

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

М.В. Лопатин

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.10.2023 а 24-2/04-05
г. Хабаровск

по организации и осуществлению образовательной деятельности по
краткосрочным программам профессионального обучения

1. Назначение и область применения

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает правила образовательной деятельности по данным программам в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХПЭТ) (далее – ПОО)».

1.2. Положение предназначено для слушателей и педагогических работников ПОО, участвующих в организации и реализации программ профессионального обучения.

1.3. Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию программ профессионального обучения:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и обновлениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Устава КГБ ПОУ ХПЭТ.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- документ о квалификации – подтверждает, повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справка об обучении и др. документирование – фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;
- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- итоговая аттестация обучающихся – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- квалификационный экзамен – процедура определения и оценки соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);
- квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- программа повышения квалификации профессионального обучения – программа ПО, направленная на совершенствование и (или) получение новой

компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки профессионального обучения – программа ПО, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- промежуточная аттестация - проводится в рамках освоения программ с целью определения промежуточного (по завершении дисциплины, раздела, учебного модуля) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой программы.

- профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- слушатель – лицо, осваивающее образовательную программу;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателями в ходе реализации программы обучения;

- уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Общие положения

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение ими квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);

- программ переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой

профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

– программ повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

3.3. Формы обучения и сроки освоения профессионального обучения определяются программой.

Профессиональное обучение проводится очно, очно-заочно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы профессионального обучения обеспечивает возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.4. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательной программой.

3.5. Успешное завершение слушателем программы профессионального обучения позволяет ему получить квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из профессиональной образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4. Организация и осуществление образовательного процесса по краткосрочным программам профессионального обучения

4.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

4.2. К обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. К обучению по программам переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего.

4.4. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей), с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном программой профессионального обучения.

4.5. Профессиональная образовательная организация для реализации программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, учебная практика, производственная практика и другие виды занятий и учебных работ.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием занятий и программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

4.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующей программе профессионального обучения.

4.9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ПОО. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по программе профессионального обучения заводится личное дело, укомплектованное следующими документами: договор на организацию профессионального обучения, заявление, согласие на обработку персональных данных, копии документов, подтверждающих предшествующее обучение (при наличии).

4.11. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждому предмету для контроля за выполнением графика учебного процесса.

4.12. Реализация краткосрочных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием программы. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются профессиональной образовательной организацией самостоятельно, и определяются учебным планом.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются приказом директора, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.15. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

4.16. Освоение программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются образовательной организацией.

4.17. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.18. Документирование учебного процесса в ПОО осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях. Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.19. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей и др.) подлежат хранению согласно номенклатуре дел профессиональной образовательной организации.

5. Порядок и условия приема на обучение обучающихся по краткосрочным программам профессионального обучения

5.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется профессиональной образовательной организацией в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.2. При приеме на обучение по программам профессионального обучения, сотрудник ПОО, ответственный за реализацию программ ПО и ДПО, знакомит поступающего с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.4. На обучение по программам переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего без требований к уровню образования.

5.5. На обучение по программам повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего по направлению программы.

5.6. Прием на обучение по программам профессионального обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ПОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Прием документов от поступающих ведется в течение всего календарного года.

5.8. Для приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 27.07.2022 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- согласие на обработку персональных данных.
- оригинал и копию документа об общем или среднем образовании;
- лист ознакомления с локальными нормативно-правовыми актами.

5.9. Для приема на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 27.07.2022 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
- оригинал и копию документа, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- оригинал и копию документа об общем или среднем образовании;

- согласие на обработку персональных данных;
- лист ознакомления с локальными нормативно-правовыми актами.
- 5.10. Зачисление поступающих проводится приказом директора профессиональной образовательной организации, после подписания договора между слушателем и ПОО об организации профессионального обучения.

5.11. Иные документы должны быть предоставлены поступающим по требованию сотрудника, ответственного за реализацию программ ПО и ДПО в ПОО, согласно другим нормативно-правовым документам.

6. Порядок и условия отчисления обучающихся

6.1. Отчисление слушателя программы профессионального обучения осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе профессиональной образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ПОО;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Отчисление слушателя в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

6.3. Отчисление по инициативе слушателя осуществляется на основании личного заявления на имя директора ПОО с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение пяти дней после издания приказа об отчислении слушателю ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных профессиональной образовательной организацией расходов.

6.4. Основанием для отчисления слушателя по инициативе образовательной организации является:

6.4.1. Установление нарушения порядка приема в ПОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает руководитель ПОО.

6.4.3. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- допустил 30% и более пропусков учебных занятий без уважительной причины.

6.4.4. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся ПОО;
- нарушение общественного порядка на территории ПОО;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании и (или) квалификации;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

Слушатель, подлежащий отчислению по инициативе ПОО, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении слушателя по инициативе ПОО, сотрудник, ответственный за реализацию программ ПО и ДПО должен ознакомить его с уведомлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления слушателя с отчислением, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется посредством электронной или почтовой связи.

После ознакомления слушателя с уведомлением об отчислении, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об обучении в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление слушателей по инициативе ПОО во время их болезни.

6.5. Отчисление слушателя досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ПОО, осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти слушателя.

6.6. Основанием для отчисления слушателя из профессиональной образовательной организации является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.7. При условии издания приказа об отчислении слушателя из ПОО до завершения освоения образовательной программы ему выдается справка об обучении. Дата издания приказа считается датой отчисления слушателя, если иное не указано в приказе и прекращения образовательных отношений обучающегося и ПОО.

7. Порядок и условия восстановления на обучение

7.1. Лицо, отчисленное из ПОО по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

7.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора ПОО и наличие справки об обучении в ПОО. ПОО обязана в 3-дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

7.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

7.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

– оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;

– прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном локальными актами учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

7.5. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора, до его издания со слушателем заключается договор об организации профессионального обучения, вносится плата за обучение.

7.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

7.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из ПОО за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка.


Руководитель учебного центра
дополнительного образования



М.А. Бакиновская

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
КГБ ПОУ ХПЭТ

 В.В. Сидоренко

«23» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
обучающихся техникума

от «26» июня 2023 г.
№ 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
техникума

от «29» сентября 2023 г.
№ 4