

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**ЕДИНЬЙ ПЛАН РАБОТЫ
ТЕХНИКУМА
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Хабаровск, 2019

Содержание

Основные цели и задачи работы техникума на 2019-2020 учебный год

1. Учебная работа
2. Научно-методическая работа
3. Учебно-производственная работа
4. Воспитательная работа
5. Информационное обеспечение образовательного процесса

Приложения:

Приказы по основным направлениям работы техникума:

- приказ от 02.09.2019 № 326-ОД «О назначении классных руководителей на 2019-2020 учебный год;

- приказ от 02.09.2019 № 323/1-ОД «О закреплении учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и назначении заведующих учебными кабинетами ППССЗ»;

- приказ от 02.09.2019 № 332-ОД «О создании цикловых комиссий»;

1. План работы Совета техникума
2. План работы попечительского Совета
3. План работы педагогического Совета на 2019/2020 учебный год.
4. План работы методического Совета на 2019/2020 учебный год.
5. План работы очного отделения 1 на 2019/2020 учебный год.
6. План работы очного отделения 2 на 2019/2020 учебный год.
7. План работы очного отделения 3 на 2019/2020 учебный год
8. План работы заочного отделения на 2019/2020 учебный год.
9. План работы библиотеки.
10. План работы Школы педагогического мастерства.

Планы работы цикловых комиссий:

1. План работы цикловой комиссии строительных дисциплин
2. План работы цикловой комиссии механических дисциплин
3. План работы цикловой комиссии деревообрабатывающих дисциплин
4. План работы цикловой комиссии информационных технологий
5. План работы цикловой комиссии экономических дисциплин
6. План работы цикловой комиссии юридических дисциплин:
7. План работы цикловой комиссии гуманитарных дисциплин:
8. План работы цикловой комиссии социально-экономических дисциплин:
9. План работы цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин:
10. План работы цикловой комиссии физического воспитания и БЖД:
11. План работы цикловой комиссии общестроительных работ
12. План работы цикловой комиссии отделочных работ

Основные цели и задачи техникума на 2019-2020 учебный год

В соответствии с комплексом мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы, требованиями регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Хабаровском крае на период до 2020 года, приказами и постановлениями Правительства РФ и Хабаровского края, министерства просвещения РФ и министерства образования и науки Хабаровского края, программой развития/модернизации техникума на 2018-2020 гг. коллектив Хабаровского промышленно-экономического техникума в 2019-2020 учебном году ставит перед собой:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Удовлетворить потребности населения в качественных образовательных услугах в течение всей жизни.

ЗАДАЧИ:

1.1. Внедрение эффективных моделей образовательного процесса, обеспечивающих достижение современного уровня образования в соответствии с ФГОС 2018 г. и по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

1.2. Создание современной системы непрерывного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечить соответствие уровня организации учебного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики через инновационную деятельность образовательного учреждения.

ЗАДАЧИ:

2.1. Повышение качества образования за счет использования информационно-коммуникационных технологий, внедрения дистанционных образовательных технологий через инновационную деятельность образовательного учреждения.

2.2. Создание системы мотивации студентов к профессиональной успешности, исследовательской и инновационной деятельности.

3. Развить кадровый потенциал техникума, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона.

ЗАДАЧИ:

3.1. Модернизация кадрового обеспечения, готового к проектной работе в условиях цифровой образовательной инфраструктуры.

3.2 Формирование знаний и умений педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. Сформировать систему управления техникумом с учетом современных подходов к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС 2018 года и по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

ЗАДАЧИ:

4.1. Модернизация системы управления техникума в условиях цифровой образовательной инфраструктуры.

4.2. Обеспечение эффективного взаимодействия профессионального образовательного учреждения с социальными партнёрами, способствующее повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов на региональном рынке труда.

5. Создать единый комплекс материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры в условиях реализации ФГОС и повышения эффективности функционирования образовательной среды.

ЗАДАЧИ:

5.1. Формирование современной образовательной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров, востребованных в новых проектах территорий опережающего развития Дальневосточного региона.

5.2. Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.3. Внедрение программно-методического обеспечения в образовательный процесс

5.4. Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к Родине, общенациональная и этническая идентичность.

Ожидаемые результаты

Реализация целей и задач техникума должны обеспечить его устойчивое развитие, гарантирующее:

- подготовку специалистов для строительной и автомобильной отраслей экономики Хабаровского края:
в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС 2018 года по 7 специальностям и 1 профессии:
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

- 08.02.06 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения
 - 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования(по отраслям)
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 - 38.02.06 Финансы
 - 38.02.07 Банковское дело
 - 08.01.07 Мастер общестроительных работ
- по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) по 3 специальностям и 1 профессии:
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
 - 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
 - 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
- создание цифровой образовательной инфраструктуры, гарантирующей качество образовательных услуг, сохранения здоровья обучаемых и реализацию их интересов и образовательных потребностей;
 - обеспечение системных гарантий приобретения студентами знаний, умений, социально-коммуникативных качеств, культуры и комплексной подготовки к самореализации в обществе;
 - повышение ответственности и мотивации работников на всех уровнях учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административной деятельности;
 - повышение эффективности функционирования техникума в целом, рост профессионального уровня педагогических работников.

1. Учебная работа

Цель:

Предоставление качественного образования, подготовка конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда Хабаровского края.

Задачи:

1. Обеспечение качества образовательных услуг, в том числе, за счет систематического повышения потенциала преподавательского состава, отбор контингента абитуриентов.

2. Современное учебно-методическое обеспечение учебного процесса, создание эффективной образовательной среды.

3. Улучшение информационного обеспечения учебного процесса, совершенствование внутренней информационной системы управления колледжа.

4. Обеспечение условий для продуктивной и творческой работы педагогического состава.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Формирование учебных групп, уточнение списков обучающихся, корректировка списков в учебных журналах групп, заполнение ИС Дневник ПОО	сентябрь 2019	Ю.И. Панина О.В. Родина Н.С. Брезгина В.В. Сидоренко
2.	Ознакомление преподавателей с инструкцией по ведению журнала.	сентябрь 2019	В.В. Сидоренко ПЦК
3.	Уточнение педагогической нагрузки преподавателей на учебный год	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина ПЦК
4.	Подготовка приказов: - о составе цикловых комиссий; - о педагогической нагрузке; - о названиях учебных кабинетов (лабораторий, мастерских); - о закреплении учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) за преподавателями; - о присвоении категорий учебным кабинетам (лабораториям, мастерским); - о составе педсовета; - о доплате пцк; - о доплате за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими); - о доплате за проверку письменных работ; - о составе комиссии по переводу на бюджет	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина
5.	Проведение совещаний с председателями цикловых комиссий	Ежемесячно в соответствии с планом	Е.Ю. Злобина

		мероприятий на месяц	
6.	Проведение инструктивных совещаний с заведующими отделений, заведующим учебной частью	Ежемесячно в соответствии с планом мероприятий на месяц	Е.Ю. Злобина
7.	Корректировка плана работы педагогического совета на учебный год	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина
8.	Организация педагогических советов техникума	По плану мероприятий техникума	Е.Ю. Злобина
9.	Сбор и обобщение информации по контингенту на 01 число каждого месяца. Размещение информации на сайте КГБ ПОУ ХПЭТ	Ежемесячно	Е.Ю. Злобина Ю.И. Панина
10.	Размещение учебных планов в PDF-формате на сайте КГБ ПОУ ХПЭТ	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина Ю.И. Панина
11.	Мониторинг посещения учебных занятий студентами	еженедельно	Е.Ю. Злобина Заведующие отделениями 1,2,3
12.	Составление Сводной ведомости педагогической нагрузки преподавателей, направление в бухгалтерию	до 09.09.2019	Е.Ю. Злобина
13.	Утверждение программ, календарно-тематических планов дисциплин, модулей, практик	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина С.Н. Корякина
14.	Составление графика консультаций на 1-й семестр нового учебного года.	сентябрь 2019	В.В. Сидоренко ПЦК
15.	Уточнение расписания учебных занятий на 1-й семестр учебного года	сентябрь 2019	В.В. Сидоренко
16.	Организация учебных занятий в кабинетах и лабораториях	согласно графика учебного процесса	В.В. Сидоренко Е.В. Белоцерковская ПЦК
17.	Организация учебных практик в учебно-производственных мастерских и лабораториях	согласно графика учебного процесса	С.Н. Корякина Е.В. Белоцерковская ПЦК
18.	Смотр кабинетов. Проверка оформления журналов по ТБ, паспортов кабинетов. Составление приказа о категории кабинетов.	сентябрь 2019	Е.Ю. Злобина Члены комиссии
19.	Анализ заявок и составление плана по развитию материально-технической базы кабинетов	сентябрь 2019	ПЦК
20.	Списание (передача в архив) документации согласно утвержденной номенклатуре дел	сентябрь 2019	Т.К. Смоленцева руководители подразделений
21.	Заполнение шаблонов для сдачи отчетности по внесению сведений в федеральную информационную систему ФИС ФРДО	согласно графика 2019	Ю.В. Малеванная

22.	Анализ выполнения плана набора на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2019	Т.Н. Шмелева
23.	Организация работы по подготовке к проведению процедуры лицензирования образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	сентябрь 2019	Е.Ю, Злобина В.Н. Клюева ПЦК преподаватели
24.	Заседание переводной комиссии	сентябрь 2019	Члены комиссии
25.	Подготовка и сдача статистических отчетов: - СПО-1 - СПО-1 (край)	октябрь 2019 (сроки – в соответствии с информационными письмами)	Е.Ю. Злобина ответственные за направления отчетности
26.	Составление графика консультаций на 1-й семестр учебного года	октябрь 2019	В.В. Сидоренко ПЦК
27.	Работа по номенклатуре дел		Е.Ю. Злобина
28.	Контроль заполнения и оформления учебных журналов	октябрь 2019	В.В. Сидоренко заведующие отделениями ПЦК
29.	Проведение контрольных срезов (входной контроль), анализ входного контроля, предложения и замечания по тестовым заданиям	октябрь 2019	И.А. Ловыгина Преподаватели ПЦК
30.	Организация военных учебных сборов. Контроль зачетных ведомостей, документов по итогам учебных сборов.	октябрь 2019	В.Н. Колкнев Е.Ю. Злобина
31.	Согласовать график отпусков	ноябрь 2019	Е.Ю. Злобина В.В. Сидоренко Л.О. Параваева
32.	Подготовка к итоговой государственной аттестации. Разработка и согласование с работодателями программ ГИА, составление списка председателей ГЭК	ноябрь 2019	ПЦК Работодатели
33.	Направление в МОН предложений по председателям ГЭК	ноябрь 2019	Е.Ю. Злобина
34.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 3-й квартал	В соответствии со сроками выполнения отчета	Е.Ю. Злобина
35.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации	ноябрь 2019	ПЦК преподаватели
36.	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся, составление расписания экзаменов	декабрь 2019	В.В. Сидоренко
37.	Знакомство студентов выпускных групп с программами ГИА по специальностям, определение тематики ВКР(д)	декабрь 2019	ПЦК классные руководители

38.	Подготовка приказа о составе ГЭК, апелляционной комиссии	декабрь 2019	Е.Ю. Злобина ПЦК
39.	Контроль оформления записей в учебных журналах	декабрь 2019	В.В. Сидоренко заведующие отделениями ПЦК
40.	Экзаменационная сессия	декабрь 2019	В.В. Сидоренко преподаватели
41.	Подготовка ежеквартального отчета о выполнении государственного задания	В соответствии со сроками выполнения отчета	Е.Ю. Злобина
42.	Составление расписания на 2-й семестр учебного года	декабрь 2019	В.В. Сидоренко
43.	Заседание переводной комиссии	январь 2020	Члены комиссии
44.	Контроль выполнения образовательной программы по форме 3	январь 2020	В.В. Сидоренко
45.	Утверждение Правил, Плана и Условий приема граждан на обучение в техникум на 2020-2021 учебный год, оформление информации об организации приема на сайте	январь 2020	Е.Ю. Злобина Ю.И. Панина
46.	Проведение недели финансовой грамотности	февраль 2020	М.В. Мусатова преподаватели
47.	Контроль выполнения расписания учебных и занятий, консультаций	февраль 2020	В.В. Сидоренко
48.	Размещение информации по КЦП на прием 2020 года на стенде-киоске к Дню открытых дверей	февраль 2020	Е.Ю. Злобина В.Ю. Тростяной
49.	Проверка заполнения журналов и накопляемости оценок	март 2020	В.В. Сидоренко
50.	Проведение мероприятий по оценке результатов деятельности в рамках самообследования в направлении качества подготовки обучающихся	март 2020	Е.Ю. Злобина
51.	Подготовка разделов отчета по результатам деятельности в рамках самообследования за период 01.04.2019-01.04.2020.	март 2020	Ответственные по направлениям отчетности
52.	Анализ предстоящего выпуска и заказ дипломов	апрель 2020	Е.Ю. Злобина Ю.В. Малеванная
53.	Мониторинг и контроль выполнения отчетности о наличии средств информатизации в техникуме	апрель 2020	В.Ю. Тростяной
54.	Подготовка и сдача статистического отчета СПО-2	апрель 2020	Е.Ю. Злобина В.Ю. Тростяной ответственные по направлениям
55.	Составление приказов о закреплении тем дипломных работ (проектов)	апрель 2020	ПЦК

56.	Подготовка и предоставление сведений по форме СПО-МОНИТОРИНГ	апрель 2020	Е.Ю. Злобина ответственные за направления отчетности
57.	Рассмотрение и согласование комплектов экзаменационных материалов	апрель 2020	Е.Ю. Злобина ПЦК
58.	Организация военных учебных сборов. Контроль зачетных ведомостей, документов по итогам учебных сборов	апрель 2020	В.Н. Колкнев Е.Ю. Злобина
59.	Участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	апрель 2020	Е.Ю. Злобина С.Н. Корякина
60.	Проверка журналов. Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей.	май 2020	В.В. Сидоренко ПЦК
61.	Составление тарификации преподавателей на следующий учебный год	май 2020	ПЦК
62.	Проверка заполнения журналов и накопляемости оценок	май 2020	В.В. Сидоренко
63.	Подготовка к ГИА. Составление расписания. Подготовка протоколов ГИА. Контроль графиков выполнения дипломных работ	май 2020	В.В. Сидоренко ПЦК
64.	Организация работы приемной комиссии (приказ о составе, подготовка бланков документов для учета и регистрации абитуриентов и т.д.)	май 2020	Т.Н. Шмелева
65.	Итоговая аттестация выпускников	июнь 2020	Члены комиссий
66.	Экзаменационная сессия	июнь 2020	В.В. Сидоренко преподаватели
67.	Работа по допуску ВКР(д) к защите	июнь 2020 (в соответствии с календарным планом- графиком программ ГИА)	Е.Ю. Злобина
68.	Заполнение шаблонов для сдачи отчетности по внесению сведений в федеральную информационную систему ФИС ФРДО по выпуску 2020 года	июнь 2020	Ю.И. Панина О.В. Родина Ю.В. Малеванная
69.	Предоставление отчетов председателей ГЭК, формирование сводного отчета	июнь 2020	Секретари ГЭК ПЦК
70.	Организация смотра учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) по определению степени готовности к новому учебному году	июнь 2020	Е.Ю. Злобина С.Н. Корякина
71.	Анализ работы за 2019-2020 учебный год	июнь 2020	Е.Ю. Злобина

			руководители подразделений
72.	Составление предварительного расписания на 1-й семестр 2020-2021 учебного года	июль 2020	В.В. Сидоренко
73.	Составление: - отчетов за 2019-2020 учебный год; - планов работы на 2020-2021 учебный год.	июль 2020	Е.Ю. Злобина руководители подразделений
74.	Составление отчета СПО-1 (край) за 1-е полугодие 2020 года.	июль 2020	Е.Ю. Злобина ответственные за направления отчетности
75.	Мониторинг образовательного процесса: - проверка отчетов заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими); - проверка отчетов заведующих отделениями, учебной частью	июль 2020	Е.Ю. Злобина
76.	Подготовка отчета по работе государственной экзаменационной комиссии, направление в МОН	июль 2020	Е.Ю. Злобина
77.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания за 1-е полугодие 2020 года	июль 2020	Е.Ю. Злобина

2. Научно-методическая работа

1. Цель:

Удовлетворить потребности населения в качественных образовательных услугах в течение всей жизни.

Задачи:

1.1. Внедрение эффективных моделей образовательного процесса, обеспечивающих достижение современного уровня образования в соответствии с ФГОС 2018 г. и по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.

1.2. Создание современной системы непрерывного образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Внедрение программы профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) из перечня 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей (ТОП-50)	ноябрь 2019	Потичук К.В., преподаватели цикловой комиссии
2	Разработка и внедрение эффективных моделей		

	образовательного процесса:		
3.1	Разработка и внедрение проектов		
3.1.1	- Развитие кадрового потенциала КГБ ПОУ ХПЭТ	сентябрь 2019	Клюева В.Н Мякишева И.П. Карпова И.В.
3.1.2	- Формирование системы непрерывного образования педагогических работников	октябрь 2019	Полуренко Е.В. Раевская О.В.
3.1.3	- Бессмертный полк КГБ ПОУ ХПЭТ	ноябрь 2019	Перепечай О.П. Яценко О.И.
3.2	Проведение семинаров-практикумов по изучению и внедрению в учебный процесс:		
3.2.1	- Технологии «Питч – сессия»	октябрь 2019	Клюева В.Н.
3.2.2	- Технологии проблемного обучения	март 2020	Карпова И.В.
4.	Разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена в 2021 году:		
4.1	- по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	декабрь 2019	Мусатова М.В.
4.2	- по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ	декабрь 2019	Хоменко Е.В.
4.3	- 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	декабрь 2019	Литвинцева Г.А.
5.	Привлечение к педагогической деятельности представителей реального сектора экономики	в течение учебного года	Председатели цикловых комиссий

2. Цель:

Обеспечить соответствие уровня организации учебного процесса и реализуемых образовательных программ потребностям цифровой экономики через инновационную деятельность образовательного учреждения.

Задачи:

2.1. Повышение качества образования за счет использования информационно-коммуникационных технологий, внедрения дистанционных образовательных технологий через инновационную деятельность образовательного учреждения.

2.2. Создание системы мотивации студентов к профессиональной успешности, исследовательской и инновационной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
2.1. Повышение качества образования за счет использования информационно-коммуникационных технологий, внедрения дистанционных образовательных технологий через инновационную деятельность образовательного учреждения			
1.	Расширение доступа к профессиональному образованию и обучению на основе разработки и внедрения дистанционных образовательных		

	технологий по дисциплинам:		
1.1	Основы философии	ноябрь 2019	Яценко О.И.
1.2	Информатика	декабрь 2019	Даниленко С.В.
1.3	Технология поиска работы	февраль 2020	???
2	Создание 5 мультимедийных аудиторий и модернизация действующих	апрель 2020	Панина Ю.И., председатели цикловых комиссий
3	Проведение семинара-практикума «Модели и подходы использования онлайн-курсов в образовательной деятельности»	декабрь 2019	Полуренко Е.В. Раевская О.В.
4	Создание системы оценки качества образовательных программ с использованием ИТ-технологий	март 2020	Панина Ю.И., Литвинова В.Л.
5	Совершенствование системы оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников с использованием ИТ-технологий	апрель 2020	Панина Ю.И., Литвинова В.Л.
6	Развитие научно-исследовательского потенциала обучающихся на базе ИТ-технологий	в течение учебного года	Председатели цикловых комиссий
7	Организация, проведение и участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях) по использованию ИТ-технологий	в течение учебного года	Преподаватели и мастера производственного обучения
2.2. Создание системы мотивации студентов к профессиональной успешности, исследовательской и инновационной деятельности			
1.	Формирование мотивации к исследовательской и инновационной деятельности студентов	в течение учебного года	Председатели цикловых комиссий
2	Привлечение студентов к участию в семинарах и научно-практических конференциях профессиональной направленности	в течение учебного года	Председатели цикловых комиссий
3	Организация олимпиадного движения и проведение конкурсов профессионального мастерства	по графикам проведения олимпиад и конкурсов	Корякина С.Н., Клюева В.Н., председатели цикловых комиссий
4	Подготовка студентов к участию в краевом олимпиадном движении, краевых конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	Председатели цикловых комиссий
5	Привлечение студентов к выполнению творческих проектов, исследовательских работ, для участия в Студенческой весне-2020	до 01.04.2020	Председатели цикловых комиссий

3. Цель:

Развить кадровый потенциал техникума, способного обеспечить подготовку квалифицированных специалистов для приоритетных отраслей экономики региона.

Задачи:

3.1. Модернизация кадрового обеспечения, готового к проектной работе в условиях цифровой образовательной инфраструктуры.

3.2. Формирование знаний и умений педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
3.1. Модернизация кадрового обеспечения, готового к проектной работе в условиях цифровой образовательной инфраструктуры			
1.	Создание 2 проектных офисов на базе цикловых комиссий: - гуманитарных дисциплин; - социально – экономических дисциплин	октябрь 2019	Полуренко Е.В. Яценко О.И.
2.	Привлечение педагогических работников техникума к участию в инновационных проектах и программах	в течение учебного года	Педагогические работники
3	Проведение среди педагогических работников техникума конкурса инновационных проектов	май 2020	Педагогические работники
4	Выступления педагогических работников с трансляцией опыта на заседаниях краевых методических объединений, научно-практических конференциях, деловых программах конкурсов, чемпионатов	в течение учебного года	Педагогические работники
5	Разработка механизма материального поощрения и поддержки молодых преподавателей	сентябрь 2019	Клюева В.Н. Злобина Е.Ю.
6	Совершенствование системы оплаты труда педагогического, административно-управленческого персонала техникума с учетом качества и результативности их деятельности	сентябрь 2019	Клюева В.Н. Злобина Е.Ю.
7	Пополнение информационной базы данных о результатах деятельности педагогических работников	в течение учебного года	Клюева В.Н.
8	Разработка программ повышения квалификации педагогических работников по темам:		
8.1	- «Формирование новых компетенций подготовки преподавателей по использованию современного учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования»	декабрь 2019	Дудкина М.В. Злобина Е.Ю. Корякина С.Н.

8.2	- «Технологии современного производства в практике профессионального образования»	февраль 2020	Дудкина М.В. Злобина Е.Ю. Корякина С.Н.
3.2 Формирование знаний и умений педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»			
1	Разработка графика аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	сентябрь 2019	Клюева В.Н. Карпова И.В.
2	Анкетирование педагогических работников с целью выявления необходимости повышения их квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"	сентябрь 2019	Клюева В.Н. Карпова И.В.
3	Формирования системы непрерывного образования педагогических работников	октябрь 2019	Полуренко Е.В.
4	Разработка графика и программ курсов повышения квалификации и стажировок для педагогических работников колледжа	декабрь 2019	Клюева В.Н.
5	Разработка программ курсов повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ	октябрь 2019	Панина Ю.И. Дудкина М.В.
6	Проведение курсов повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ	октябрь 2019	Панина Ю.И. Дудкина М.В.
7	Проведение семинара-практикума и мастер-классов для преподавателей и мастеров производственного обучения по применению ИТ-технологий в учебном процессе	январь 2020	Панина Ю.И. Литвинова В.Л.
8	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (различного уровня, в том числе по реализации ВФСК ГТО)	в течение учебного года	Педагогические работники
9	Получение сертификатов эксперта WSR преподавателями, ведущими МДК, и мастерами производственного обучения	до 01.03.2020	Преподаватели, ведущие МДК, мастера производственного обучения
10	Получение свидетельств эксперта демонстрационного экзамена преподавателями, ведущими МДК, и мастерами производственного обучения	до 01.03.2020	Преподаватели, ведущие МДК, мастера производственного обучения

3. Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проверка готовности учебно – производственных мастерских к новому 2019-2020 учебному году	июнь	Корякина С.Н., Ефимчук И.В., Бушинская В.И
2.	Проверка программ и календарно-тематических планов учебной и производственной практики	сентябрь	Корякина С.Н., Ефимчук И. В., Шмелева Т.Н.,
3.	Работа по подготовке и прохождению аккредитации СЦК «Столярное дело»	сентябрь	Корякина С.Н., Цикловая комиссия деревообрабатываю щих дисциплин
4.	Подготовка к участию и участие в Чемпионате Хабаровского края "Абилимпикс" в 2019 году	сентябрь	Корякина С.Н., Ефимчук И.В. ПЦК
5.	Подготовка к участию и участие в региональном чемпионате по профессиональному мастерству WorldSkills Russia	сентябрь- ноябрь	Корякина С.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
6.	Проведение совещания с руководителями практик по вопросам организации практики	сентябрь	Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В.
7.	Мониторинг закрепляемости выпускников 2018, 2019 года	сентябрь март	Мякишева И.П., Ефимчук И.В.
8.	Подготовка и участие в краевом конкурсе «Лучший мастер – 2019» среди мастеров производственного обучения ПОО ХК	сентябрь - октябрь	Ефимчук И.В., Бушинская В.И. ПЦК
9.	Участие в городском конкурсе по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний среди учащихся образовательных организаций СПО	октябрь - ноябрь	Цикловая комиссия юридических дисциплин
10.	Подготовка и участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» студентов профессиональных образовательных организаций	октябрь	Корякина С.Н., Цикловая комиссия механических дисциплин
11.	Организация и проведение конкурса «Лучший выпускник техникума -2020»	ноябрь	Корякина С.Н., Мякишева И.П., ПЦК
12.	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства по компетенции «Столярное дело» для инвалидов обучающихся в ПОО Хабаровского края	ноябрь	Щербакова А.А., Корякина С.Н., Цикловая комиссия деревообрабатываю щих дисциплин
13.	Участие в выставке ПОО края «Обрфест START-UP»	декабрь	Мякишева И.П., Ефимчук И.В.
14.	Подготовка и проведение конкурса «Лучший станочник деревообрабатывающих станков»	декабрь	Цикловая комиссия деревообрабатываю щих дисциплин
15.	Работа с предприятиями по заключению	в течение	Корякина С.Н.,

	договоров о сотрудничестве	года	Мякишева И.П., Шмелева Т.Н., Дудкина М.В., Ефимчук И.В.,
16.	Организация встреч студентов с представителями предприятий - работодателей и ВУЗов	в течение года	Мякишева И.П., Ефимчук И.В., Классные руководители
17.	Регистрация студентов, обратившихся в отдел за содействием в трудоустройстве, подбор вакантных должностей, предполагающих совмещение обучения с работой.	в течение года	Мякишева И.П.
18.	Работа со студентами по активизации самостоятельного поиска работы (перспективный индивидуальный план развития выпускника, портфолио)	в течение года	Мякишева И.П., Ефимчук И.В., Классные руководители
19.	Работа по трудоустройству студентов техникума, взаимодействие с работодателями	в течение года	Мякишева И.П., Ефимчук И.В.
20.	Распределение обучающихся на производственную практику по предприятиям	в течение года	Корякина С.Н., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., Руководители практик
21.	Составление годового плана – графика планово – предупредительного ремонта оборудования на 2020 год	январь	Корякина С.Н., Ефимчук И.В., Бушинская В.И
22.	Участие в краевом конкурсе «Лучший выпускник СПО -2020»	февраль	Корякина С.Н., Мякишева И.П., ПЦК
23.	Подготовка и участие в краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы центров содействия трудоустройству выпускников ПОО	февраль	Корякина С.Н., Мякишева И.П. Ефимчук И.В.
24.	Проведение мероприятия «День открытых дверей», презентации профессий и специальностей	февраль март	Мякишева И.П., Ефимчук И.В. ПЦК
25.	Подготовка и участие в краевом смотре-конкурсе по профориентационной работе среди профессиональных образовательных организаций Хабаровского края в 2019/ 2020 учебном году	март	Мякишева И.П., Ефимчук И.В. ПЦК
26.	Проведение ежегодной конференции «Мой путь в профессию»	март	Мякишева И.П., ПЦК
27.	Участие в Чемпионате рабочих профессий «Case-in-ЛАЙТ» в пос. Чегдомын	март	Цикловая комиссия механических дисциплин
28.	Организация и проведение ежегодного студенческого конкурса «Мое портфолио»	март	Корякина С.Н., Мякишева И.П., Ефимчук И.В.
29.	Подготовка и проведение первого этапа малых чемпионатов "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)	март	Корякина С.Н., ПЦК
30.	Проведение профориентационной работы	по	Мякишева И.П.,

		отдельно му плану	Ефимчук И.В., Дудкина М.В., ПЦК
31.	Участие в городском конкурсе профессионального мастерства работников промышленных предприятий и организаций города Хабаровска «Лучший по профессии»	апрель	Корякина С.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
32.	Участие во Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов»	апрель	Мякишева И.П., Ефимчук И.В.
33.	Участие в выставке-ярмарке «Парад профессий»	май	Корякина С.Н., Мякишева И.П., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В.
34.	Анкетирование работодателей	в течение года	Мякишева И.П., Ефимчук И.В., Председатели цикловых комиссий (ПЦК)
35.	Анализ результатов работы за I семестр и учебный год	январь, июнь	Корякина С.Н., Мякишева И.П., Шмелева Т.Н., Дудкина М.В., Ефимчук И.В.,
36.	Определение мест прохождения практики обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ	в течение года	Корякина С.Н., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
37.	Контроль качества подготовки студентов во время прохождения практики	в течение года	Корякина С.Н., Мастера производственного обучения, руководители практики
38.	Организация повышения квалификации, стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей на базе отраслевых предприятий	По отдельно му плану	Корякина С.Н., Ефимчук И.В., Бушинская В.И., ПЦК
39.	Контроль прохождения практики обучающимися техникума	в течение года	Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., руководители практики
40.	Корректировка программ по практике в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателей	в течение года	Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
41.	Организация работы по разработке методических указаний по прохождению практик по новым специальностям	в течение года	Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
42.	Участие в краевых, городских совещаниях, конференциях	в течение года	Корякина С.Н., Мякишева И.П., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., Бушинская В.И.,

			Дудкина М.В.
43.	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Корякина С.Н., ПЦК
44.	Участие в молодежном образовательном форуме "Горняцкая смена 2020"	июнь	Цикловая комиссия механических дисциплин
45.	Участие в ярмарках профессий, проводимых Центрами занятости населения	По графику ЦЗН	Мякишева И.П., Ефимчук И.В., ПЦК
46.	Организация проведения собраний перед прохождением практик и конференций по итогам практики	в течение года	Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., Руководители практики,
47.	Организация независимой оценки квалификаций по рабочим профессиям	в течение года	Корякина С.Н., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., ПЦК
48.	Разработка, согласование программ дополнительного образования, профессионального обучения	в течение года	Корякина С.Н., Дудкина М.В.
49.	Составление учебно-методического комплекса по программам дополнительного образования и профессионального обучения	в течение года	Дудкина М.В., ПЦК
50.	Пополнение сайта техникума информацией о работе отдела	в течение года	Корякина С.Н., Мякишева И.П., Шмелева Т.Н., Ефимчук И.В., Дудкина М.В.
51.	Обеспечение функционирования УПК «Деревообрабатывающее производство»	в течение года	Корякина С.Н., Цикловая комиссия деревообрабатывающих дисциплин
52.	Прохождение профильных стажировок, подготовки по вопросам WS	в течение года	Корякина С.Н., ПЦК
53.	Обеспечение функционирования тренировочных площадок WorldSkills Russia на базе специализированных центров по компетенциям «Столярное дело»	в течение года	Корякина С.Н., Цикловая комиссия деревообрабатывающих дисциплин, Совет УПК

4. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы:

Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России – зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Воспитательные задачи:

- Способствовать формированию у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;
- способствовать формированию гражданско-патриотического сознания; развитию чувства сопричастности судьбам Отечества;
- развивать правовую и политическую культуру обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- способствовать воспитанию творческой личности, развитию способностей, знаний, умений, навыков, интеллекта, жизнотворчества;
- прививать культуру безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек; формировать системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, развитие культуры здорового питания и трезвости; распространение позитивных моделей участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях;
- формирование деятельностного позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, преодоление психологических барьеров, существующих в обществе по отношению к людям с ограниченными возможностями.

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА

1. Организационные мероприятия.
2. Работа классных руководителей.
3. Адаптация обучающихся, психолого-коррекционная работа с обучающимися.
4. Гражданское и патриотическое воспитание.
5. Духовно-нравственное воспитание.
6. Правовое воспитание.

7. Художественно-эстетическое воспитание.
8. Физическое развитие и культура здоровья.
9. Трудовое воспитание.
10. Развитие самоуправления.
11. Работа с детьми сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детьми с ОВЗ.
12. Работа с обучающимися проживающими в общежитии.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: Создание условий для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса.

Мероприятие	Сроки проведения	Исполнитель
Организация заселения обучающихся в общежитие техникума	Август, сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Заведующие общежитиями
Организация и планирование работы: - эстетического центра; - Совета классных руководителей; - Спортивного клуба; - дополнительного образования; - Совета по профилактике; - комиссии по социальным вопросам.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам
Знакомство с личными делами студентов нового набора. Выбор студентов различных социальных категорий (сироты, инвалиды, ОВЗ и т. д.)	Сентябрь	Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Заведующие отделениями Социальные педагоги Классные руководители групп
Организация психологического тестирования обучающихся 1 курса	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
Организационная работа по формированию органов самоуправления техникума: - Совета обучающихся; - Совета общежития	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Воспитатели
Презентация в группах спортивные секций, кружки, творческие коллективы	Сентябрь	Руководитель физического воспитания Педагог-организатор Воспитатели Педагоги ДО
Организация и утверждение расписания работы спортивных секций, кружков, творческих коллективов	Сентябрь, октябрь	Руководитель физического воспитания Педагог-организатор Старшие педагоги ДО
Организация первоначальной постановки граждан на воинский учет	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор ОБЖ
Подведение итогов за семестр и учебный	Декабрь-январь,	Заместитель директора по

год	Май-июнь	воспитательной работе
Размещение информации о мероприятиях на сайте	Постоянно	Ответственный за сайт

2. РАБОТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Цель: Оказание помощи классным руководителям в организации воспитательной работы в группе; формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Издать приказа о закреплении за группами обучающихся классных руководителей	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Разработка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители
Составление и ведение журнала классного руководителя	В течение года	Классные руководители
Проведение тематических классных часов	Последний четверг месяца	Классные руководители
Проведение родительских собраний	I, II полугодие	Заведующие отделением Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими различный социальный статус	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальные педагоги
Индивидуальная работа с обучающимися и родителями из групп риска	В течение года	Классные руководители Педагог-психолог Социальные педагоги
Подведение итогов работы классных руководителей за семестр и учебный год	Декабрь-январь Май-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители
Совет классных руководителей	Сентябрь, декабрь-январь, март, май-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители

3. АДАПТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПСИХОЛОГО- КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Цель: Создание условий для успешной адаптации первокурсников. Психолого-педагогическая помощь обучающимся и педагогическим работникам.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Провести экспресс-анкету поступающего «Социально-психологический портрет обучающихся»	Сентябрь	Педагог-психолог
Провести декаду первокурсника: – День Знаний: «Добро пожаловать»; – Ознакомительные экскурсии по техникуму; – Посещение музея техникума; – Встреча студентов с ведущими специалистами техникума; – Встреча студентов с работниками библиотеки. Выдача учебников. Введение в библиографию (по графику); – Собрания в группах по ознакомлению с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, нормативными документами.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Заведующие отделением Педагог-организатор Руководитель музея Заведующий библиотекой Заведующий общежитием Воспитатели Председатели цикловых комиссий Классные руководители
Провести посвящение в студенты «Успешный старт»	Октябрь	Педагог-организатор Старшие педагоги ДО Классные руководители
Провести адаптационный тренинг «Давайте знакомиться»	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог Совет общежития
Веревочный курс - «Вместе дружная семья». Тренинг сплочения	Октябрь	Педагог-психолог Совет общежития
Проведение совета классных руководителей по теме: «Анализ социально-психологического портрета вновь принятого контингента-2019 – 2020 уч.года».	Октябрь	Педагог-психолог
Провести многоуровневый личностный опросник Маклакова А.Г. и Чермнянина С.В. «Адаптивность-165» (согласно плану КИП)	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог

Информирование классных руководителей по результатам проводимых групповых обследований	В течение года	Педагог-психолог
Провести лекционное занятие «Суицидальное поведение как особый вид отклоняющегося поведения подростков»	Сентябрь, ноябрь	Педагог-психолог
Провести арт-терапевтические занятия с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
Выпуск информационно-рекомендательных материалов для стенда «Уголок психолога»	В течение года	Педагог-психолог
Организация работы педагогов с обучающимися группы риска	ноябрь	Педагог-психолог
Провести лекции и занятия по профилактике нежелательной беременности: «Ранние браки», «Дети детей», «Дочки-матери». «Любовь и влюблённость. Мифы и реальность»; «Мужчины и женщины. Два мира», «Про это...»	В течение года	Педагог-психолог
Провести профориентационную диагностику "Матрица профессий"	В течение года	Педагог-психолог
Выступить на родительских собраниях «Психологические особенности подросткового и юношеского возраста»	В течение года	Педагог-психолог

4. ГРАЖДАНСКОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Формирование патриотических взглядов, чувств и убеждений обучающихся как граждан России; оказание содействия в осмыслении обучающимися сущности патриотизма и способов его проявления в различных видах деятельности.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Участие в мероприятиях, посвященных Дню российского флага	Август	Педагог-организатор
Молодежная акция «Стена Памяти и дружбы»	1 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе
Мастер классы посвященные окончанию Второй мировой войны «Вместе с народом победителем»	2 сентября	Старшие педагоги ДО
Урок памяти и мужества «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам
Митинг посвященный «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	3 сентября	Педагог-организатор

Беседы в группах «Что такое выборы?»	С 2 по 7 сентября	Комиссия юридических дисциплин
Уроки мужества «Последние залпы войны», посвященные 74 – годовщине окончания Второй мировой войны	сентябрь	Руководитель музея Преподаватели истории
Классные часы в группах, посвященные окончанию II мировой войны (с демонстрацией фрагментов л/ф «Приказ перейти границу»)	сентябрь	Преподаватели истории
«Страницы истории нашего техникума», беседы-экскурсии для обучающихся первого курса	Сентябрь-Октябрь	Руководитель музея
Встреча ветеранов техникума, посвященная Дню работников профессионального образования	Октябрь	Руководитель музея
Экскурсии в Хабаровский краеведческий музей им. Н.И. Гродекова, посвященные годовщине основания Хабаровского края «Шаги истории Хабаровского края»	октябрь	Руководитель музея Преподаватели истории Классные руководители
Всероссийский день призывника. Концертная программа	Октябрь	Педагог-организатор
Программа выходного дня в в/ч 16788	Ежемесячно	Педагог-организатор Педагог-организатор ОБЖ
Беседы, классные часы, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Руководитель музея Преподаватели истории Классные руководители
Внеклассное мероприятие, посвященное Дню народного единства	ноябрь	Комиссия социально-экономических дисциплин
«Защитник Отечества в моей семье (конкурс ЭССЕ среди студентов I курса)	ноябрь	Преподаватели истории
Урок-мужества «День героев России» (в музее «Боевого братства» Южного округа)	Декабрь	Руководитель музея Преподаватели истории Классные руководители
Соревнования по стрельбе и лыжам	Январь, февраль	Руководитель физического воспитания Педагог-организатор ОБЖ
«День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда» - информационно-просветительские беседы для групп 1-2 курсов	Январь	Руководитель музея Преподаватели истории
Месячник по патриотическому воспитанию (классные часы, встречи с воинами-афганцами, посещение воинских частей)	Февраль	Руководитель музея Преподаватели истории Классные руководители
Беседы-экскурсии в музее истории техникума, посвященные Борису Жалимову, воину-интернационалисту, выпускнику техникума (для всех групп 1 курса)	Февраль	Руководитель музея
Военно-спортивная квест-игра, посвященная Дню защитника	Февраль	Педагог-организатор Старшие педагоги ДО

отечества. Награждение знаками ГТО		Руководитель физического воспитания
«Защитникам Отечества – честь и слава!» - урок мужества	Февраль	Руководитель музея
Класные часы посвященные к Дню защитника Отечества	Февраль	Комиссия социально-экономических дисциплин
Районный фестиваль патриотической песни «Виктория»	Февраль	Педагог-организатор Старшие педагоги ДО
Книжные выставки «Российская армия», «Их имена бессмертны»и т.п.	Февраль	Заведующая библиотекой
«Юность, опаленная войной» - беседы-экскурсии в музее истории, посвященные ветеранам техникума	Март	Руководитель музея Преподаватели истории
Класные часы, посвященные воссоединению Крыма с Россией	Март	Комиссия социально-экономических дисциплин
Участие в митинге, посвященному Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Заместитель директора по воспитательной работе Класные руководители
Краевой лыжный марафон «Волочаевские дни».	Март	Руководитель физического воспитания
«Солдат Победы»- информационно-просветительские беседы о ветеранах техникума (для 1 курсов)	Апрель	Руководитель музея
Класные часы, посвященные Дню космонавтики Гагаринский урок «Космос-это мы»	Апрель	Комиссия социально-экономических дисциплин
Смотр строевой и военной подготовки «Шаги Победы» (конкурс среди групп 1 курсов)	Май	Педагог-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания Класные руководители
Литературно-музыкальная композиция «Победный май»	Май	Педагог-организатор Старшие педагоги ДО Класные руководители
Экскурсия по историческим и памятным местам, посвященным 162 – летию г.Хабаровска	Май	Руководитель музея
Провести «День здоровья» (Соревнования по сдаче норм ГТО)	Май	Руководитель физического воспитания
«Их именами названы улицы нашего города»(конкурс видеопрезентаций, посвященных дню города)	Май	Комиссия социально-экономических дисциплин
Внеклассное мероприятие «Дальневосточная столица»	Май	Преподаватели истории
Участие в шествии посвященному 162 годовщине со дня образования г. Хабаровска	Май	Заместитель директора по воспитательной работе Класные руководители
«Мы граждане России» (круглый стол), посвященный Дню России	Июнь	Руководитель музея Преподаватели истории
Концертная программа, посвященная Дню России	Июнь	Педагог-организатор
«День России» - класный час для групп 1-2 курсов	Июнь	Руководитель музея

Цикл лекций по истории Хабаровского края: - история Хабаровского края; - Хабаровский край и страны АТР; - проблемы экологии края; - 7 чудес Хабаровского края.	В течение года	Руководитель музея Преподаватели социально-экономических дисциплин
Экскурсии в краеведческий музей им. Н.И. Гродекова, музей КДВО, худож. музей и др.	В течение года	Руководитель музея Преподаватели социально-экономических дисциплин
Оформить выставку литературы, посвященной 81 годовщине Хабаровского края	В течение года	Заведующая библиотекой
Лекторий, посвященный годовщине основания Хабаровского края: -«Так начинался Хабаровск» (посв.Я.В.Дьяченко); -«Почетные граждане Хабаровска»; - «Муравьевский век на Амуре»; - «Хабаровск купеческий»; - Дальневосточники в годы Великой Отечественной войны.	В течение года	Руководитель музея Преподаватели социально-экономических дисциплин
Просмотр видео фильмов, художественных фильмов, посвященных 75-ой годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне.	В течение года	Руководитель музея Преподаватели социально-экономических дисциплин
Поздравления ветеранов Днем Победы, с юбилейными датами	В течение года	Руководитель музея
На уроках социально-экономических дисциплин знакомить студентов с героями Великой Отечественной войны.	В течение года	Преподаватели социально-экономических дисциплин
Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых в Индустриальном районе, городе, крае	В течение года	Руководитель музея Преподаватели социально-экономических дисциплин

5. ДУХОВНО – ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Цель: Стимулирование процесса осознания обучающимися высших ценностей, идеалов и ориентиров социально значимых процессов и явлений реальной жизни, формирование умения руководствоваться ими в качестве определяющих позиций и принципов.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Групповые тренинговые занятия: «Межличностное общение и взаимодействие – путь к толерантности»	В течение года, еженедельно	Педагог-психолог

Классные часы: «Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Скажи: Нет! расизму»	В течение года	Заведующая библиотекой Классные руководители
Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по профилактике экстремизма	В течение года	Заведующая библиотекой
Проведение встреч со священниками Хабаровской епархии РПЦ	В течение года	Педагог-психолог
Участие в благотворительном забеге «Спорт во благо»	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
«Международный день толерантности» - информационно-просветительские беседы в группах 1-2 курсов	Ноябрь	Руководитель музея
Проведение молодежных акций «Нет экстремизму!»	Ноябрь, май	Совет обучающихся
Участие в фестивале «Шире круг», посвященный Международному дню студентов	Ноябрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
«Международный день добровольцев во имя экономического и социального развития» - конкурс социальных проектов	Декабрь	Руководитель музея
Концертная программа «Всё в твоих руках», посвященная Международному дню инвалидов	Декабрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
Подготовить и провести новогодние утренники для детей работников ХПЭТ, воспитанников детского дома №3	Декабрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
«Душа полна тобой» - литературно-музыкальная композиция, посвященная Международному женскому дню	Март	Руководитель музея
«Всемирный день поэзии» - конкурс чтецов	Март	Руководитель музея
«Международный день культуры» - студенческая конференция	Апрель	Руководитель музея
Участие в благотворительных акциях в рамках Весенней недели добра: «Оранжевая акция» и т.д.	Апрель	Руководитель волонтерского отряда
Участие в благотворительном спортивном мероприятии «Фруктовый забег»	Июнь	Руководитель физического воспитания
Продолжить работу волонтерского отряда общежития «ДДД» по оказанию посильной помощи службе	В течение года	Руководитель волонтерского отряда

милосердия, медико–социальной помощи на дому ветеранам и жителям Индустриального района.		
--	--	--

6. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Воспитание законопослушного гражданина, расширение системы правовых знаний и правовой культуры обучающихся.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
В учебных группах провести классные часы: – «Юридическая ответственность несовершеннолетних (I курс)»; – «Права и обязанности молодого специалиста» (3-4 курс); – «Устав техникума и Правила внутреннего распорядка КГБ ПОУ ХПЭТ – основные положения»	Ежеквартально	Заведующий отделением, Комиссия юридических дисциплин
Провести беседы в группах техникума на темы: «Студенту о Законе», «Правила поведения на транспорте» и т.д. с приглашением помощника прокурора по работе с н/л, зам. начальника 2 ОВД Индустриального района, прокурора ДВ транспортной прокуратуры	Ежеквартально	Специалист по работе с молодежью Комиссия юридических дисциплин
Проведение Совета по профилактике правонарушений	Не реже 1 раз в два месяца	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Заведующие отделениями
Проведение классного часа «Заповедники и заказники Хабаровского края»	Сентябрь	Комиссия социально-экономических дисциплин Классные руководители
Проведение бесед в группах по теме: «Особо охраняемые территории РФ и Хабаровского края»	Сентябрь	Комиссия социально-экономических дисциплин
Участие в конкурсе по защите прав потребителей.	Октябрь	Комиссия юридических дисциплин
Поведение круглого стола «Всероссийский День правовой помощи детям» с участием представителей прокуратуры и правоохранительных органов	Октябрь, ноябрь	Комиссия юридических дисциплин
Работа консультационного пункта с участием СНО «Рубикон» и преподавателей комиссии юридических дисциплин	Октябрь, ноябрь	Комиссия юридических дисциплин
Проведение бесед в группах по теме: «Конституция РФ – права и	Ноябрь, декабрь	Комиссия юридических дисциплин

обязанности»		
Проведение деловой игры «Конституция РФ»	Декабрь	Комиссия юридических дисциплин
Внеклассное мероприятие «День Конституции Российской Федерации»	Декабрь	Комиссия социально-экономических дисциплин
Содействовать правоохранительным органам в работе по выявлению и учету студентов, входящих в неформальные молодежные объединения асоциальной направленности	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители
Проводить встречи студентов с работниками правоохранительных органов, юристами	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители
Привлекать представителей правоохранительных органов к информационно–разъяснительной работе со студентами по профилактике экстремизма	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам
Своевременное выявление проблемных ситуаций и постановка на учет обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители

7. ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Формирование системы этических ценностей и художественного эстетического вкуса у обучающихся техникума.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Концертная программа на избирательном участке	Сентября	Педагог-организатор Педагоги ДО
«Будем знакомы». - презентация творческих коллективов работающих в техникуме.	Сентябрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
День учителя. Концертная программа	Октябрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
Проведение мастер-классов в рамках регионального чемпионата «Амбилимпикс» и «Worldskills»	Октябрь ноябрь	Педагоги ДО
Участие в районном фестивале «Шире круг»	Ноябрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
Организация торжественного мероприятия приуроченного к конкурсу «Лучший выпускник ХПЭТ» (финал)	Ноябрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
Подготовка и проведения мероприятия «Алло, мы ищем таланты»	ноябрь	Педагоги ДО

Новогодние утренники для детей сотрудников	Декабрь	Педагог-организатор Педагоги ДО
День студентов «Две Звезды», конкурс на самую творческую пару студентов ХПЭТ (посвященный дню Российских студентов и году театра)	Январь	Педагог-организатор Педагоги ДО Классные руководители
Участие в районном фестивале патриотической песни «Виктория»	Февраль	Педагог-организатор Педагоги ДО
Участие творческих коллективов в дне открытых дверей	февраль	Педагог-организатор Педагоги ДО
Подготовка и проведение мероприятия посвященного «Дню Святого Валентина», конкурс чтецов	февраль	Педагог-организатор Педагоги ДО
Концертная программа посвященная международному женскому дню 8 марта «Коня на скаку остановит, в горящую избу войдет»	Март	Педагог-организатор Педагоги ДО
Участие в краевом конкурсе «Студенческая весна»	Апрель	Педагог-организатор Педагоги ДО
Организация торжественного мероприятия приуроченного к вручению дипломов выпускникам	Июнь	Заведующие отделением Педагог-организатор Педагоги ДО
Работа в творческих коллективах техника	В течение года	Педагог-организатор Педагоги ДО

8. ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ:

Цель: Формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Медицинский осмотр групп 1 курса	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
Плановый медицинский осмотр обучающихся до 18 лет	По графику	Медицинский работник
Лекционные и тренинговые занятия по здоровому образу жизни: «Профилактика вредных привычек в молодёжной среде», «Вред курения на организм человека», «Веселящее начало со смертельным исходом», «Способы передачи ВИЧ инфекции мифы и реальность», «Венерические заболевания передаваемые половым путём»	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители Медицинские работники
Провести цикл лекций в группах, в общежитии по направлениям: – наркомания; – алкоголизм; – вензаболевания;	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Классные руководители

– СПИД («Веселящее начало со смертельным исходом», «Способы передачи ВИЧ инфекции мифы и реальность», «Венерические заболевания передаваемые половым путём», с приглашением специалистов)		
Просмотр видеофильмов по темам: – наркомания; – алкоголизм; – вензаболевания;	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели Классные руководители
Регулярно выпускать плакаты, газеты, молнии, освещающие вопросы алкоголизма, вензаболеваний, наркомании.	В течение года	Воспитатели Классные руководители Медицинские работники
Поддерживать тесную связь с сотрудниками полиции, госнаркоконтроля (проводить совместные рейды в общежитии).	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Педагог-организатор Воспитатели
Первенство Хабаровского края по общей физической подготовке	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство техникума по легкоатлетическому кроссу среди команд юношей, девушек	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
Легкоатлетическая эстафета по улицам г. Хабаровска	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
Фестиваль ГТО, 1этап	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
Кросс нации. Общероссийский забег	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
«День здоровья» для сотрудников техникума	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
Проведение тестирования и выполнение нормативов ВФСК ГТО	Ежемесячно	Руководитель физического воспитания
Первенство техникума по стрит-баскетболу среди команд девушек, юношей	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство Индустриального района г. Хабаровска среди команд юношей по мини-футболу	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство техникума по мини-футболу среди команд юношей	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство г. Хабаровска по легкоатлетическому кроссу среди команд юношей, девушек ПОУ	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство Хабаровского края по кроссу лыжников-гонщиков	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Первенство техникума по волейболу среди команд девушек, юношей	Октябрь	Руководитель физического воспитания
Краевой этап Летнего фестиваля	Октябрь	Руководитель физического воспитания

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди взрослого населения.		воспитания	
Первенство Индустриального района по волейболу среди инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь	Руководитель воспитания	физического
Спортивно-массовый праздник «Битва ниже нуля – на пределе»	Октябрь	Руководитель воспитания	физического
Традиционный осенний кросс	Октябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по баскетболу среди команд девушек, юношей	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по настольному теннису среди команд девушек, юношей	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по настольному теннису среди команд юношей, девушек ПОО	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по силовому троеборью среди команд юношей	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство Южного округа г. Хабаровска по баскетболу среди команд юношей	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по дартс среди девушек, юношей	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по волейболу среди команд девушек ПОО	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство Индустриального района по ОФП среди инвалидов и лиц с ОВЗ	Ноябрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по волейболу среди команд юношей ПОО	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по гиревому спорту среди команд юношей	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по лыжным гонкам	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по армрестлингу	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по легкой атлетике в закрытом помещении на короткие дистанции 50, 100, 200 метров среди юношей и девушек	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Проведение товарищеских встреч с командами ПОУ, ВУЗов, КФК по мини-футболу, баскетболу, волейболу	Декабрь, февраль, март	Руководитель воспитания	физического
Краевой спортивный фестиваль «Преодоление» среди инвалидов и лиц с ОВЗ	Декабрь	Руководитель воспитания	физического
Подготовка и проведение спортивного новогоднего праздника «Новый год, к нам идет!»	Декабрь	Руководитель воспитания Педагоги ДО	физического

Первенство техникума по лыжным гонкам среди команд юношей, девушек	Январь	Руководитель воспитания	физического
Отборочные соревнования первенства техникума по настольному теннису к первенству Хабаровского края	Январь	Руководитель воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по настольному теннису среди команд юношей, девушек ПОО	Январь	Руководитель воспитания	физического
Проведение товарищеских встреч с командами ПОО, ВУЗов, КФК по мини-футболу, баскетболу, волейболу	Февраль, март, апрель	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по лыжным гонкам среди команд юношей, девушек ПОО	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по лыжным гонкам среди команд девушек, юношей ПОО	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Краевой фестиваль по лыжным гонкам «Азарт, Здоровья, Отдых»	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Участие в краевых соревнованиях «Лыжня Россия»	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по армрестлингу среди команд юношей	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по баскетболу среди команд девушек, юношей	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по силовому троеборью среди команд юношей ПОО	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по силовому троеборью среди команд юношей ПОУ	Февраль	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по баскетболу среди команд девушек ПОО	Март	Руководитель воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по баскетболу среди команд юношей ПОО	Март	Руководитель воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по баскетболу среди команд девушек ПОО	Март	Руководитель воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по волейболу среди команд юношей ПОО	Март	Руководитель воспитания	физического
Первенство техникума по бадминтону среди команд девушек, юношей	Март	Руководитель воспитания	физического
Краевой лыжный марафон «Волочаевские дни».	Март	Руководитель воспитания	физического
Краевой этап Всероссийского фестиваля ГТО среди обучающихся профессиональных образовательных организаций (в рамках краевого фестиваля ВФСК ГТО «Подтянись к движению»)	Март	Руководитель воспитания	физического

Краевой этап Зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди взрослого населения	Март	Руководитель физического воспитания	физического
Кубок «Автодора» по мини футболу	Март	Руководитель физического воспитания	физического
Пробег, посвященный памяти погибших сотрудников Хабаровского подразделения специального назначения «Альфа»	Март	Руководитель физического воспитания	физического
ЛОТ-МАРОФОН «МЯО-ЧАН-2020» на призы олимпийской чемпионки Ю.Чепаловой по лыжным гонкам	Март	Руководитель физического воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по баскетболу среди команд юношей ПОО	Апрель	Руководитель физического воспитания	физического
Первенство техникума по легкоатлетическому кроссу на дистанции 500 метров среди юношей и девушек	Апрель	Руководитель физического воспитания	физического
Первенство г. Хабаровска по мини-футболу среди команд юношей ПОО	Апрель	Руководитель физического воспитания	физического
Городской этап Летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся ПОО края	Апрель	Руководитель физического воспитания	физического
Месячник по ЗОЖ: - беседы по ЗОЖ; - спортивное мероприятие «ХПЭТ – территория здоровья!»; - эстафета «Здоровье»	Май	Педагог-организатор Руководитель физического воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по легкоатлетическому кроссу среди ПОО	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Первенство Хабаровского края по мини-футболу среди ПОО	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Спортивный праздник «Зеленый марафон»	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Краевой этап Летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Бег по пересеченной местности «Весенний CrazyTrail»	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Всероссийские массовые мероприятия по спортивному ориентированию «Российский Азимут»	Май	Руководитель физического воспитания	физического
Первенство техникума по мини-футболу среди курсов	Июнь	Руководитель физического воспитания	физического
Краевой фестиваль по легкой атлетике	Июнь	Руководитель физического воспитания	физического

«Азарт, Здоровья, Отдых»		воспитания
Спортивный праздник по награждению знаками отличия ВФСК ГТО	Июнь	Педагог-организатор Руководитель физического воспитания
Спортивный праздник «Зеленый марафон».	Июнь	Руководитель физического воспитания

9. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Воспитание ответственного отношения к порученным делам, уважительного и бережного отношения к собственности техникума.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Организация и проведение дежурств по техникуму	В течение года, по графику	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор ОБЖ Классные руководители
Организация субботников по благоустройству территорий, прилегающих к техникуму и общежитию	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам
Привлечение студентов к хозяйственным работам по уборке учебного корпуса и общежития техникума	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заведующие общежитиями
Озеленение аудиторий и территории техникума, комнат в общежитии.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заведующие общежитиями
Привлечение студентов к оказанию помощи в ремонте техникума и общежития, по подготовке техникума к зиме, к подготовке к новому учебному году.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Заведующие общежитиями
Оказывать помощь комитету по управлению Индустриальным районом по проведению субботников	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Заместитель директора по АХЧ
Принять участие в ежегодной городской акции «Чистые берега Амура»	Май	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители

10. РАЗВИТИЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Цель: Координация деятельности молодежных организаций и обучающихся техникума, развитие самоуправления техникума.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Проведение выборов студенческого самоуправления: – Совета обучающихся; – Совета общежития.	Сентябрь, Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители групп Воспитатели
Проведение собраний в группах по выбору: – старост групп; – актива групп.	Сентябрь, Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Классные руководители групп
Совещание Совета обучающихся, Совета общежития	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитательной работе Воспитатели
Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Комитетом по молодежной политике Правительства Хабаровского края, отделом по работе с детьми и молодежью администрации города, Индустриального района.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Педагог-организатор
Совместно с отделом по делам молодежи Индустриального района организовать досуговую деятельность студентов.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Педагог-организатор
Принять участие в смотре-конкурсе учебных заведений г. Хабаровска на лучшую воспитательную работу в общежитии.	По плану	Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Воспитатели

11. РАБОТА С ДЕТЬМИ СИРОТАМИ, ДЕТЬМИ ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИНВАЛИДАМИ, ДЕТЬМИ С ОВЗ.

Цель: Оказание помощи детям сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, инвалидам и лицам с ОВЗ в адаптации к новым условиям жизни и учебы, проведение коррекционной работы с ними, снижение имеющейся социальной недостаточности; формирование навыков общения и коррекция поведения.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Проведение диагностики и адаптационных мероприятий с обучающимися категории «Сирота, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети с ОВЗ»	Сентябрь, Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-психолог Социальные педагоги Классные руководители
Проведения собрания с детьми сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей	Сентябрь, Март	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Социальные педагоги
Для инвалидов и детей с ОВЗ организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности: - Конкурс творчества студентов и преподавателей «Равные возможности».	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Руководитель физического воспитания Педагог организатор Классные руководители
Конкурсы, смотры, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты: - Вербочный курс «Вместе дружная семья»; - Классные часы: «Мир на ощупь»; «В кругу друзей».	Октябрь, Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Педагог-психолог
Работа по реализации социальных гарантий студентов из числа сирот, малообеспеченных и талантливой молодежи	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам
Предоставление консультационных и методических услуг, оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки обучающимся с ОВЗ и их родителям	По мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующий отделом по ВР и социальным вопросам Педагог-психолог

12. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИИ

Цель: Совершенствование работы по формированию студенческого самоуправления в общежитии. Оказание помощи в решении личностных и бытовых проблем, возникающих у студентов.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Проведение организационных собраний по этажам	Сентябрь	Совет общежития Воспитатели
Составление списков и личных карточек студентов	Сентябрь	Совет общежития Воспитатели
«Будем знакомы» спортивно-досуговое мероприятие для проживающих в общежитии	Сентябрь	Воспитатели Заведующие общежитиями
Рейд: «Как вы устроились в новом доме?»	Сентябрь	Совет общежития Воспитатели Заведующие общежитиями
Подготовка и оформление студенческих уголков	Сентябрь	Редколлегия
Составление графиков дежурства по кухне	Ежемесячно	Старосты
Проведение санитарных проверок комнат и мест общего пользования	Еженедельно	Старосты
Проведение заседаний Совета общежития	Еженедельно	Совет общежития
Проведение дня самоуправления обучающихся	Октябрь	Совет общежития
Встреча с медработником по профилактике гриппа и ОРЗ	Октябрь, Ноябрь	Старосты
Квест-игра «Общежитие – территория здоровья»	Октябрь	Педагог-организатор Воспитатель
Беседы «Учись учиться». Подготовка студентов к первой сессии	Декабрь	Старосты Воспитатель общежития
Конкурс на «Самую лучшую комнату общежития». Учитывается качество дежурств, чистота и уют комнат, соблюдение правил проживания	Декабрь, Май	Старосты Культмассовый сектор
Конкурсная программа на самого творческого студента и студентку общежития	Декабрь	Совет общежития
Конкурс на лучшее оформление этажей к Новому году. Выпуск новогодних стенгазет	Декабрь	Культмассовый сектор редколлегия старосты
Подведение итогов за 1 семестр. Рассмотрение вопроса о предоставлении мест проживания на II семестр	Декабрь	Совет общежития
Проведение собраний по этажам	Январь	Старосты
Поздравление юношей проживающих	Февраль	Воспитатель

в общежитии с Днем защитника отечества (чаепитие). Поздравление девушек с международным женским днем		Совет общежития
Организация цикла лекций и бесед с привлечением специалистов госнаркоконтроля с целью профилактики и борьбы с наркозависимостью и алкоголизмом - «Вредным привычкам - нет».	В течение года	Совет общежития
Поздравления и выпуск праздничных газет к международному женскому дню.	Март	Воспитатель Совет общежития
Масленица в общежитии	Март	Педагог-организатор Старшие педагоги ДО Воспитатели
Подборка и оформление стенда «О вреде курения, пьянства и наркотиков»	Апрель	Совет общежития
Организация и проведение выходов в театры (Драмы, Музыкально комедии, «Триада» и др.)	В течение сезона	Совет общежития
Организация выходов в музеи (Краеведческий, военный, художественный) и на выставки	В течение года	Совет общежития
Организация выходов в кинотеатры, цирк, зоосад.	В течение года	Совет общежития
Встречи со специалистами правоохранительных органов	В течение года	Совет общежития
Выпуск стенгазет к 1 мая, 9 мая	Май	Редколлегия
Проведение собраний по этажам	Май	Совет общежития
Подведение итогов за II семестр. Рассмотрение вопроса о предоставлении мест проживания студентам на следующий учебный год.	Июнь	Совет общежития
Поздравление выпускников. Чаепитие. Составление альбома «Жизнь общежития»	Июнь	Совет общежития
Профилактика нарушений правил проживания в общежитии	Ежемесячно	Совет общежития
Проведение тематических часов, посвященным памятным датам истории России	В течение года	Воспитатели Заведующий библиотекой
Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели Заведующие общежитиями Инженер по охране труда

5. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основные направления информатизации:

1. Модернизация материально-технической базы.
2. Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт техникума, дистанционная платформа техникума).
3. Сопровождение образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий.
4. Обучение педагогических кадров новым информационным технологиям.
5. Изготовление полиграфической продукции.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение деятельности			
1.1	Подготовка нормативной документации по работе отдела	Сентябрь 2019	Заместитель директора по информатизации
1.2	Внесение нового набора в АИС «Дневник.ру»	Август-Сентябрь 2019	Заместитель директора по информатизации Заведующий отделением
1.4	Оформление Сберкарт	Сентябрь 2019	Заместитель директора по информатизации
1.5	Организация постановки на воинский учет	Ноябрь 2019-Февраль 2020	Заместитель директора по информатизации Классные руководители
1.6	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинетах компьютерного центра	В течение года	Заведующий компьютерным центром Заведующие кабинетами
1.7	Инструктаж классных руководителей при работе с ПДн студентов	Сентябрь 2019	Заместитель директора по информатизации
2. Материально-техническое обеспечение			
1.1	Подготовка компьютерных классов к учебному году	Август 2019	Заведующий компьютерным центром
1.2	Приобретение расходных материалов для типографии	Август 2019	Заместитель директора по информатизации
1.3	Организация видеонаблюдения для проведения демонстрационного экзамена	По графику	Инженер-электроник
1.4	Подключение мобильного класса на отделении ПКРС	Сентябрь 2019	Инженер-электроник
1.5	Проверка подключения к локальной сети техникума	В течение года	Инженер-электроник
1.6	Приобретение оборудования	В течение года (по заявкам)	Заместитель директора по информатизации
1.7	Установка и обновление программного обеспечения	В течение года	Заведующий компьютерным центром
1.7	Приобретение программного обеспечения	В течение года (по заявкам)	Заместитель директора по информатизации
3. Методическое обеспечение			
3.1	Пополнение сайта дистанционного обучения	В течение года	Преподаватели цикловых комиссий
3.2	Обеспечение контролируемого доступа	В течение года	Заведующий

	участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам техникума		компьютерным центром
3.3	Обновление сайта техникума	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.4	Ведение электронного журнала	В течение года	Заместитель директора по информатизации Диспетчер учебной части
3.5	Проведение курсов "Основы работы в системе Moodle" для преподавателей техникума	В течение года	Заместитель директора по информатизации
3.7	Консультирование преподавателей	В течение года	Заведующий компьютерным центром
4. Информационное обеспечение			
4.1	Неделя информационной безопасности техникума. Всероссийский классный час «Безопасность в сети Интернет» (с привлечением сотрудника Роскомнадзора)	Октябрь 2019	Заместитель директора по информатизации Классные руководители
4.2	Интернет-социализация личности	Ноябрь 2019	Заместитель директора по информатизации
4.3	Организация дистанционного конкурса «День защитника Отечества»	Февраль 2020	Заместитель директора по информатизации
4.4	Организация региональной дистанционной викторины, посвященной 75-летию Победы ВОВ	Май 2020	Заместитель директора по информатизации
4.5	Участие в региональных и общероссийских дистанционных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по информатизации