

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 12 февраля 2025 г. № 47-пр

"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 сентября 2014 г. № 354-пр

### ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях

1. Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий студентов и слушателей, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее – организации).

2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся в организациях по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, относящиеся к одной из категорий:

а) дети из многодетных семей;

б) лица из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС);

2) по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

3. Для предоставления бесплатного питания обучающийся, имеющий в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения право на обеспечение бесплатным питанием (далее – обучающийся), либо законный представитель обучающегося представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о предоставлении бесплатного питания (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

2) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе, заверенного

подписью должностного лица Федерального агентства по делам национальностей, с информацией о наличии сведений об обучающемся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, сформированном в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", с Правилами ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1520, – в случае, если обучающийся относится к КМНС;

3) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя, – в случае, если за предоставлением бесплатного питания обращается законный представитель обучающегося;

4) согласия на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее – согласие на обработку персональных данных).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее – документы), представляются обучающимся либо его законным представителем (далее – заявитель) в организацию при непосредственном обращении или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Заявление регистрируется в день его поступления в организацию.

5. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

6. В случае представления в организацию оригиналов документов работник организации копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем регистрации заявления, принимает решение об обеспечении либо отказе в обеспечении бесплатным питанием.

8. Решение об обеспечении бесплатным питанием оформляется распорядительным актом руководителя организации.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием фиксируется

руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

9. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным питанием, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления и (или) документов.

10. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом с указанием оснований для отказа.

11. Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) по основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, бесплатное горячее питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

В случае принятия обучающимся решения о предоставлении ему бесплатного питания по основанию, предусмотренному иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Хабаровского края, заявителем в организацию представляется лично или посредством почтовой связи письменное заявление в свободной форме об отказе в предоставлении бесплатного питания в соответствии с настоящим Положением.

12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным питанием.

13. Бесплатное питание предоставляется:

1) два раза в день:

а) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев:

- детям из многодетных семей – стоимостью не менее 250 рублей в день;

- лицам из числа КМНС – стоимостью не менее 100 рублей в день;

б) обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), не проживающим в общежитии, – стоимостью не менее 50 рублей в день;

2) три раза в день обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), проживающим в общежитии, – стоимостью не менее 100 рублей в день.

14. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни

проведения учебных занятий в организации при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни на учебных занятиях в организации. Неиспользованное право обучающегося на бесплатное питание не может быть реализовано в другой день.

15. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня отчисления обучающегося из организации или его перевода на заочную форму обучения.

16. Бесплатное питание заменяется денежной компенсацией его стоимости (далее – компенсация) по одной из следующих причин:

1) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным диетическим питанием обучающихся по медицинским показаниям, зафиксированным в медицинских документах;

2) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни прохождения ими практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях;

3) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным питанием обучающихся в дни освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий;

4) неработоспособность пищеблока организации;

5) представление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, подтверждающих, что обучающийся в период с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием относился к категории детей из многодетных семей или категории лиц из числа КМНС (далее – подтверждающие документы).

17. Для предоставления компенсации заявитель представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о замене бесплатного питания компенсацией с указанием причины предоставления компенсации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, периода предоставления компенсации, исчисляемого в рабочих (учебных) днях, с указанием конкретных дат (далее – период), реквизитов банковского счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации (далее – заявление о замене).

В случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, период исчисляется в рабочих (учебных) днях:

- с 2 сентября 2024 г. до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием – в случае, если подтверждающие документы выданы ранее 2 сентября 2024 г.;

- с даты выдачи подтверждающих документов до даты принятия организацией решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием – в случае, если подтверждающие документы выданы позже 2 сентября 2024 г.

18. Заявление о замене представляется заявителем:

1) не позднее чем за один рабочий (учебный) день до начала периода – в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Положения;

2) не позднее 14 календарных дней после завершения периода – в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 16 настоящего Положения;

3) не позднее 30 июня 2025 г. – в случае, указанном в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения.

19. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления о замене, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется локальным актом организации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации фиксируется руководителем организации на заявлении о замене в виде соответствующей резолюции.

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие причин для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения;

2) представление заявления о замене с нарушением сроков, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности указанных в заявлении о замене сведений;

4) установление факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях, в том числе на практике, олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, уведомляет об этом заявителя любым не противоречащим законодательству способом с указанием оснований для отказа.

22. Организация не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода в соответствии с локальным актом организации перечисляет компенсацию на банковский счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о замене.

В случае если период превышает 30 календарных дней, компенсация перечисляется частями ежемесячно не позднее последнего дня месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем начала периода.

23. Размер компенсации (части компенсации) за месяц рассчитывается как произведение минимальной стоимости питания, указанной в пункте 13 настоящего Положения, и количества дней в прошедшем периоде (прошедшей части периода) расчетного месяца."

---