Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБ ПОУ ХПЭТ
23.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.05.2016 № 14
г. Хабаровск

О гараже

1. Общие положения

1.1. Гараж краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Хабаровский промышленно-экономический техникум” (далее – гараж) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Хабаровский промышленно-экономический техникум” (далее – Техникум).

1.1. Гараж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами министерства образования и науки Хабаровского края, актами правительства Хабаровского края, по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, организационно-распорядительными документами Техникума, Уставам Техникума, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Техникума, приказами, распоряжениями директора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.2. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

– со структурными подразделениями министерства образования и науки Хабаровского края и с отделами других образовательных учреждений – через Техникум;
– с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями – через Техникум;
– с органами местного самоуправления – через Техникум;
– со структурными подразделениями Техникума.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами гаража являются:

– Транспортное обеспечение деятельности Техникума на основе планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

– Координация и контроль деятельности структурных подразделения Техникума по вопросам транспортного обеспечения.

– Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта Техникума.

3. Функции

3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Техникума.

3.2. Организация выпуска на линию автотранспортных средств согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

3.4. Проведение инструктажа водителей перед выездом на линию.

3.5. Разработка графика обслуживания и ремонта подвижного состава и контроль над качеством и своевременностью выполнения работ.

3.6. Организация ежегодных технических осмотров, страхования и сервисного обслуживания автотранспортных средств.

3.7. Контроль за прохождением медицинских осмотров в процессе их трудовой деятельности.

3.8. Обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

3.9. Ежедневное прохождение предрейсового медицинского осмотра водителями, ведение путевых листов, отметки маршрутов следования, пройденный километраж, расход топлива.

3.10. Осуществления контроля и проверки правильности заполнения, путевых листов.

3.11. Контроль над соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.12. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.13. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы гаража, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.14. Контроль над обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходованием.

3.15. Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличие противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения).

3.16. Благоустройство гаража, озеленение и уборка прилегающей территории.

3.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Техникума.

4. Организация деятельности

4.1. Гараж является структурным подразделением Техникума, непосредственно подчиняется руководителю по административно-хозяйственной работе.

4.2. Гараж реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

4.3. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.4. Контроль и координацию деятельности гаража осуществляет руководитель по административно-хозяйственной работе.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХПЭТ «20» мая 2016 г.
Советом техникума от «20» мая 2016 г. Протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3292D5CA6980BD28F54AE655C6FDAE85
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024