

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБ ПОУ ХПЭТ
В.С. Приходько
11 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

56/04-05 № 06.11.2024
г. Хабаровск

О проведении Межрегиональной научно-практической конференции «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного обучения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Межрегиональной научно-практической конференции «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного обучения» (далее - Конференция) для преподавателей средних профессиональных образовательных учреждений и учреждений высшего профессионального образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2. Конференция проводится краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Хабаровским промышленно-экономическим техникумом (далее – Техникум) в рамках реализации плана работы РУМО УГПС 38.00.00 «Экономика и управление».

1.3. Конференция - одна из форм методической работы по повышению профессиональных компетенций педагогических работников среднего профессионального образования.

1.4. Формат проведения – очный, дистанционный.

2. Цель и задачи Конференции

Цель: активизация коммуникации между организациями среднего профессионального образования (далее - СПО) по актуальным вопросам применения методов и технологий обучения.

Задачи Конференции:

2.1. Создание дискуссионной площадки по вопросам перспективных технологий и методов обучения и их применения в практике современного обучения преподавателя.

2.2. Стимулирование обмена опытом в сфере применения методов обучения в организациях СПО.

2.3. Транслирование опыта применения перспективных технологий и методов обучения в области методики преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин.

3. Основные направления работы Конференции

Конференция включает в себя работу по следующим направлениям:

3.1. Инновационные методы обучения общеобразовательным и специальным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования. Практические методы современного обучения.

3.2. Изучение опыта практики применения интерактивных и иных технологий обучения в реализации программ среднего профессионального образования.

4. Организационный комитет Конференции

4.1. Организационно-техническое обеспечение и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Состав Оргкомитета представлен в Приложении 1.

4.3. Оргкомитет осуществляет:

- организационно-методическое и техническое сопровождение Конференции;

- информационное сопровождение Конференции, в том числе размещение анонсов и пост анонсов на официальном сайте Техникума;

- сбор и обработку заявок участников;

- прием тезисов докладов и презентаций участников;

- формирование программы Конференции, организацию ее работы;

- иные функции, связанные с подготовкой и проведением Конференции.

4.3. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости для решения поставленных перед Конференцией цели и задач.

4.4. Заседание Оргкомитета Конференции считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава Оргкомитета. Решения Оргкомитета Конференции оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

5. Условия и сроки проведения Конференции

5.1. В Конференции могут принять участие педагогические работники и авторские коллективы в составе не более трех участников от профессиональных образовательных организаций Хабаровского края и регионов.

5.2. Заявку на участие в Конференции (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), согласие на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), тезисы доклада (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и презентацию (не более 10 слайдов) - (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Документацию необходимо выслать с 11.11.2024 по 18.11.2024 на электронный адрес: economikahpet@yandex.ru.

Тезисы доклада предоставить с 11.11.2024 по 30.11.2024 гг.

5.3. По итогам подачи заявок, тезисов докладов, презентаций Оргкомитет формирует программу Конференции.

5.4. Конференция проводится в бесплатном мессенджере СФЕРУМ, дата проведения - **22.11.2024 в 14:00**. Ссылка на конференцию высылается участникам не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения Конференции.

6. Итоги Конференции

6.1. Материал по итогам проведения Конференции будет размещен на официальном сайте техникума.

6.2. Сертификат докладчика/участника будет выслан в течении 7 рабочих дней после окончания конференции в электронном виде на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Состав организационного комитета Конференции

1. Луцкович Галина Алексеевна - председатель РУМО УГПС 38.00.00 «Экономика и управление», преподаватель, председатель оргкомитета.
2. Герасимова Юлия Николаевна – преподаватель.
3. Заплавная Ольга Николаевна – преподаватель.
4. Лопатина Галина Ивановна – методист.
5. Низовцева Анастасия Александровна - преподаватель, секретарь Оргкомитета.
6. Сидоренко Валентина Викторовна – преподаватель, председатель комиссии экономических специальностей.
7. Цибизова Ирина Игоревна – методист.

Заявка
на участие в научно-практической конференции
«Опыт применения перспективных технологий и методов в практике
современного обучения»
___ ноября 2024 года

Тема выступления	Ф.И.О. автора / соавторов	Учебное заведение, город, должность / курс и специальность	Ф.И.О. руководителя (при наличии)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан, номер подразделения)

адрес регистрации: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое согласие на обработку в **Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум»** (далее – КГБ ПОУ ХПЭТ) моих персональных и биометрических данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, организация, телефонные номера, адрес электронной почты, аудиозапись голоса, фото- и видеоизображение и любая другая информация о моей личности, предоставленная в КГБ ПОУ ХПЭТ.

Я даю согласие на использование персональных и биометрических данных исключительно в целях обеспечения организации и проведения мероприятия **Межрегиональной научно-практической конференции «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного обучения»**, а также на хранение данных об его результатах на электронных и печатных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных и биометрических данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных и биометрических данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что КГБ ПОУ ХПЭТ гарантирует обработку моих персональных и биометрических данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

где T – температура жидкости;

k – постоянная Больцмана...

Текст текст текст текст [2; 5]:

- текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

- текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Текст текст текст текст текст текст текст текст [2; 3]:

1) текст текст текст текст текст текст текст текст текст;

2) текст текст текст текст текст текст текст.

Текст текст текст [1, 3]:

1. Текст текст текст текст текст текст;

2. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Список литературы:

1. Minakov, A. V. The experimental and theoretical study of laminar forced convection of nanofluids in the round channel / A. V. Minakov, A. S. Lobasov, D. V. Guzei, M. I. Pryazhnikov, V. Ya. Rudyak // *Applied Thermal Engineering*. – 2015. – Vol. 88. – P. 140–148.

2. ГОСТ 6266-97. Листы гипсокартонные. Технические условия. – Изм. 1, 2. – Взамен ГОСТ 6266-89 ; введ. 01.04.1999. – Москва : Госстрой России, 2019. – 25 с. – Гр. Ж 16.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 31.01.2016 г.) // *Техэксперт*. Электронный фонд правовой и нормативно-правовой документации [Электронный ресурс].

4. Дронов, Р. Оценка финансового состояния предприятия / Р. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.spsl.nsk.ru> (дата обращения : 01.01.2018 г.)

5. Иванов, Ю. Применение международных стандартов в российской статистике / Ю. Иванов // *Вопросы экономики*. – 2020. – № 3. – С. 69–81.

6. Кузюрина, А. А. Организационные основы обеспечения инвестиций в строительстве : автореф. ... дис. канд. экон. наук : 08.00.05 / А. А. Кузюрина ; Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Новосибирск, 2011. – 21 с.

7. Моисеева, Т. В. Виртуальная реконструкция утраченных памятников архитектуры // *Национальная культура глазами молодых : сб. материалов* ; Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск, 2015. – С. 540–546.

8. Пат. 23070775 Российская Федерация, МПК C02F 1/52. Устройство для очистки воды / Е. Л. Войтов, Ю. Л. Сколубович ; патентообладатель Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин). – № 2005133914/15 ; заявл. 02.11.2003 ; опубл. 27.09.2007, Бюл. № 27.

9. Сергеев, А. Г. Метрология : учеб. пособие / А. Г. Сергеев, В. В. Крохин. – Москва : Логос, 2016. – 408 с.

10. Сколубович, Ю. Л. Подготовка питьевой воды из подземных источников : монография / Ю. Л. Сколубович. – Новосибирск : Сибстрин, 2018. – 188 с.

11. Фазовый состав минеральных новообразований на границе ядра и матрицы в керамическом материале матричной структуры / А. Ю. Столбоушкин [и др.] // *Актуальные вопросы современного строительства промышленных регионов России : труды Всеросс. науч.-практич. конференции с международным участием*. – Новокузнецк : СибГИУ, 2016. – С. 150–155.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация должна быть создана с использованием **Microsoft PowerPoint 2007 и выше** и должна представлять из себя 1 (один) файл.

2. Презентация должна быть представлена **минимум за один день** до начала конференции. Название файла с презентацией включает через дефис слово «презентация» и фамилию участника конференции (например, **презентация-Иванов**).

3. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом **на 2 пт и более**, чем основной размер шрифта. Поля всех слайдов должны быть одинаковыми, но **не менее 0,5 см** с каждой стороны.

4. Объем – **не более 6 (шести) слайдов**, включая слайд (первый) с выходными данными доклада и докладчика (докладчиков). В слайдах **запрещается** использовать анимацию и видеофильмы.

5. Размер шрифта – не менее № 16 (кегель 16), предпочтительно от № 18 (кегель 18) до № 28 (кегель 28), гарнитура – Times New Roman. Применение шрифтов разной гарнитуры **не допускается**.

6. Максимальное количество слов в 1 (одном) слайде – **не более 120**. Фон слайда – однотонный, без рисунков. **Запрещено** использовать темные цвета для фона слайда. **Необходимо** оставлять пространство между абзацев и использовать простые подзаголовки абзацев. **Необходимо использовать** списки для 2 (двух) и более объектов, а для одноуровневых перечислений – один вид маркеров

7. Все **таблицы и рисунки**, вынесенные на слайды должны, быть четкими, контрастными и хорошо читаемыми, а также ясно обозначенными и подписанными. Для всех **таблиц и рисунков** должно быть применено единое решение по оформлению и подаче (размер и цвет шрифтов). Приветствуется использование объектов **SmartArt**.

8. Текст слайда должен быть прост для понимания, включая корректные заголовки. Не стремитесь дать большое количество информации на 1 (одном) слайде.

9. Структура презентации (рекомендуемая):

- **титulusный слайд** – содержит: название доклада; Фамилию и инициалы автора (авторов), их статус и регалии; сокращенное название учреждения, в котором работают (обучаются) авторы и город, где оно находится;

- **введение** – погружает в рассматриваемую проблематику, раскрывающее актуальность и значимость темы доклада;

- **основная часть** – раскрывает содержание доклада в логике и последовательности, с расставлением акцентов и наглядным сопровождением;

- **заключение** – содержит выводы и заключение автора (авторов) доклада;

- **завершающий слайд** – выражает благодарность за внимание.