ДОГОВОР

между образовательным учреждением и предприятием по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. г. Хабаровск

Мы, нижеподписавшиеся: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум» в лице директора Приходько Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Техникум и Предприятие осуществляют совместную подготовку специалистов по специальностям (профессиям):

|  |
| --- |
| Наименование специальности (профессии) |
|  |
|  |
|  |

1. Цель Договора

Целью настоящего договора является обучение специалистов для удовлетворения потребностей Предприятия и определения основы для практической подготовки обучающихся.

1. Права и обязательства сторон

**Техникум обязуется:**

- обеспечить качественную подготовку специалистов в Техникуме по указанным специальностям в п.1;

- ежегодно, начиная с 202\_ года, направлять студентов для прохождения практической подготовки на предприятие в соответствии с потребностью Предприятия в специалистах;

- оказывать необходимую помощь студентам в период практической подготовки;

- обеспечивать практикантов необходимой документацией (программами, рабочими планами, индивидуальными заданиями и т.д.);

- осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практической подготовки студентами в течение всего периода обучения;

- по заказу предприятия проводить исследования и проектные работы в ходе курсового и дипломного проектирования;

- по заявке Предприятия обеспечить его штат специалистами по перечисленным в п.1 специальностям (профессиям).

**Предприятие обязуется:**

- руководствуясь потребностью Предприятия в повышении квалификации специалистов, заключать контракты на их обучение;

- для обеспечения государственного заказа указывать примерную потребность в специалистах по годам, в соответствии с лицензией Техникума по специальностям и рабочим профессиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование специальности | Потребность в специалистах по годам | | | | |
| 202\_ | 202\_ | 202\_ | 202\_\_ | 202\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- **ежегодно подтверждать потребность в специалистах до 30 мая текущего года;**

- ежегодно предоставлять места практик, согласно утвержденному и переданному Техникумом за 7 календарных дней до прохождения практики, списку направляемых специалистов;

- обеспечивать контроль за прохождением программ практик;

- осуществлять контроль за перемещением студентов по местам практик, присвоением профессий и разрядов;

- своевременно выделять руководителей практик из числа квалифицированных специалистов предприятий на договорной основе;

- выделять специалиста предприятия для ознакомления студентов и преподавателей техникума с работой предприятия и технологией изготовления продукции по предварительным заявкам техникума (проведение экскурсии на предприятии);

- участвовать в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.);

- участвовать в ярмарках вакансий, собеседованиях, организуемых совместно с Техникумом;

- трудоустраивать выпускников Техникума при наличии вакансий на предприятии.

**Предприятие имеет право:**

- в случае возникновения потребности, направлять своих специалистов на обучение в Техникум на договорной основе.

1. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему Договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. Конфиденциальность

Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора. Передача конфиденциальной информации иным лицам, кроме Сторон, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия Сторон независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

Техникум не несет ответственности в случае передачи им конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, если он предварительно уведомит Работодателя об обращении за данной информацией соответствующих государственных органов.

1. Прочие условия

- Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 лет

- Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору только по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

- В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, эта сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

- В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

- Настоящий договор может быть расторгнут по письменному заявлению одной из сторон за месяц до планируемого расторжения, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

- Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. Юридические адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес образовательного учреждения | Адрес предприятия |
| 680006, г. Хабаровск  ул. Краснореченская, 145  тел. 544359 факс. 541258  e-mail: hpet@edu.27.ru  Директор КГБ ПОУ ХПЭТ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Приходько  МП | Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель Предприятия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |