

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)
ПЕРЕЧЕНЬ



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХПЭТ

В.С. Приходько
«29» 2024 г.

29.08.2024 № 184-ОД

Перечень мероприятий
по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных
рисков либо недопущению повышения их уровней в КГБ ПОУ ХПЭТ
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасных условий труда	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
2.	Подготовка приказа о создании и утверждении комиссии по охране труда работников техникума	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
3.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за проведение стажировки вновь принятых работников	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
4.	Пересмотр программ вводного инструктажа, программ первичного и повторного инструктажа	август-сентябрь, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
5.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда

	охране труда с работниками техникума		
6.	Пересмотр инструкций по охране труда, по должностям и видам работ	август-сентябрь, далее 1 раз в 5 лет	Заместители директора, Руководители подразделений, Инженер по охране труда
7.	Подготовка (корректировка) перечня нормативно-правовых актов, содержащих требований по охране труда	август-сентябрь, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
8.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц об организации безопасной эксплуатации электроустановок в учебном году	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
9.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за состояние ручных электрических машин и переносного электроинструмента	август, далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
10.	Ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах, о нормах выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств	при приеме на работу (при переводе на другую должность)	Инженер по охране труда
11.	Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками и обучающимися	по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев
12.	Расследование и учет микротравм с работниками	по мере необходимости	Заместители директора, инженер по охране труда
13.	Подготовка и утверждение плана о ежегодном планировании мероприятий по	август, далее по мере необходимости	Директор, Инженер по охране труда

	улучшению условий труда на учебный 2024 – 2025 год		
14.	Разработка и пересмотр Положений по охране труда техникума	август-сентябрь, далее по мере необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев
15.	Подготовка техникума к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских)	июнь – август	Директор, Заместитель директора по АХР, Инженер по охране труда, комиссия по подготовке к учебному году
16.	Использование средств фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2-4 квартал	Главный бухгалтер, Инженер по охране труда
II. Технические мероприятия			
1.	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	до 30.12 2024 г.	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
2.	Проведение оценки профессиональных рисков (ОПР). Пересмотр профессиональных рисков на рабочем месте	до 30.12 2024 г.	Комиссия по управлению рисками
3.	Мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе СОУТ и ОПР	постоянно	Комиссия по управлению рисками
4.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасности эксплуатации	по мере необходимости	Комиссия по проведению периодических осмотров зданий по охране труда
5.	Ремонт спортивных площадок	по мере необходимости	Заместитель директора по

			АХР, ответственный за спортивные площадки
6.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
7.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
9.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам	по мере необходимости	Директор, Заместитель директора по АХР, Инженер по охране труда

	выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.		
10.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в здании техникума и общежития	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
11.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории техникума и общежития в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
12.	Производить осмотр зеленых насаждений по выявлению повреждений, на территории техникума	август (сентябрь) - апрель (май)	Заместитель директора по АХР
13.	Заклучить договор с организацией по обрезке или уборке поврежденных зеленных насаждений на территории техникума	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
14.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах.	постоянно	Ответственные лица, назначенные приказом директора
15.	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях	ежемесячно	Ответственные лица, назначенные приказом директора
16.	Издание инструкций, правил по охране труда	по мере необходимости	Заместители директора, Руководители подразделений,

			Инженер по охране труда
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1.	Подготовка перечня работников техникума для проведения обязательных периодических медицинских осмотров на 2025 г.	до 30.12.2024 г.	Инженер по охране труда
2.	Составление и представление на утверждение поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	до 30.12.2024 г.	Начальник отдела кадров
3.	Заключение договора с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров на 2025 г.	январь 2025 г.	Директор, Инженер по охране труда
4.	График проведения медицинских осмотров	до 30.12.2024 г.	Начальник отдела кадров
5.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	при поступлении на работы, далее по графику	Директор, Инженер по охране труда
6.	Обязательное психиатрическое освидетельствование работников	при поступлении на работу педагогические работники, водители автомобиля, далее по мере необходимости	Директор, Инженер по охране труда
7.	Заключение договора с медицинским учреждением на проведение психиатрическое освидетельствование	по мере необходимости	Директор, Инженер по охране труда
8.	Гигиеническое обучение работников: Педагогические работники 1 раз в 2 года; Работники столовой 1 раз в год.	при приеме на работу, далее по графику	Директор, Инженер по охране труда
9.	Обеспечить наличие документов (заключения), подтверждающих прохождение медицинских осмотров	в течение 30 дней после медосмотра	Начальник отдела кадров, Инженер по охране труда

	работниками (предварительных и периодических)		
10.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи	постоянно	Ответственные лица, назначенные приказом директора
11.	Проведение пред рейсовых, после рейсовых медицинских осмотров водителей	ежедневно	Механик, Заместитель директора по АХР, Инженер по охране труда
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)			
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
4.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	1 раз в год, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
5.	Разработка положения о	до 31.12.2024 г.,	Инженер по

	порядке обеспечения работников СИЗ	далее по мере необходимости	охране труда
6.	Составление и представление на утверждение перечня профессий и должностей, которым бесплатно выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты	до 31.12.2024 г., далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
7.	Разработка нормы бесплатной выдачи работникам техникума СИЗ	до 31.12.2024 г., далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
8.	Составление и представление на утверждение перечня профессий и должностей, которым бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства	до 31.12.2024 г., далее по мере необходимости	Инженер по охране труда
9.	Обеспечение ведение личных карточек учета выдачи СИЗ на каждого работника	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
10.	Проверка заполнения личных карточек и выдачи СИЗ и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	раз в 6 месяцев (сентябрь, март)	Инженер по охране труда
V. Эксплуатация электроустановок			
1.	Обеспечение обучения в специализированном учебном центре, с последующей сдачей зачетов в Ростехнадзоре и присвоение соответствующей группы по электробезопасности лиц ответственных за электробезопасность	по графику	Инженер по охране труда
2.	Подготовка для утверждения перечня должностей и профессий, требующих присвоения соответствующей группы по	август - сентябрь	Инженер по охране труда

	электробезопасности		
3.	Подготовка проекта приказа о назначении _____ лица, ответственного за проведение инструктажа _____ с неэлектротехническим персоналом, _____ разработать инструкцию _____ проведения инструктажа на присвоение I группы неэлектротехнического персонала	август – сентябрь, после обучения по ЭБ	Инженер по охране труда
4.	Проведение _____ обучения неэлектрического персонала I гр. по электробезопасности	при приеме на работу в течении месяца, повторное обучение 1 раз в год	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
5.	Обеспечение ведения журнала учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
6.	Подготовка перечня профессий и работ с повышенной опасностью, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда	по мере необходимости	Ответственное _____ за электрохозяйств _____ о назначенное приказом директора, Инженер по охране труда
VI. Пожарная безопасность			
1.	Проверить _____ пожарную безопасность и наличие средств пожаротушения	постоянно	Руководитель безопасности
2.	Контроль _____ выполнения требований _____ пожарной безопасности в организации	постоянно	Руководитель безопасности
3.	Обучение мерам пожарной безопасности руководителей в учебном центре	при приеме на работу в течении месяца, далее повышение квалификации 1 раз в 3 года	Инженер по охране труда
4.	Обучение мерам пожарной	при приеме на	Ответственное

	безопасности работников техникума	работу, повторный 1 раз в 6 месяцев, внеплановый, целевой по мере необходимости	лицо, назначенное приказом директора
5.	Проведение противопожарных инструктажей работников и обучающихся техникума	по графику	Руководитель безопасности
6.	Наличие организационно-распорядительных документов в области обеспечения пожарной безопасности	постоянно	Руководитель безопасности
VII. ГО и ЧС			
1.	Наличие организационно-распорядительных документов в области ГО и ЧС	постоянно	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
2.	Обучение ответственных за ГО и ЧС в учебном центре	1 раз в 5 лет	Инженер по охране труда
3.	Проведение инструктажа по ГО и ЧС	при приеме на работу в течении месяца, повторное обучение 1 раз в год	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
VIII. Обучение и инструктаж			
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	при приеме на работу в течении 60 дней, далее по графику 1 раз в 3 года	Заместители директора, Руководители, Инженер по охране труда

2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	при приеме на работу в течении 60 дней, далее по графику 1 раз в 3 года	Инженер по охране труда
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников рабочих профессий внутри техникума	при приеме на работу в течении 60 дней, далее по графику	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда
4.	Проведение обучение и проверка знаний педагогических работников по охране труда внутри техникума	при приеме на работу в течении 60 дней, далее по графику	Комиссия по проверки знаний требований охраны труда
5.	Проведение вводного инструктажа по охране труда работников с регистрацией в журнале	при приеме на работу, и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации	Инженер по охране труда
6.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах со всеми работниками с регистрацией в журнале	первичный инструктаж до начала работы, повторный инструктаж 1 раз в 6 месяцев, внеплановый, целевой инструктаж по мере необходимости	Заместители директора, Руководители подразделений
7.	Проведение всех видов инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	вводный для обучающихся 1 курса сентябрь, повторный 2 раза в год сентябрь – март (для 2-4 курсов), внеплановый, целевой по мере необходимости	Классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин (химия, биология, ОБЖ, спорт,

			информатика, лаборатории, учебные мастерские), ответственные за жизнь и здоровье обучающихся
8.	Проведение инструктажа по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) работников сторонних организаций с регистрацией в журнале	при приеме на работу, далее по мере необходимости	Ответственное лицо, назначенное приказом директора
9.	Проведение спортивных мероприятий	по графику	Заместитель директора по ВР, Руководитель физического воспитания
10.	Проведение обучения в форме стажировки на рабочем месте	при приеме на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности (замещении)	Руководители подразделений

Инженер по охране труда



Цвень А.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
КГБ ПОУ ХПЭТ



Сидоренко В.В.