

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ ХПЭТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ ХПЭТ  
В.С. Приходько  
«28.08» 2025 г.

28.08.2025 № 9/04-05

г. Хабаровск

**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего**  
**профессионального образования в краевом государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Хабаровский промышленно - экономический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Образовательная программа СПО) определяет структуру, порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ, реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум). Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) предназначено для всех педагогических работников Техникума.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. n 800 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред.

Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 n 311, от 19.01.2023 n 37, от 24.04.2024 n 272, от 22.11.2024 n 812)

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778, с изменениями, внесенными документами: Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652);

– Письмом Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 г. № 05-1971 "О направлении рекомендаций" (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям реализующимися в Техникуме (далее – ФГОС СПО);

– Профессиональными стандартами специальностей и профессий;

– Примерными основными образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, зарегистрированных в государственном реестре примерных основных образовательных программ;

– Уставом Техникума.

1.3 Образовательная программа СПО–программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

1.4 Образовательная программа СПО самостоятельно разрабатывается образовательной организацией в соответствии с требованиями соответствующих ФГОС СПО, с учетом Примерной образовательной программы (при наличии), формируется для всех уровней образования поступающих (основное общее, среднее общее) и утверждается решением Педагогического совета и Приказом директора Техникума.

1.5 Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией на основе



требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), ФГОС СПО и положений федеральной основной образовательной программы с учетом получаемой профессии или специальности.

1.6 Образовательная программа СПО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – обязательная часть и вариативная часть).

1.7 Обязательная часть образовательной программы СПО обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, соответствующих ФГОС СПО, и включает в себя: – дисциплины, модули, практики, установленные ФГОС СПО, государственную итоговую аттестацию.

1.8 Вариативная часть, объем которой соответствует ФГОС СПО дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, на введение новых учебных дисциплин и/ или профессиональных модулей в соответствии с запросами регионального рынка труда в целях развития профессиональных компетенций, а также с учетом требований цифровой экономики, формирования коммуникативных умений и навыков и повышения конкурентоспособности выпускников, а также для возможности продолжения образования.

1.9 Реализация образовательной программы СПО возможна посредством сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации образовательной программы СПО с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать организации сфер экономики Хабаровского края, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой СПО.

1.10 Информация об образовательных программах СПО размещается на официальном сайте Техникума в соответствии с требованием Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.11 Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение образовательных программ СПО несет начальник научно-методического отдела Техникума.

## **2. Содержание и структура Образовательной программы СПО**

2.1 Образовательная программа СПО по соответствующей специальности/профессии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, включающая в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, которая представлена в виде общей характеристики ППСЗ/ППКРС.

2.2 Основными элементами структуры Образовательной программы СПО являются: титульный лист, разделы Образовательной программы СПО, разработанные с учетом содержания ПОП.

На титульном листе образовательной программы указывается:

- наименование образовательной организации;
- ФИО лица, утверждающего образовательную программу, и дата утверждения;

- уровень профессионального образования;
- наименование образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- год утверждения.

2.3 На втором листе указываются:

- информация о согласовании и одобрении соответствующей цикловой комиссией Техникума,
- информация о соответствии образовательной программы нормативной документации и ФГОС СПО.

2.4 Основными разделами Образовательной программы СПО являются:

Раздел 1. Общие положения

В разделе «Общие положения» описываются реализуемые Образовательной программой СПО: цели, нормативно - правовые основы разработки, перечень сокращений, нормативный срок освоения.

Раздел 2. Общая характеристика Образовательной программы СПО

Прописывается квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность Образовательной программы СПО (по выбору), форма получения образования, форма обучения, объем, реализуемый либо на базе основного общего образования, либо на базе среднего общего образования, указывается срок освоения и порядок приёма на обучение по данной программе.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются: область профессиональной деятельности выпускника, соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.



Раздел 4. Планируемые результаты освоения Образовательной программы СПО - указывается перечень общих и профессиональных компетенций.

#### Раздел 5. Структура Образовательной программы СПО

В этом разделе указывается учебный план, календарный график учебного процесса, календарный график аттестаций, описывается обоснование вариативной части.

Раздел 6. Условия реализации Образовательной программы СПО - прописываются требования к условиям реализации Образовательной программы СПО, включающие общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, требования к практической подготовке, требования к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации Образовательной программы СПО.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Прописываются: спецификация фонда, состав заданий и резерв, критерии оценивания, процедуры экспертизы и апробации, меры по контролю качества и безопасности, а также организационные и документальные регламенты.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы - в этом разделе указывается информация о лицах и структурах, которые разрабатывали, согласовывали и утверждали программу.

Приложения:

Рабочие программы учебных дисциплин;

Рабочие программы профессиональных модулей;

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;

Фонды оценочных средств для ГИА.

2.5 Учебный план Образовательной программы СПО регламентирует порядок реализации образовательного процесса по профессиям/специальностям СПО, в том числе, с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах Образовательной программы СПО с учетом осваиваемой профессии/специальности. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, а также ГИА. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии), а также часов, выделенных на профессионально-ориентированное содержание и электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии).

В состав учебного плана Образовательной программы СПО входят:

– титульный лист учебного плана, содержащий информацию о профессии/специальности, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение, квалификации, форме обучения, сроке обучения;

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Календарный учебный график Образовательной программы СПО составляется на весь период обучения. Ежегодно в техникуме составляется график учебного процесса по всем курсам обучения, который утверждается руководителем техникума сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения указывает периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты выпускной квалификационной работы / дипломного проекта (работы), ГИА) и периоды каникул студентов.

2.6 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю с учётом требований ФГОС СПО по профессии/специальности и ФГОС СОО (в случае получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования), на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

2.7 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), представлены следующими разделами:

- общая характеристика рабочей программы учебных дисциплин (модулей), включающая область применения, цели и планируемые результаты освоения;
- структура и содержание программы учебных дисциплин (модулей), включающие объем и виды учебной работы, тематический план и содержание учебных дисциплин (модулей);
- условия реализации учебных дисциплин (модулей), включающий материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин (модулей).

Для формирования Образовательной программы СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности и требованиям к результатам освоения Образовательной программы СПО, установленным ФГОС СПО по



профессии/специальности и ФГОС СОО (в случае получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования);

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и планируемые результаты освоения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов);

- использовать часы вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;

- соответствовать положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

- В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. шаблон программ представлен в (Приложение1.)

2.8 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям, предъявляемым к практическому опыту/навыкам, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся. В рабочей программе профессионального модуля приводятся данные о видах работ на учебных и производственных практиках, а также примерная тематика курсовых работ. Для формирования Образовательной программы СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
  - перечень общих компетенций и профессиональных компетенций;
  - результаты освоения профессионального модуля студент должен: знать, уметь и владеть навыками;
  - количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
- шаблон (Приложение 2)

2.9 Программы практик представлены следующими разделами:

- общая характеристика рабочей программы, включающий область применения рабочей программы, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и планируемые результаты прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки;
- структура и содержание программы практики, включающий тематический план и объем времени, отводимый на практику, виды работ по основным видам деятельности, в том числе в форме практической подготовки;
- условия реализации практики с указанием требований к организации практики, в том числе в форме практической подготовки, минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, к кадровым условиям реализации программы практики, формам отчетности по практике;
- контроль и оценка результатов освоения программы практики, включающий критерии оценивания образовательных результатов обучающихся, в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. (Приложение 3)

2.10 Программа преддипломной практики для Образовательной программы СПО (по специальности) разрабатывается в техникуме с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики студентов.

2.11 Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), практикам и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств по учебным дисциплинам представлен следующими разделами:

- паспорт фонда оценочных средств, включающий область применения фонда оценочных средств, требования к результатам обучения, систему контроля и оценки результатов освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– контрольно-оценочные средства, включающие оценочные средства для текущего контроля образовательных результатов обучающихся, и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств по профессиональным модулям представлен следующими разделами:

- паспорт фонда оценочных средств, включающий область применения фонда оценочных средств, результаты освоения модуля, подлежащие проверке, систему контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля;
- средства контроля приобретения практического опыта;
- материалы для оценки освоения умений и усвоения знаний в ходе текущего контроля успеваемости;
- комплекты материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в ходе промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации по специальности/профессии. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Образовательной программы СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить практический опыт/навыки умения, знания, практический опыт и освоенные ОК и ПК.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в Техникуме самостоятельно с учётом содержания заданий для демонстрационного экзамена, с целью обеспечения преемственности между заданиями для текущей и промежуточной аттестации, с имеющимися едиными заданиями для демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям.

2.12 Программа государственной итоговой аттестации представлена следующими разделами:

- Паспорт программы;
- Основные правила организации и проведения ГИА;
- Фонд оценочных средств для ГИА;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА;
- Особенности организации и проведения ГИА для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- Приложения;

2.13 Методические материалы включают:

- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).



### **3. Порядок разработки и утверждения Образовательной программы СПО**

3.1 Новая Образовательная программа СПО разрабатывается в соответствии с требованиями работодателя и современных тенденций технологического процесса в отраслях экономики Хабаровского края, с учётом требований соответствующего актуального ФГОС СПО, ПОП по профессии/специальности и на основе профессионального стандарта.

3.2 Для разработки Образовательной программы СПО создаётся рабочая группа из числа: заместителей директора, связанных с образовательной деятельностью, представителей от работодателя/индустрии, руководители структурных подразделений, методисты и преподаватели Техникума. Создание группы оформляется приказом и дополняются локальными актами при необходимости.

3.3 Рабочая группа разрабатывает Образовательные программы СПО на основании заявленных нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности в Техникуме.

3.4 Образовательные программы СПО рассматриваются на заседании методического Совета Техникума, проходят согласование с работодателями и утверждаются директором Техникума.

3.5 Учебные планы Образовательной программы СПО разрабатываются педагогическим составом при участии заместителя по учебной работе, который обеспечивает организацию этого процесса внутри Техникума, на соответствующий учебный период, ответственность за актуальность и соответствие содержимого в учебных планах несёт заместитель директора по учебной работе, учебные планы утверждаются директором Техникума.

3.6 Рабочие программы разрабатываются педагогом (ответственным разработчиком) Техникума и своевременно передаются председателю предметно-цикловой комиссии (далее-ПЦК) для рассмотрения и утверждения. Председатель ПЦК осуществляет проверку рабочих программ, учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерным программам ФГБОУ ДПО ИРПО и утверждает на заседании предметно-цикловой комиссии (проставляются № протоколов, даты рассмотрения).

3.7 Рабочие программы рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе (проставляются № всех протоколов, даты рассмотрения, и утверждения).

3.8 Рабочие программы учебной и производственной практик разрабатываются в соответствии с Положением о проведении практик обучающихся, осваивающих Образовательных программ СПО. Рабочие программы учебной и производственной

практик рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и согласовывается с работодателем (проставляются № всех протоколов, даты рассмотрения, рекомендации и утверждения).

3.9 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, педагогического совета и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе (проставляются № всех протоколов, даты рассмотрения и утверждения).

3.10 Программно-планирующее, учебно-методическое и контрольно-оценочное обеспечение Образовательных программ СПО обсуждается и рассматривается на заседаниях учебно-методических объединений и педагогического совета Техникума, после чего рекомендуется методическим советом к использованию в образовательном процессе Техникума.

#### **4. Порядок обновления основных Образовательных программ СПО**

4.1 Согласно требованиям ФГОС СПО, Образовательные программы СПО ежегодно обновляются с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов.

4.2 Обновления Образовательных программ СПО отражается в соответствующих структурных элементах Образовательной программы СПО (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах учебных и производственных практик и т.п.)

4.3 Образовательные программы СПО по профессиям/специальностям, реализуемые в Техникуме, модернизируются и обновляются до 1 сентября текущего учебного года в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

4.4 Результаты корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, приемственных с содержанием заданий для демонстрационного экзамена, других составных частей учебно-методического комплекса, рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений.

4.5 Ежегодные изменения по модернизации и обновлению Образовательных программ СПО обсуждаются и принимаются на заседаниях педагогического совета



(очная/очно-заочная/заочная) Техникума, утверждаются распоряжением директором Техникума.

## **5 Оценка качества реализации Образовательных программ СПО**

5.1 За обеспечение качества реализации Образовательных программ СПО образовательное учреждение (в лице руководящего состава ответственного за образовательный процесс) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2 С целью контроля и совершенствования качества Образовательной программы СПО в техникуме проводятся различные процедуры оценки качества программно-планирующей продукции: внешние и внутренние.

5.3 Основной процедурой внешней оценки и признания качества Образовательных программ СПО является аккредитация, т.е., признание качества Образовательных программ СПО соответствующим различным требованиям и нормам.

5.4 В техникуме по всем реализуемым Образовательным программам СПО проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки являются: опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

5.5 Основными процедурами внутренней оценки качества Образовательных программ СПО являются: самообследование, внутренний контроль, административные проверки.

5.6 Самообследование по Образовательным программам СПО может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида), так и по инициативе руководителя в целях проведения плановых процедур контроля качества. Отчет по самообследованию должен содержать выводы о качестве подготовки по соответствующей Образовательной программе СПО.

5.7 Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующим Образовательным программам СПО являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся: интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.), участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно-практических конференциях (в т.ч., с официальной публикацией результатов), получение сертификатов, дипломов, медалей и др.

Методист  
Методист

С.С. Шафрановская  
О.С. Меркушева



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

*ОД-ОО название по учебному плану*

*СГ-ОО название по учебному плану*

*ОП-00 название по учебному плану*

---

*(код специальности  
СПО)*

---

*(наименование специальности в  
соответствии с ФГОС)*

**Форма обучения**

---

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Хабаровск, 20\_\_

Составители: *указать ФИО*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии *название комиссии* протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *указать код, наименование специальности, номер и дату ФГОС СПО*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, изучаемому в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *указать код и наименование специальности*

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

| Код ОК        | Умения | Знания |
|---------------|--------|--------|
| <i>ОК ...</i> |        |        |
| <i>ПК...</i>  |        |        |

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

*ОК из ФГОС СПО*

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

*ПК из ФГОС СПО*

### Личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)                                                       | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                   | Количество часов |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Объём дисциплины</b>                              |                  |
| в том числе в форме практической подготовки, час.    |                  |
| <b>-нагрузка во взаимодействии с преподавателем:</b> |                  |
| в том числе                                          |                  |
| <b>- нагрузка на дисциплину:</b>                     |                  |
| Всего учебных занятий                                |                  |
| в том числе:                                         |                  |
| - теоретическое обучение                             |                  |
| - практические занятия                               |                  |
| - курсовой проект (работа)                           |                  |
| - консультации                                       |                  |
| - промежуточная аттестация                           |                  |
| - самостоятельная работа                             |                  |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта              |                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|   | Содержание учебного материала, практические, лабораторные занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | № уч. занятия | В том числе практической подготовки |                                     | Объём дисциплины час. |                    |                               |        |              |                          |                        |                      | Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|--------|--------------|--------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                              |               | Всего                               | В том числе практической подготовки | Вид занятий           |                    |                               |        |              |                          |                        |                      |                                                                       |
|   |                                                                                                                                                              |               |                                     |                                     | Вид занятия           | Теоретич. обучение | Лаборатор. и практич. занятия | КП (Р) | консультации | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |                      |                                                                       |
| 1 | 2                                                                                                                                                            | 3             | 4                                   | 7                                   | 5                     | 6                  | 7                             | 8      | 9            | 10                       | 11                     | 12                   |                                                                       |
|   |                                                                                                                                                              |               |                                     |                                     |                       |                    |                               |        |              |                          |                        | ОК, ОК, ОК<br>ПК, ПК |                                                                       |
|   |                                                                                                                                                              |               |                                     |                                     |                       |                    |                               |        |              |                          |                        | ОК, ОК, ОК<br>ПК, ПК |                                                                       |
|   | Практическое занятие.                                                                                                                                        |               |                                     |                                     |                       |                    |                               |        |              |                          |                        | ОК, ОК, ОК<br>ПК, ПК |                                                                       |
|   | Практическое занятие.<br>Консультации                                                                                                                        |               |                                     |                                     |                       |                    |                               |        |              |                          |                        | ОК, ОК, ОК<br>ПК, ПК |                                                                       |
|   | Итого:                                                                                                                                                       |               |                                     |                                     |                       |                    |                               |        |              |                          |                        |                      |                                                                       |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

*Например:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютеры 8 шт.; (по необходимости переходим в кабинет Учебного центра логистики)
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

*Например:*

1. Андреева В.И. «Делопроизводство: организация и ведение» перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2020.

2. Басаков М.И. «Документационное обеспечение управления (делопроизводство, СПО) перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022

Интернет - источники

1. СПС «Гарант».

2. СПС «Консультант Плюс».

3. Электронная почта сети Internet.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

| Общая/профессиональная компетенция                                 | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятия |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности | Р 1, Тема 1 | наблюдение за выполнением |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          | заданий и практической работы |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                        | Р 1, Тема                |                               |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                            | Р 1,                     |                               |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | Р 1, Тема 1              |                               |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | Р 1, Тема                |                               |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Р 1, Тема 1.1, 1         |                               |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                 | Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, |                               |
| ПК 3.1.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Р 1, Тема                |                               |
| ПК 3.3.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Р 1, Тема 1              |                               |

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. ДЛЯ СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

| Результаты обучения                                                              | Критерии оценки                                                                         | Методы оценки                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</b>                  |                                                                                         |                                    |
| <u>Знать:</u><br>— ключевые события, основные даты и исторические этапы развития | — показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших | Экспертное наблюдение и оценивание |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>настоящего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;</li> <li>– роль и значение России в современном мире.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>– показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;</li> <li>– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.</li> </ul> | <p>теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;</li> <li>– анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>– демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>– демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,</li> <li>– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;</li> <li>– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</li> </ul> | <p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### ДЛЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЦИКЛА

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Показатели освоённости компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Методы оценки                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей.</p> <p>Компоненты автомобильных электронных устройств.</p> <p>Методы электрических измерений.</p> <p>Устройство и принцип действия электрических машин.</p> <p>Пользоваться электроизмерительными приборами.</p> <p>Производить проверку электронных и электрических элементов автомобиля.</p> <p>Производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем.</p> | <p>Демонстрировать знание порядка расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей.</p> <p>Демонстрировать знание мест расположения, основных параметров и состава основных автомобильных электронных устройств.</p> <p>Демонстрировать знание современных методов измерений в соответствии с заданием.</p> <p>Демонстрировать знание устройства и принципа действия электрических машин.</p> <p>Подбирать электроизмерительные приборы в соответствии с заданием и проводить измерения.</p> <p>Производить проверку исправности электронных и электрических элементов автомобиля, в соответствии с заданием с применением безопасных приемов проведения измерений.</p> <p>Осуществлять подбор элементов электрических цепей и электронных схем для замены вышедших из строя элементов с учетом основных параметров заменяемых элементов.</p> | <p>Тестовый контроль; фронтальный опрос при проведении лабораторных работ; наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; текущий контроль в форме защиты лабораторных работ.</p> |

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
*ПМ-ОО название по учебному плану*

---

|                           |                                |                                                               |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                           | <i>(код специальности СПО)</i> | <i>(наименование специальности в соответствии с<br/>ФГОС)</i> |
| <b>Квалификация</b>       |                                | <i>(наименование квалификации)</i>                            |
| <b>Форма<br/>обучения</b> |                                | <i>(очная/очно-заочная/заочная)</i>                           |

**Составитель:** преподаватель КГБ ПОУ ХПЭТ ....

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии  
экономических и юридических дисциплин протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ г.

Программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности/профессии\_\_\_\_\_, утвержденногo приказом  
Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_дата\_\_\_\_. № \_\_\_\_.



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*ПМ.00 Название модуля*

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля:

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 000000 *Название специальности/профессии*, и является частью основной профессиональной образовательной программы в части подготовки к виду профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Рабочая программа составлена для очной (и заочной) форм(ы) обучения.

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|-------|-------|------------------|
|            |       |       |                  |
|            |       |       |                  |
|            |       |       |                  |

## Личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)                                                    | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |
|                                                                                                                           |                                                            |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                      |               |                                  |
| Курсовая работа (проект)             |               |                                  |
| Самостоятельная работа               |               |                                  |
| Практика, в т.ч.:                    |               |                                  |
| учебная                              |               |                                  |
| производственная                     |               |                                  |
| Промежуточная аттестация             |               |                                  |
| Всего                                |               |                                  |

### 2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовой проект(работа) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1          | 2                                              | 3           | 4                                      | 5                        | 6               | 7                       | 8                      | 9                | 10                        |
|            |                                                |             |                                        |                          |                 |                         |                        |                  |                           |
|            |                                                |             |                                        |                          |                 |                         |                        |                  |                           |
|            |                                                |             |                                        |                          |                 |                         |                        |                  |                           |
|            | Промежуточная аттестация                       |             |                                        |                          |                 |                         |                        |                  |                           |
|            | <b>Всего:</b>                                  |             |                                        |                          |                 |                         |                        |                  |                           |



### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

[illegible]

## 2.4. Курсовая проект (работа)

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - *указываются их наименования*; мастерских - *указываются их наименования при наличии*; лабораторий - *указываются названия при наличии*.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета *наименование кабинета*:

— ...;  
— ...;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

— ...;  
— ...;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

— ...;  
— ...;

Технические средства обучения:

— ...;  
— ...;

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

— ...;  
— ...;

*\*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

**3.2 Учебно-методическое обеспечение** *перечень рекомендуемых учебных изданий за 5 последних лет, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы)*

**Основные источники:**

- 1 .....
- 2 .....

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной /производственной практики**  
**ПМ.00 *название по учебному плану***

---

*(код специальности  
СПО)*

---

*(наименование специальности в  
соответствии с ФГОС)*

**Форма обучения**

---

*(очная/очно-заочная/заочная)*

Хабаровск, 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

работодатель

---

---

---

---

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно – производственной работе

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Составители: *указать ФИО*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии *название комиссии* протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *указать код, наименование специальности, номер и дату ФГОС СПО*



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Программа практики (*указывается индекс, вид практики*) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *указать код специальности, дату и номер приказа*.

*Указывается вид практики, тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.*

### 1.2. Место практики в структуре среднего профессионального образования

*Указывается:*

- *индекс и наименование практики, курс(ы), семестр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;*
- *практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);*
- *форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.*

### 1.3. Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

*Заполняется в табличной форме. Указываются код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых при прохождении практики*

| Код  | Наименование общих и профессиональных компетенций |
|------|---------------------------------------------------|
| ОК 1 | .....                                             |
| ПК 1 | .....                                             |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Структура учебной/производственной практики

*Указывается в академических часах по учебному плану.*

| <b>Коды<br/>общих и<br/>профессиональных<br/>компетенций</b> | <b>Наименования разделов<br/>практики</b> | <b>Всего,<br/>часов</b> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|                                                              |                                           |                         |
|                                                              | <b>Всего</b>                              |                         |

## **2.2. Содержание учебной/производственной практики**

*Перечисляются этапы (периоды) практики с указанием вида работ.*

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>тем практики</b> | <b>Виды работ</b> | <b>Кол-во<br/>часов</b> |
|------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|                  |                                      |                   |                         |

2.3. Перечень отчетных документов, представляемых обучающимся по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляется отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. В отчете отображается информация о всей проделанной работе за время прохождения практики. Необходимо, чтобы отчет соотносился с индивидуальным заданием, полученным студентом от руководителя практики от техникума перед направлением на практику.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание - постраничное оглавление с указанием разделов отчета;
- практическая часть - в ней освещаются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формулируется цель и задачи практики; производится краткий обзор источников, используемых при подготовке отчета по практике, содержит аналитическую записку по разделам задания, полученного перед направлением на практику;

• заключение – в нем приводятся общие выводы и предложения по результатам исследования, даются рекомендации,



- список использованных источников и литературы,
- приложения.

В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### **Требования к оформлению текста отчета**

Отчет пишется:

- от первого лица;
- распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм)
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

По результатам практики руководителями практики от организации-работодателя и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и от Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**



Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.

Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

*Основная литература.*

*Дополнительная литература.*

*Нормативные правовые документы.*

*Интернет-ресурсы.*

*Иные источники.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Оценка результатов прохождения обучающимися (наименование практики) осуществляется с использованием следующих методов контроля:*

| <b>Тема и/или раздел</b> | <b>Методы контроля и промежуточной аттестации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | ПРИМЕР:<br>проверка выполнения заданий и расчётно-графических работ;<br>защита отчета по практике<br>выполнение индивидуальных заданий, работ;<br>тестирование;<br>анализ отчёта по практике.<br>сдача зачёта<br>выполнение итоговой работы.<br>оценивание хода прохождения практики<br>Наблюдение за деятельностью студента.<br>Устное собеседование о ходе подготовки отчета, а также по вопросам на знание организации-базы практики.<br>Отчет руководителю практики от предприятия о выполнении заданий |

Контроль осуществляется непосредственно при выполнении работ на учебной практике. В начале занятия по учебной практике обучающимся выдается задание, в котором описывается ход выполнения работы и требования к ее выполнению.

По каждому виду работ на практике оформляется соответствующий раздел отчета по практике. В конце занятия на основании контроля качества выполнения работы выставляется оценка. Выполненная работа оценивается по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отчета об учебной практике предоставленного обучающимся. Оценка определяется как среднее арифметическое полученных оценок в ходе текущего контроля выполнения практических заданий и отчета по практике.

Производственная практика проходит на предприятиях соответствующего профиля деятельности на основании заключенных договоров. Перед отправкой на практику обучающийся получает задание на практику. Контроль в ходе производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия, о чем делается отметка в дневнике практики.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике проводится в форме зачета. Условием его получения является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и от техникума об уровне освоения *профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.*

**4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения (наименование практики) должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.**

*Указывается, каким образом руководитель практики от образовательной организации отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение этапов практики*

| Результаты<br>(освоенные общие и профессиональные компетенции)                                                          | Основные показатели оценки результата                                                     | Формы и методы контроля и оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ПРИМЕР:<br>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности |                                  |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Демонстрация навыка организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.2. Шкала оценивания оценки результатов прохождения (наименование практики)

|  | Оценка                     | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 5 (отлично)                | Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу.<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br>Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета, качественный и аккуратно оформленный отчет,);<br>Индивидуальное задание раскрыто полностью;<br>Не нарушены сроки сдачи отчета.                                                                                                                                                                                 |
|  | 4 (хорошо)                 | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков: знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;<br>Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br>Оформление отчета (допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета);<br>Индивидуальное задание раскрыто полностью;<br>Не нарушены сроки сдачи отчета.                                                                                                |
|  | 3<br>(удовлетворительно)   | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.<br>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;<br>Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);<br>В оформлении отчета прослеживается небрежность (допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на все вопросы);<br>Индивидуальное задание раскрыто не полностью;<br>Нарушены сроки сдачи отчета. |
|  | 2<br>(неудовлетворительно) | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с показателями. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>Индивидуальное задание не раскрыто;</p> <p>Нарушены сроки сдачи отчета.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|