

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

М.В. Лопатин

ПОЛОЖЕНИЕ

2023 г.

23.10.2023 от 24-1/04-05
г. Хабаровск

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении краткосрочных программ профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении программ профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (КГБ ПОУ ХПЭТ)» (далее – ПОО) разработано в целях осуществления контроля качества достижения планируемых результатов освоения слушателями программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при освоении программ профессионального обучения в ПОО (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом КГБ ПОУ ХПЭТ;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по краткосрочным программам профессионального обучения.

1.1. Положение определяет общие положения, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в ПОО, требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении программ профессионального обучения.

1.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателями в ходе реализации программы профессионального обучения. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой программы профессионального обучения.

1.3. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими программ профессионального обучения с целью определения промежуточного (по завершении дисциплины, раздела, учебного модуля) уровня освоения слушателями теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой программы профессионального обучения.

1.4. Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями программ профессионального обучения и проводится в целях оценки качества освоения программ профессионального обучения в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, содержания, трудоемкости и процедур их проведения и оценивания определяются содержанием программы профессионального обучения, исходя из ее цели, задач, планируемых результатов освоения.

1.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации слушателей при освоении программ профессионального обучения в ПОО могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей при освоении краткосрочных программ профессионального обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой программы профессионального обучения.

2.2. Форма и условия проведения текущего контроля успеваемости доводятся до сведения слушателей в первый день.

2.3. Текущий контроль успеваемости предусматривает фиксацию результатов в журнале учебной группы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей при освоении краткосрочных программ профессионального обучения

3.1. Освоение слушателями программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в объеме, формах и процедурах, определенных учебным планом и содержанием программы профессионального обучения.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатываются преподавателями, которые обеспечивают реализацию программы профессионального обучения, и отражаются в обязательных разделах данной программы.

3.3. Форма и условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий по реализуемым программам. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами для успешной подготовки к промежуточной аттестации.

3.4. По завершении освоения дисциплины (модуля) программы профессионального обучения результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях преподавателем, осуществляющим реализацию соответствующей дисциплины.

3.5. Результаты промежуточных аттестаций освоения слушателями содержания программы профессионального обучения являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации освоения слушателями содержания образовательной программы по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные приказом ПОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. В случае если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора ПОО ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления. Решение о переносе сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом.

4. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей при освоении краткосрочных программ профессионального обучения

4.1. Освоение программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной. По её результатам присваивается разряд или класс, категория и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.3. Итоговая аттестация слушателей проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по программе профессионального обучения в полном объеме, предусмотренным ее учебным планом.

4.5. В случае если слушатель не смог пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления и приказа ПОО ему могут быть однократно перенесены сроки прохождения итоговой аттестации.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ПОО.

4.7. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебными планами.

4.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программы профессионального обучения, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей в начале обучения. Дата и время проведения квалификационного экзамена сообщаются всем членам аттестационной комиссии и слушателям не позднее двух недель до итогового аттестационного испытания

4.10. Задания к квалификационному экзамену разрабатываются преподавателями ПОО, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются на Методическом совете. Количество экзаменационных заданий должно быть не менее чем на 10% больше числа слушателей в учебной группе. Экзаменационное задание должно включать практические задания и задачи, выполняемые слушателями на экзаменах. Экзаменационные задания перерабатываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

4.11. Квалификационный экзамен проводится на открытых заседаниях соответствующих аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

4.12. В ходе квалификационного экзамена по результатам освоения слушателями содержания образовательной программы слушатели, опираясь на

полученные знания, сформированные умения и практический опыт, должны показать свою способность самостоятельно, на современном уровне решать практические задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

4.13. В ходе открытого заседания отметка за квалификационный экзамен выставляется каждым членом аттестационной комиссии по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). На закрытом заседании итоговая отметка за квалификационный экзамен слушателя определяется как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При возникновении разногласий по вопросу выставления отметки принятие окончательного решения возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.14. По результатам итоговой аттестации по программам профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.15. Апелляцией является аргументированное письменное заявление слушателя о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки.

4.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.17. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, состав и порядок работы которой устанавливается приказом директора ПОО.

4.18. Апелляция подается лично слушателем в КГБ ПОУ ХПЭТ в день проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.19. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Протокол хранится вместе с материалами по итогам работы аттестационной комиссии в архиве ПОО в соответствии с номенклатурой дел.

4.21. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.22. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится

до сведения подавшего апелляцию слушателя в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.23. В случае удовлетворения апелляции слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора ПОО.

5. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей при освоении краткосрочных программ профессионального обучения

5.1. Форма, сроки и условия проведения итоговой аттестации слушателей определяются содержанием конкретной программы профессионального обучения и доводятся до сведения слушателей в соответствии с п. 4.9 данного Положения.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения в ПОО осуществляется с формированием аттестационных комиссий.

5.3. Формирование аттестационной комиссии осуществляется приказом ПОО слушателей, зачисленных на обучение по программе профессионального обучения.

5.4. В состав аттестационных комиссий, осуществляющих итоговую аттестацию слушателей по программам профессионального обучения, входят председатель аттестационной комиссии; члены аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии выполняет функции председателя аттестационной комиссии в момент его отсутствия и функции секретаря аттестационной комиссии.

5.7. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию, создаётся в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, требований к результатам освоения программы профессионального обучения программы;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью;

- решения вопроса о выдаче слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей на основании результатов работы аттестационной комиссии

5.8. Каждая часть квалификационного экзамена оценивается по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему оптимальный уровень (доля правильно выполненных заданий 100-86%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);

- отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему достаточный уровень (доля правильно выполненных заданий 85-71%) освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

- отметка «удовлетворительно» (доля правильно выполненных заданий 70-50%) выставляется слушателю, показавшему базовый уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему ниже базового (доля правильно выполненных заданий менее 50%) уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

5.9. Результат итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения – средний балл двух частей квалификационного экзамена, округлённый по математическим правилам.

Руководитель учебного центра
дополнительного образования



М.А. Бакиновская

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
КГБ ПОУ ХПЭТ

 В.В. Сидоренко

«23» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
обучающихся техникума

от «26» июня 2023 г.
№ 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
техникума

от «29» сентября 2023 г.
№ 4