

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Калачева

03 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

25.03.2020 № 1

г. Хабаровск

О порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований
охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановление Министерства труда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- ГОСТа 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

1.2. Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля и обязательно для исполнения всеми лицами участвующими в деятельности техникума.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники техникума, в том числе руководители и специалисты а также обучающиеся техникума.

1.5. Основными формами обучения охране труда в техникуме являются:

1.5.1. Для работников:

- инструктаж;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- стажировка на рабочем месте;
- проверка знаний требований охраны труда.

1.5.2. Для обучающихся:

- инструктаж;
- занятия в рамках учебных дисциплин профессионального обучения, профессионального образования, профессиональной подготовки с учетом специфики различных профессий, уделяя особое внимание профессиям, связанным с выполнением работ в опасных и (или) неблагоприятных условиях труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение обучения в форме проведения инструктажа по охране труда с работниками техникума

2.1.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном директором техникума порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

Проведение инструктажа по охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания

инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости рекомендуется использовать те или иные системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей, либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках.

Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2.1.2. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных и работников сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, подконтрольных техникуму, а также для обучающихся вновь поступающими в техникум и для обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, либо для иных лиц, участвующих в производственной деятельности техникума.

При необходимости по решению директора техникума вводный инструктаж проводят и для лиц, посещающих производственные подразделения техникума и (или) находящихся на подконтрольных техникуму территории и объектах в иных целях.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной директором техникума программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности техникума.

Вводный инструктаж с работниками проводится инженером по охране труда или иным специалистом, на которого приказом директора техникума возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете охраны труда (специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, плакатов, моделей, кинофильмов и т.п.).

Проведение вводного инструктажа регистрируется и фиксируется в журнале соответствующей формы (Приложение № 1).

2.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;
- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;
- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия - организатора обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте, проводится руководителями подразделений (преподавателями, мастерами производственного обучения) по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов техникума, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных техникуму территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения.

Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

Работники техникума, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором техникума.

2.1.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, указанными в п. 2.1.3, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, март) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на

рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Для отдельных категорий работников при выполнении работ повышенной опасности повторный инструктаж на рабочем месте проводится раз в три месяца (сентябрь, декабрь, март, июнь).

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающихся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);
- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- по решению руководителя организатора обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для формирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда.

2.1.6. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа, регистрируется и фиксируется в соответствующем журнале (Приложение № 2).

2.1.7. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
 - разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
 - иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);
-

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается организатором обучения самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих национальных нормативных требований.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по охране труда.

Проведение целевого инструктажа регистрируется и фиксируется в соответствующем журнале (Приложение № 3).

2.2. Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися техникума.

2.2.1. Вводный инструктаж с обучающимися поступившими в техникум проводится по утвержденной директором техникума программе, перед началом учебного года, классным руководителем (преподавателем, мастером производственного обучения).

2.2.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися проводится:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении дополнительных занятий в кружках, секциях;
- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, БЖД (ОБЖ), спортзале, мастерских, лабораториях;
- при проведении внеклассных мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по всем рекомендуемым направлениям утвержденными директором техникума, не реже одного раза в шесть месяцев (сентябрь, март).

2.2.3. Внеплановый инструктаж проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
 - при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ;
 - при нарушении обучающимся требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
-

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;
- по решению директора техникума (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят для информирования обучающихся об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения непосредственно поновым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

2.2.4. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ или мероприятий (мастер производственного обучения, преподаватель и т.п.), во время:

- проведения уборки территории (субботник);
- проведения массовых мероприятий (вечера, концерты, фестивали, конкурсы, митинги, шествия, выставки, ярмарки);
- проведения экскурсий, прогулок, турпоходов;
- поездке на автомобильном транспорте и движении по дорогам.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа по охране труда и усвоение его содержания для обучающихся техникума регистрируются в ведомостях учета целевого инструктажа по охране труда или в журнале регистрации целевого инструктажа установленной формы.

2.2.5. Инструктаж с обучающимися техникума при прохождении учебной и производственной практики.

2.2.5.1. Проведение инструктажа при прохождении учебной практики обучающимися техникума.

Заведующий практикой, руководитель учебной практики (преподаватель, мастер производственного обучения) обязан ознакомить обучающихся с правилами по охране труда, изложенными в инструкциях по охране труда при работе за соответствующим оборудованием в учебных кабинетах (мастерских) и лабораториях и с инструкциями по видам работ перед началом проведения практики.

После инструктажа, проведенного заведующим практикой, (руководителем практики) обучающийся обязан расписаться в журнале регистрации инструктажа с обучающимися при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных кабинетов (мастерских) и лабораторий, находящемся в учебном кабинете (мастерской) лаборатории, и соблюдать правила безопасного поведения и выполнения работ.

Если учебная практика проходит за пределами техникума, то заведующий практикой (руководитель практики) соблюдает требования, указанные в п. 2.2.5.2.

2.2.5.2. Проведение инструктажа при прохождении производственной практики обучающимися техникума.

Заведующий практикой, руководитель производственной практики (преподаватель, мастер производственного обучения) обязан ознакомить обучающихся с правилами по охране труда и технике безопасности, изложенными в инструкции по охране труда для обучающихся, проходящих практику.

После инструктажа, обучающийся обязан расписаться в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, находящемся у заведующего практикой, и соблюдать правила безопасного поведения и выполнения работ.

2.3. Обучение педагогических работников, руководителей и специалистов техникума.

2.3.1. Педагогические работники, руководители и специалисты техникума проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Вновь назначенные на должность педагогические работники, руководители и специалисты техникума допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях техникума).

2.3.3. Обучение по охране труда педагогических работников, руководителей и специалистов проводится по соответствующей программе по охране труда непосредственно в самом техникуме или в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

2.3.4. Педагогические работники, руководители и специалисты техникума могут проходить обучение по охране труда (по программе обучения по охране труда, утвержденной директором техникума) и проверку знаний требований охраны труда в самом техникуме, имеющему комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.5. В процессе обучения по охране труда педагогических работников, руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или индивидуальные консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.6. Обучение педагогических работников, руководителей и специалистов в техникуме проводит специалист учебного центра основанного на базе учебного центра дополнительного образования.

2.4. Обучение работников рабочих профессий (младший - обслуживающий персонал) техникума.

2.4.1. Инженер по охране труда организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих профессий проводит руководитель структурного подразделения (ответственный за обеспечение безопасных условий и охраны труда), в которое направляется работник.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.4.2. Директор техникума обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ с индивидуальной стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Инженер по охране труда совместно с медицинским работником организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

2.5. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

2.5.1. Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной индивидуальной стажировкой на рабочем месте и проверкой полученных знаний и усвоенных навыков.

2.5.2. Целью проведения стажировки является практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

2.5.3. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится:

- при их поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

2.5.4. Стажировка на рабочем месте проводится по утвержденным программам проведения стажировок на рабочем месте.

2.5.5. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

2.5.6. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

2.5.7. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

2.5.8. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением директора техникума, от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы.

2.5.9. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки.

Руководитель стажировки может назначаться как на постоянной, так и на временной основе.

Руководителей стажировки работникам, принимаемым по рабочим профессиям и младшего обслуживающего персонала, определяет руководитель подразделения.

2.5.10. Руководителей стажировки работникам, принимаемым на должности руководителей и специалистов, определяет директор техникума.

2.5.11. Руководителями стажировки могут быть:

- директор техникума;
- руководители подразделений;
- специалисты;
- работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет, чем у стажиремого.

2.5.12. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, должности не менее трех лет;
 - наличие категории.
-

2.5.13. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по техникуму, и назначаются руководители стажировки.

Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, должности сроки.

2.5.14. Количество стажирующихся, которое одновременно может проходить стажировку у одного руководителя стажировки, зависит от сложности профессии, должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.

Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся разных профессий, должностей.

У одного стажирующегося может быть несколько руководителей стажировки.

2.5.15. Стажировка со всеми вновь принятыми работниками проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и (или) пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения группы по электробезопасности.

2.5.16. Продолжительность рабочего дня (смены) стажирующегося определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, должности.

2.5.17. Руководитель подразделения по согласованию с инженером по охране труда может освободить от стажировки на рабочем месте:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы, тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются.

В случае освобождения вновь принимаемого работника от прохождения стажировки директор техникума издает приказ об освобождении от прохождения стажировки на рабочем месте и о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

2.5.18. После завершения стажировки руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося в комиссию на проверку знаний по вопросам охраны труда.

2.5.19. Стажировка на рабочем месте проходит в рабочее время руководителя стажировки.

Время прохождения стажировки считается рабочее время стажирующегося.

2.5.20. При удовлетворительных итогах стажировки издается приказ директора техникума, о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

2.5.21. При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти

повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).

2.5.22. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказ о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

2.5.23. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ).

2.5.24. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений.

2.5.25. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет инженер по охране труда.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

3.2. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий (младшего - обслуживающего персонала) проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.3. Проверку знаний требований охраны труда у педагогических работников, руководителей и специалистов проводят в объеме содержания соответствующих программ обучения по охране труда после предварительного обучения по соответствующим программам обучения.

Педагогические работники, руководители и специалисты техникума проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Отдельная категория специалистов техникума, а также работники рабочих профессий техникума проверку знаний проходят не реже одного раза в год.

3.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников техникума независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников, в этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками техникума требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, приказом директора техникума создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.7. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются директор техникума (заместители), руководители структурных подразделений, инженер по охране труда, руководитель по безопасности, а также представитель профсоюзного комитета техникума.

3.8. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом установленной формы (Приложение № 4).

3.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается директором техникума.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников техникума, осуществляется инженером по охране труда техникума.

4.3. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

Инженер по охране труда

В.В. Бородин

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
КТБ ПОУ ХПОТ
В.В. Сидоренко
2020 г.

Протокол Совета
обучающихся
техникума
от «12» 02 2020 г.
№ 02

Протокол Совета
техникума
от «24» 03 2020 г.
№ 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся техникума
от «15» 02 2020 г.
№ 01

Протокол № _____
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
 труда работников

_____ (полное наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «__» _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

Председателя: _____
 (Ф.И.О., должность)

Членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

Представителей^{«*»}:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

 (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
 (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____

 (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

 (наименование программы обучения по охране труда, вид обучения или проверки знаний)

в объеме _____
 (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____
 (Подпись) _____ (Ф.Инициалы)

Члены комиссии: _____
 (Подпись) _____ (Ф. Инициалы)

Представители^{«**»}:

органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации: _____
(Подпись)

(Ф. Инициалы)

органов местного самоуправления: _____
(Подпись)

(Ф. Инициалы)

государственной инспекции труда

субъекта Российской Федерации: _____
(Подпись)

(Ф. Инициалы)

-----*

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.