Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБ ПОУ ХПЭТ
11.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.04.2022 № 09-01-05
г. Хабаровск

О научно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность научно-методического отдела (далее - НМО) краевого государственного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум" (далее - техникум) как структурного подразделения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2 Нормативной основой деятельности НМО является Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Устав техникума и другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность образовательного учреждения.

1.3 В своей деятельности НМО руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами КБОУ ПОУ ХПЭТ.

1.4 Основной целью деятельности НМО является научно-методическое обеспечение образовательного процесса техникума, координация работы педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС.

1.5 Основные задачи НМО:

- разработка предложений и рекомендаций по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- разработка предложений и рекомендаций по научно-методическому обеспечению педагогической деятельности преподавателей, совершенствование их профессиональной компетенции;

- оказание помощи преподавателям в их учебной, научно-исследовательской и методической деятельности.

1.6 НМО создается по собственной инициативе техникума. Изменения и дополнения в нормативную базу НМО вносятся на основании приказа директора техникума.

2.Содержание деятельности

2.1 Участвует в определении основных направлений развития и деятельности техникума.

2.2 Рассматривает и разрабатывает тактические вопросы развития техникума, его структурных подразделений.

2.3 Участвует в разработке стратегических документов в соответствии с основными направлениями деятельности.

2.4 Оформляет документы для лицензирования новых специальностей.

2.5 Участвует в разработке нормативно-правовой, учебно-методической документации новых направлений деятельности.

2.6 Организует разработку научно-методических материалов, способствующих совершенствованию образовательного процесса.

2.7 Содействует организации, осуществлению инновационной деятельности преподавателей.

2.8 Участвует в апробации экспериментальных педагогических программ и анализе полученных результатов, выработке рекомендаций к их использованию.

2.9 Организует изучение и распространение лучших практик.

2.10 Определяет качество и уровень учебно-методических материалов преподавателей, рекомендует их к использованию.

2.11 Оказывает методическую и консультативную помощь преподавателям в их учебной, научной и методической работе.

2.12 Обеспечивает методическое сопровождение аттестации педагогических работников.

2.13 Способствует созданию системы повышения квалификации педагогических работников техникума.

2.14 Содействует организации научно-исследовательской работы преподавателей.

2.15 Способствует взаимодействию преподавателей техникума с образовательными учреждениями, органами управления образования, методическими центрами по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса техникума.

3.Организация работы, планирование и учет работы отдела

3.1 Общее руководство и контроль над деятельностью НМО осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

3.2 Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных

и текущих планах работы учебного заведения.

3.3 План работы научно-методического отдела составляется начальником отдела, рассматривается на Методическом совете техникума и утверждается директором техникума.

4. Права отдела:

4.1 Научно-методический отдел техникума имеет право:

-вносить предложения по корректировке и совершенствованию образовательного процесса;

-вносить предложения по обеспечению научно-методической работы преподавателей необходимыми финансовыми, материально- техническими и иными ресурсами;

-вносить предложения по стимулированию творческой деятельности преподавателей;

-запрашивать и получать в структурных подразделениях техникума информацию о состоянии научно-методической работы;

-привлекать на договорных условиях педагогических, научных работников, работников методических служб учреждений среднего профессионального и высшего образования к решению вопросов, относящихся к компетенции НМО.

4.2 Работники НМО имеют права и обязанности, согласно действующему законодательству и Уставу техникума. Режим их деятельности определён Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждёнными должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХПЭТ «21» марта 2022 г.
Советом техникума от «24» марта 2022 г. Протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28726703BE8429E7DBD396955ECE42C7C7062B9D
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 31.08.2021 до 01.12.2022