**Аннотация к программе ДПО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Информация о профессиональной образовательной программе** |
| **1** | **Название программы ДПО** | **«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях »** |
| **2** | **Требования к уровню образования и возрасту** | - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование |
| **3** | **Краткое описание программы ДПО** | Программа составлена с учетом стандартов: Ворлдскиллс:  Программа содержит:  теоретический блок – 46%;  практический блок – 54%.  Теоретические занятия и практические занятия проводятся на базе техникума, в аудитории, оснащенной ПК, и программой 1С, версия 8.3, интерактивная доска.  Кадровый педагогический состав – преподаватель высшей категории, эксперт Ворлдскиллс. |
| **4** | **Объём программы** | 256 часов |
| **5** | **Предполагаемый период обучения (планируемое количество недель, примерный график обучения)** | Обучение 7 недель.  Обучение может проходить и в первой, и во второй половине дня (зависит от загруженности преподавателя, аудитории). Для каждой группы свое расписание. |
| **6** | **Форма обучения** | очная с применением дистанционных образовательных технологий. |
| **7** | **Вид, подвид программы** | Дополнительное профессиональное обучение (профессиональная переподготовка) |
| **8** | **Модули (тема) учебного плана программы (с указанием часов)** | Теоретическое обучение и практические занятия - 248 часов, в том числе:  Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации – 3 часа;  Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере - 4 часа;  Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого – 3 часа;  Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности- 2 часа;  Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией – 3 часа;  Модуль 6. Налогообложение коммерческих организаций – 26 часов;  Модуль 7. Текущий учет и группировка данных – 75 часов;  Модуль 8. Ведение бухгалтерского учета в системе автоматизированного учета- 60 часов;  Модуль 9. Составление финансовой отчетности и ее анализ – 72 часа.  Итоговая аттестация – 8 часов. |
| **9** | **Форма итоговой аттестации** | Квалификационный экзамен |
| **10** | **Документ об образовании** | Диплом о профессиональной переподготовке |
| **11** | **Наименование ПОО, адрес** | г. Хабаровск, ул. Краснореченская 145, каб. 212 (ост. Индустриальная, ост. Промышленно-экономический техникум) |
| **12** | **Официальный сайт образовательной организации** | www.khpet27.ru |
| **13** | **Контактное лицо (ФИО – полностью), контакты (эл. адрес -** **emai**l**, тел.)** | Руководитель учебного центра ДПО и ПО  Малык Татьяна Григорьевна  khpet@mail.ru, 8 (4212) 54-11-10 |
| **14** | **Стоимость обучения** | БЕСПЛАТНО |
|  | **Подтверждение занятости, предоставление в центр обучения документа** | |