного года.

4.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, лабораторные работы, выездные занятия, самостоятельная работа, практика, консультации, аттестационные работы.

4.4. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5. Права

Для выполнения своих функций Центр имеет право:

5.1. Вносить директору техникума предложения:

- по совершенствованию структуры, форм и методов работы Центра, учебного процесса и повышения качества подготовки слушателей;
- по развитию учебно-методической и материальной базы Центра;
- по подбору кадров Центра.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

5.3. Контролировать состояние и содействовать дальнейшему развитию системы дополнительного профессионального образования.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением п другими нормативными документами.

6.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра по дополнительному образованию и профессиональному обучению, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

6.4. На должность руководителя по дополнительному образованию и профессиональному обучению назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж практической деятельности не менее 3 лет.

6.5. Руководитель центра по дополнительному образованию и профессиональному обучению является основным организатором и руководителем программ дополнительного и профессионального образования.

7. Контроль за деятельностью Центра

7.1. Центр отчитывается перед директором техникума об итогах своей деятельности.

7.2. В установленном порядке предоставляет ежегодную статическую отчетность по форме № 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительные профессиональным программам» п другие формы отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3292D5CA6980BD28F54AE655C6FDAE85
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024