

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

М.В. Лопатин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.10.2023 от 24-4/04-05
г. Хабаровск

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – ПОО) разработано в целях осуществления контроля качества достижения планируемых результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом КГБ ПОУ ХПЭТ;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение определяет общие положения, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, содержания, трудоемкости и процедур их проведения и оценивания определяются содержанием дополнительной профессиональной программы, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателями в ходе реализации программы. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой программс дополнительного профессионального образования.

1.7. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими программы дополнительного профессионального образования с целью определения промежуточного (по завершении дисциплины, раздела, учебного модуля) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений.

1.8. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования и проводится в целях оценки качества результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой программы.

2.2. Форма и условия проведения текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей в первый день.

2.3. Текущий контроль успеваемости фиксируется в журнале учебной группы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования

3.1. Освоение слушателями программам дополнительного профессионального образования сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в объеме, формах и процедурах, определенных учебным планом и содержанием программы.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателями, которые обеспечивают реализацию программы дополнительного профессионального образования, и отражаются в обязательных разделах данной программы.

3.3. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий по реализуемым программам. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами для успешной подготовки к промежуточной аттестации.

3.4. По завершении освоения дисциплины (модуля) по программе дополнительного профессионального образования результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях преподавателем, осуществляющим реализацию соответствующей дисциплины.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций освоения слушателями содержания программы дополнительного профессионального образования являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации освоения слушателями содержания программы программы дополнительного профессионального образования по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы дополнительного профессионального образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки и формы, определяемые приказом ПОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8. В случае если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора ПОО ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления. Решение о переносе сроков прохождения промежуточной аттестации оформляются приказом.

4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей при освоении программам дополнительного профессионального образования

4.1. Освоение программы дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

4.2. Итоговая аттестация слушателей планируется и проводится в ПОО по программам дополнительного профессионального образования в формах и видах, определенных содержанием программы.

4.3. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и завершается выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке согласно Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ПОО.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по программе дополнительного профессионального образования в полном объеме, предусмотренным ее учебным планом.

4.6. В случае если слушатель не смог пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления и приказа ПОО ему могут быть однократно перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленные, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ПОО.

4.8. Итоговая аттестация слушателей проходит в форме, обеспечивающей выявление и определение уровня освоения планируемых результатов программы дополнительного профессионального образования. В ходе обучения слушатели заблаговременно знакомятся с формой итоговой аттестации и требованиями, предъявляемыми к результатам освоения программы, а также обеспечиваются учебными материалами, по которым проводится итоговая аттестация.

4.9. Время, отводимое на проведение итоговой аттестации слушателей, включается в общую трудоёмкость программы дополнительного профессионального образования. Итоговая аттестация слушателей проводится на последних учебных занятиях в зависимости от количества часов, отведённых в программе на процедуру итоговой аттестации. Сроки проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются календарным учебным графиком программы.

4.10. Форма и условия проведения итоговой аттестации, доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки не позднее 1 недели до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации в первый день занятий.

4.11. Итоговая аттестация слушателей проводится по заданиям, тестам, вопросам экзамена и зачета, темам проектов и итоговых работ, подготовленным преподавателями ПОО в соответствии с содержанием программы дополнительного профессионального образования и методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации слушателей.

4.12. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в соответствии с учебными планами в следующих возможных формах: экзамен, контрольная работа, защита проектной работы, тестирование, написание эссе или реферата, представление портфолио и другие возможные формы, предусмотренные учебным планом.

4.13. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в виде итогового экзамена и (или) подготовки и защиты слушателем итоговой аттестационной работы, форма которой определяется содержанием программы профессиональной переподготовки. Форма итоговой аттестации определяется программой профессиональной переподготовки.

4.14. Дата и время проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом ПОО по согласованию с председателями аттестационных комиссий (для программ профессиональной переподготовки) и доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

4.15. Сроки подготовки итоговой аттестационной работы по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки регулируются учебно-тематическим планом.

4.16. Защита итоговой аттестационной работы по результатам освоения слушателями содержания программы профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава. Проверка итоговых аттестационных работ осуществляется закрепленным за слушателем руководителем и завершается представлением рецензии не позднее трех дней до дня защиты.

4.17. В ходе открытого заседания отметка за итоговый экзамен и (или) итоговую аттестационную работу выставляется каждым членом аттестационной комиссии по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). На закрытом заседании итоговая отметка за итоговый экзамен и (или) итоговую аттестационную работу слушателя определяется как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При возникновении разногласий по вопросу выставления отметки принятие окончательного решения возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.19. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки.

4.20. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

4.21. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, состав и порядок работы которой устанавливается приказом директора ПОО.

4.22. Апелляция подается лично слушателем в день проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.23. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Протокол хранится вместе с материалами по итогам работы аттестационной комиссии в архиве ПОО в соответствии с номенклатурой дел.

4.25. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.26. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.27. В случае удовлетворения апелляции слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора ПОО.

5. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении программам дополнительного профессионального образования

5.1. Форма, сроки и условия проведения итоговой аттестации слушателей определяются содержанием конкретной дополнительной профессиональной программы и доводятся до сведения слушателей в соответствии с п. 4.10 данного Положения.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется с формированием аттестационных комиссий.

5.3. Формирование аттестационной комиссии осуществляется приказом ПОО по каждой группе слушателей, зачисленных на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

5.4. В состав аттестационных комиссий, осуществляющих итоговую аттестацию слушателей по программе дополнительного профессионального образования, входят председатель аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет функции председателя аттестационной комиссии в момент его отсутствия и функции секретаря аттестационной комиссии.

5.7. Основными функциями членов аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- проверка работ и оценивание результатов итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе;
- осуществление процедуры итоговой аттестации слушателей;
- участие в заседаниях аттестационной комиссии по утверждению результатов итоговой аттестации слушателей.

5.8. На проведение итоговой аттестации слушателю отводится не менее одного академического часа. В трудоёмкость времени, отводимого на проведение итоговой аттестации слушателей, включается время на написание итоговых контрольных работ, проведение тестирования, защиту проектов и другие формы контроля в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

5.9. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушателю выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий 100-86%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);
- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень (доля правильно выполненных заданий 85-71%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;
- отметка «удовлетворительно» (доля правильно выполненных заданий 70-50%) выставляется слушателю, показавшему базовый уровень

освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему ниже базового (доля правильно выполненных заданий менее 50%) уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

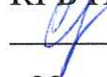
Руководитель учебного центра
дополнительного образования



М.А. Бакиновская

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
КГБ ПОУ ХПЭТ

 В.В. Сидоренко
«23» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
обучающихся техникума

от «26» июня 2023 г.
№ 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
техникума

от «29» сентября 2023 г.
№ 4