

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)



М.В. Лопатин

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

25.10.2023 № 401-ОБ

О периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом КГБ ПОУ ХПЭТ (далее - техникум).

1.2. Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущая и промежуточная аттестации обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; основных программ профессионального обучения (далее — ОППО).

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

1.5. Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне педагога - оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, ОППО в техникуме разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, ОППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.2. Формы текущего контроля знаний:

- а) устный опрос;
- б) письменный контроль;

2.3. Сдача домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ, пропущенных по неуважительной причине, осуществляется в дни, отведенные для консультаций.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад, защита лабораторных и практических работ и др.;

- письменные: практическая работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты, письменные контрольные работы во время занятий и др.;
- информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

- инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии, индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания), анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) и др.;
- комбинированный опрос (контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы и виды текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.7. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе очного обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрена итоговая оценка за месяц при условии наличия не менее 3 положительных оценок в месяц (при наличии занятий).

Оценка выставляется по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок по пятибалльной системе («5», «4», «3», «2») или не аттестован («н/а»), в случае полного отсутствия на занятиях, и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, в журнал успеваемости учебной группы в последний день текущего месяца.

Классный руководитель совместно со старостой учебной группы ежемесячно оформляет сводную ведомость текущей аттестации обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заведующего отделением, при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- для обучающегося оценки достижений в учебно-профессиональной деятельности и степени освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Профессионалы;

- для преподавателей оценки результативности профессионально педагогической деятельности и эффективности созданных педагогических условий;

- для администрации оценки результативности деятельности техникума/отделения и состояния учебного процесса, выявления динамики условий образовательного взаимодействия.

3.2. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальностям, профессиям и графиком учебного процесса.

3.3. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине и МТС, учебной/ производственной практике;

- комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) для дисциплин и МДК

- курсовая работа (проект);

- экзамен (для дисциплин и МДК);

- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам и МДК (в рамках одного модуля);

- экзамен (квалификационный) по модулю.

- демонстрационный экзамен, если он предусмотрен образовательной программой для специальности.

3.4. В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов (зачётов) по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

3.5. В одном учебном году должно быть не больше 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. При выставлении отметки в экзаменационную/зачетную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебными дисциплинами выставляется отдельная оценка по каждому предмету, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена/зачета. Экзаменационная/зачетная ведомость заполняется на каждый предмет отдельно.

4. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине/МДК, учебной/ производственной практике; комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) для дисциплин и МДК, курсовой работе (проекту)

4.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных, графических, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.2 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины МДК.

4.3 При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося по основным профессиональным образовательным программам фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

4.4 Преподаватель может выставлять оценку за зачет (дифференцированный зачет) по результатам работы на теоретических, практических, семинарских, лабораторных занятиях (по текущим оценкам).

4.5 Дифференцированные зачеты (зачеты) проводятся на последнем занятии по предмету в текущем семестре.

4.6 Дифференцированный зачет (зачет) по учебной и производственной практикам проставляется руководителем практики на основе результатов защиты обучающимися отчетов и (или) выполнении индивидуальных заданий.

4.7 Дифференцированный зачет (зачет) считается принятым при наличии соответствующих записей одновременно в зачетной книжке и ведомости. (Приложение 1).

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/МДК, комплексного экзамена по нескольким дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) по модулю

5.1 Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее одной недели до начала промежуточной аттестации.

Допуск обучающегося к сдаче промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса оформляется приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

5.2 Экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины/МДК без выделения дополнительного времени на подготовку и проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Допуск обучающегося к сдаче экзамена оформляется приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

5.3 К экзамену по дисциплине/МДК или комплексному экзамену по нескольким дисциплинам/МДК допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) и другие работы. Допуск к экзаменам определяет наличие в зачетной книжке штампа «Допущен к экзаменам».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

5.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.5. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, подписанные председателем цикловой комиссии и утвержденные заместителем директора по теоретическому обучению (учебной работе); –
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость. (Приложения 2, 3)

Экзаменационную ведомость экзаменатор берет заранее у заведующего отделением. Недопустим прием экзаменов и зачетов (в том числе и досрочно) без экзаменационных/зачетных ведомостей и зачетных книжек.

5.6. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится при завершении изучения МДК, которые входят в состав данного профессионального модуля и прохождения предусмотренных практик по модулю, результаты которых выставляются в оценочную ведомость по профессиональному модулю.

5.7. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни учебного семестра согласно графику учебного процесса.

5.8. Экзамены обычно принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

2.3. Сдача домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ, пропущенных по неуважительной причине, осуществляется в дни, отведенные для консультаций.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции, устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад, защита лабораторных и практических работ и др.;

- письменные: практическая работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты, письменные контрольные работы во время занятий и др.;
- информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

- инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии, индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания), анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) и др.;
- комбинированный опрос (контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы и виды текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.7. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе очного обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе предусмотрена итоговая оценка за месяц при условии наличия не менее 3 положительных оценок в месяц (при наличии занятий).

Оценка выставляется по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок по пятибалльной системе («5», «4», «3», «2») или не аттестован («н/а»), в случае полного отсутствия на занятиях, и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, в журнал успеваемости учебной группы в последний день текущего месяца.

Классный руководитель совместно со старостой учебной группы ежемесячно оформляет сводную ведомость текущей аттестации обучающихся, анализирует ее и доводит до сведения заведующего отделением, при необходимости - до сведения родителей (лиц, их заменяющих) результаты успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку и проводится с целью определения:

- для обучающегося оценки достижений в учебно-профессиональной деятельности и степени освоения общих и профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Профessionалы;

- для преподавателей оценки результативности профессионально педагогической деятельности и эффективности созданных педагогических условий;

- для администрации оценки результативности деятельности техникума/отделения и состояния учебного процесса, выявления динамики условий образовательного взаимодействия.

3.2. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальностям, профессиям и графиком учебного процесса.

3.3. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине и МТС, учебной/ производственной практике;
- комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) для дисциплин и МДК
- курсовая работа (проект);
- экзамен (для дисциплин и МДК);
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам и МДК (в рамках одного модуля);
- экзамен (квалификационный) по модулю.
- демонстрационный экзамен, если он предусмотрен образовательной программой для специальности.

3.4. В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов (зачётов) по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров.

3.5. В одном учебном году должно быть не больше 8 экзаменов, не более 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. При выставлении отметки в экзаменационную/зачетную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебными дисциплинами выставляется отдельная оценка по каждому предмету, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена/зачета. Экзаменационная/зачетная ведомость заполняется на каждый предмет отдельно.

4. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине/МДК, учебной/ производственной практике; комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) для дисциплин и МДК, курсовой работе (проекту)

4.1 Зачеты (дифференцированные зачеты) являются результатом успешного выполнения обучающимися лабораторных, графических, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.2 Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины МДК.

4.3 При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося по основным профессиональным образовательным программам фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

4.4 Преподаватель может выставлять оценку за зачет (дифференцированный зачет) по результатам работы на теоретических, практических, семинарских, лабораторных занятиях (по текущим оценкам).

4.5 Дифференцированные зачеты (зачеты) проводятся на последнем занятии по предмету в текущем семестре.

4.6 Дифференцированный зачет (зачет) по учебной и производственной практикам проставляется руководителем практики на основе результатов защиты обучающимися отчетов и (или) выполнении индивидуальных заданий.

4.7 Дифференцированный зачет (зачет) считается принятым при наличии соответствующих записей одновременно в зачетной книжке и ведомости. (Приложение 1).

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине/МДК, комплексного экзамена по нескольким дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) по модулю

5.1 Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее одной недели до начала промежуточной аттестации.

Допуск обучающегося к сдаче промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса оформляется приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

5.2 Экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей дисциплины/МДК без выделения дополнительного времени на подготовку и проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Допуск обучающегося к сдаче экзамена оформляется приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

5.3 К экзамену по дисциплине/МДК или комплексному экзамену по нескольким дисциплинам/МДК допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) и другие работы. Допуск к экзаменам определяет наличие в зачетной книжке штампа «Допущен к экзаменам».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

5.4 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.5. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, подписанные председателем цикловой комиссии и утвержденные заместителем директора по теоретическому обучению (учебной работе); –
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость. (Приложения 2, 3)

Экзаменационную ведомость экзаменатор берет заранее у заведующего отделением. Недопустим прием экзаменов и зачетов (в том числе и досрочно) без экзаменационных/зачетных ведомостей и зачетных книжек.

5.6. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится при завершении изучения МДК, которые входят в состав данного профессионального модуля и прохождения предусмотренных практик по модулю, результаты которых выставляются в оценочную ведомость по профессиональному модулю.

5.7. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни учебного семестра согласно графику учебного процесса.

5.8. Экзамены обычно принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП по требованиям федерального государственного образовательного стандарта 2014 года по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), которые указываются в расписании промежуточной аттестации.

5.9. Экзамен по модулю принимается аттестационной комиссией, в составе преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, руководителей практик, работодателей.

Результатом экзамена должна стать оценка освоения обучающимся конкретного вида профессиональной деятельности (ВПД), которая выражена решением: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Решение комиссии заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «ВПД не освоен») и оценочную ведомость в виде отметки в баллах («5», «4», «3», «2»).

Если образовательной программой предусмотрен демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации, то процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1 (далее – Положение об аккредитации ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Профessionалы и прошедшие подтверждение в электронной базе, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов; эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

За каждой площадкой Союзом закрепляется эксперт. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе. Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом Профessionалы.

5.10. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

5.11. В случае отсутствия основного преподавателя (отпуск, по болезни, командировка и т.п.) допускается, с разрешения директора, сдача предмета другому преподавателю, как правило, ведущему данную дисциплину/МДК в текущем учебном году.

6. Экзаменационные материалы и экзаменационные билеты

6.1. Содержание экзамена разрабатывается, как правило, преподавателями, ведущими дисциплины общепрофессионального, профессионального цикла, междисциплинарные курсы, практику. Содержание экзаменационных материалов должно быть направлено на определение готовности выпускника к определенному виду

профессиональной деятельности, посредством оценки его профессиональных и общих компетенций, сформированных в ходе освоения МДК, учебной и производственной практик и носить практико-ориентированный комплексный характер.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины/МДК и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

6.2. Перечень вопросов и (или) практических задач по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими данную дисциплину/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению (учебной работе) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать на 10 % количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.4. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы, изучаемой в данном учебном году. В том случае, если специфика вопроса требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

6.5. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа обучающихся в экзаменуемой группе.

6.6. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.7. Экзамен (квалификационный) по модулю проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, ОПО.

6.8. При подготовке экзаменационных билетов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом); – группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; – отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ.

6.9. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до экспертов за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте и в Единой системе актуальных требований к компетенциям.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» соответствующего года или международных чемпионатов «Профессионалы» предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

7. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Промежуточная аттестация и текущий контроль могут проходить:

- в устной форме — в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;

- в письменной форме — в режиме online и offline (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке путём выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

7.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) и электронное обучение (далее - ЭО) и предполагает следующие условия организации образовательного процесса:

- онлайн-трансляция занятий, взаимодействие с педагогическими работниками в режиме реального времени с использованием бесплатных интернет-сервисов для дистанционного индивидуального и группового взаимодействия в режиме реального времени, в том числе Videomost, Skype, Zoom, Talky, TrueConf;

- использование электронных учебных материалов, размещенных в свободном доступе на бесплатных интернет-платформах для обучения без взаимодействия с педагогическими работниками в режиме реального времени, в том числе «Российской электронной школе» (resh.edu.ru), «Московской электронной школе» (uchebnik.mos.ru), «Сириус.Курсы» (edu.sirius.online), электронной платформе Издательства «Просвещение» (media.prosv.ru), «Фоксфорд» (foxford.ru), «Яндекс.Учебник» (education.yandex.ru); - использование трансляций видеоуроков и образовательных передач в телевизионном эфире, на радио и в других средствах массовой коммуникации;

- учет успеваемости и информирование родителей обучающихся и обучающихся о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации через электронный журнал и дневник; - использование электронных учебных материалов с обменом между педагогическими работниками и обучающимися по электронной почте; - применение печатных учебников, учебных изданий и материалов с дистанционной передачей заданий, в том числе посредством мобильной связи или систем обмена сообщениями.

7.3. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, должны быть определены в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция; консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная внеаудиторная работа; научно-исследовательская работа.

7.4. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, практических работ, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

7.5. Зачёты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебным планом. Учёт и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

7.6. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам).

Текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться как online, так и off-line. Защита курсовых работ (проектов) с применением электронного обучения, ДОТ может проводиться исключительно online. Практические занятия, лабораторные работы, практики могут реализовываться посредством освоения интерактивных компонентов электронного курса, включая виртуальные лаборатории и практикумы, позволяющие приобретать практические компетенции. Отдельные задания, требующие создания особых условий для своего выполнения, могут быть адаптированы к условиям, доступным обучающемуся по месту жительства.

7.6. Промежуточная аттестация (сдача зачёта или экзамена) может проходить:

- в устной форме — в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;
- в письменной форме в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

7.7. По всем видам практик, предусмотренных утвержденным учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и установочные занятия в режиме online. Прохождение практики возможно путём работы обучающегося с интерактивными элементами электронного образовательного ресурса. При прохождении практики в сторонней организации обучающийся может быть направлен на практику в организацию, расположенную в населённом пункте по месту его проживания.

7.8. Выполнение курсовых проектов (работ) обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов. Руководитель курсовой работы (проекта) дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется на основании утвержденного расписания.

7.9. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в Дневник.ру группы.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ результаты текущего контроля могут храниться в СДО Moodle. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в компонентах электронной информационно-образовательной среде техникума.

7.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебным заведением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора.

9. Порядок получения и сдачи ведомостей

9.1. Зачетные ведомости по предметам сдаются заведующему отделением за один день до начала промежуточной аттестации.

9.2. Для проведения экзамена обязательно наличие экзаменационной ведомости, оценочной ведомости, которые выдаются заведующим отделением и зачетной книжки (для студента).

9.3. Экзаменационная ведомость сдается заведующему отделением в день проведения экзамена, после его окончания,

10. Досрочная сдача экзаменов и пересдача экзаменов

10.1. При наличии уважительной причины возможна досрочная сдача экзаменов.

10.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета (зачета)) обучающийся подает на имя директора техникума заявление, в котором должна быть указана причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально.

10.3. Для досрочной сдачи экзамена (дифференцированного зачета (зачета)) обучающемуся выдается индивидуальный аттестационный лист досрочной сдачи промежуточной аттестации (Приложение 4).

10.4. В период промежуточной аттестации допускается повторная пересдача до трех дисциплин на повышение оценки. В период последнего семестра, до начала преддипломной практики, с разрешения директора техникума, допускается повторная пересдача четырех дисциплин за весь период обучения (Приложение 5).

10.5. Основанием для решения вопроса о пересдаче оценки по дисциплине служит личное заявление обучающегося с указанием наименования дисциплины и преподавателя, ведущего данную дисциплину.

Заместитель директора по учебной работе



Г.В. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
техникума техникум

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский промышленно - экономический техникум»>>

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курс _____ семестр

учебная группа _____

Форма аттестации: зачёт (дифференцированный зачёт)

Специальность(код, наименование)

Дисциплина _____

Преподаватель (ФИО) _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
...			
11			
23.			
24.			
25			

Заведующая отделением _____

Дата _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский промышленно - экономический техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курс _____ семестр

учебная группа _____

Форма аттестации: экзамен

Специальность(код, наименование)

Дисциплина _____

Преподаватель (ФИО) _____

№2 п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
...			
11			
23.			
24.			
25			

Заведующая отделением _____

Дата _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский промышленно - экономический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

досрочной сдачи промежуточной аттестации

_____ курс _____ семестр учебная группа _____

Специальность: _____

(код и название)

Студент: _____

(ФИО обучающегося)

Наименование дисциплины (модуля)	Форма аттестации	Дата сда-	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заведующая отделением _____

Дата _____

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский промышленно - экономический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ на передачу

_____ курс _____ семестр учебная группа _____

Специальность: _____

(код и название)

Студент: _____

(ФИО обучающегося)

Наименование предмета	Форма аттестации	дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заведующая отделением _____

Дата _____

О ДОКУМЕНТАХ

Прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБ ПОУ ХПЭТ поступающий предъявляет следующие документы:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) Квалификации;
- ✓ 4 фотографии размером 3×4;
- ✓ СНИЛС

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.