

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский промышленно - экономический техникум»  
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

**ПРИКАЗ**

27.04.2024 № 122/1-02  
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о наградной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский промышленно-экономический техникум»

В связи с необходимостью упорядочения работы наградной комиссии  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.05.2024 г. положение о наградной комиссии КГБ ПОУ ХПЭТ
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Терновую Олесю Викторовну.

Директор



В.С. Приходько

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГБ ПОУ ХПЭТ  
от 27.04.24г. № 122/к-02

*Положение о наградной комиссии краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»*

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия - это группа лиц, наделённая руководством краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – КГБ ПОУ ХПЭТ, Техникум) специальными полномочиями по рассмотрению наградных материалов и окончательному утверждению претендентов к награждению.

1.2. Наградная комиссия создается, для:

- рассмотрения наградных материалов на работников Техникума;
- проведения объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами и почётными званиями и отбора достойных кандидатур.

1.3. При выполнении своих функций наградная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Структура и состав наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель наградной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь наградной комиссии;
- члены комиссии (руководители структурных подразделений, представитель профсоюзного комитета, юрисконсульт).

2.2. Численный состав наградной комиссии должен быть не менее 5 человек.

2.3. Состав наградной комиссии формируется с учётом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.

2.4. Персональный состав наградной комиссии утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХПЭТ.

2.5. Полномочия отдельных членов наградной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена наградной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена наградной комиссии.

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью работы наградной комиссии является рассмотрение наградных материалов на работников Техникума для выдвижения к награждению.

3.2. Основной задачей наградной комиссии является отбор достойных кандидатур и проведение объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами и почётными званиями.

3.3. Основными принципами работы наградной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам к награждению.

### 4. Функции и полномочия наградной комиссии

4.1. Заседание наградной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

4.2. Окончательное утверждение кандидатуры на награждение проводится путём открытого голосования членов комиссии, простым большинством голосов

4.3. Функции и полномочия наградной комиссии:

- приём наградных материалов на работников;
- решение организационных вопросов, связанных с проведением заседаний наградной комиссии;
- проведение заседаний наградной комиссии;
- рассмотрение наградных материалов на работников Техникума к награждению;
- проведение при необходимости собеседования с руководителями претендента к награждению;

4.4. Председатель наградной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью наградной комиссии;
- проводит заседания наградной комиссии;
- подписывает протоколы, наградные листы, ходатайства в вышестоящие инстанции, согласовывает проекты распорядительных документов;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заместитель председателя наградной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;



- участвует в работе наградной комиссии;
- ведёт и оформляет документы на представление к награждению;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Секретарь наградной комиссии:

- осуществляет приём и регистрацию наградных материалов в соответствии с положением о той или иной награде;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний наградной комиссии;
- обеспечивает оформление наградных материалов работников;
- обеспечивает формирование и ведение банка данных награждённых наградами различных достоинств, ведение учёта награждённых наградами и почётными званиями;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с награждением работников;
- подписывает протоколы заседаний наградной комиссии.

#### 4.7. Члены наградной комиссии:

- участвуют в работе наградной комиссии
- обеспечивают выполнение организационных функций по награждению работников.

### 5. Ответственность

#### 5.1. Наградная комиссия несёт ответственность за:

- тщательное изучение и объективный анализ представленной документации для выдвижения к награждению;
- соблюдение требований нормативных документов по награждению и присвоению почётных званий и настоящего Положения;
- создание благоприятных психологических условий для работы комиссии;
- строгое соблюдение конфиденциальности результатов голосования наградной комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами наградной комиссии возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии могут быть исключены из её состава.

5.3. Решение об исключении члена наградной комиссии из её состава принимает председатель комиссии на основании аргументированного представления заместителя председателя комиссии либо одного из членов комиссии.

### 6. Взаимодействия и связи

6.1. Наградная комиссия в процессе своей работы по вопросам награждения работников взаимодействует с руководителями структурных подразделений по вопросам получения комплекта документов, необходимых для награждения работников.