Председатель профсоюзного
комитета КГБОУ СПО ХПЭТ
_____В.Л. Воробьева
«22» сентября 2014 г.

и.о. Директора КГБОУ СПО ХПЭТ
_____А.В. Сидоренко
«22» сентября 2014 г.

Положение об оплате труда работников Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 "Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2008 г. N 103-пр "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края" и включает в себя:

- размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), установленные постановлениями Правительства Хабаровского края от 30 января 2009 года N 23-пр «О введении новой системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений образования Хабаровского края»;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года N 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», критерии их установления;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года N 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя техникума, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников техникума, за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке техникуму из краевого бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Системы оплаты труда в техникуме устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Системы оплаты труда работников техникума включают в себя: оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работников по ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 года N 11731; Российская газета, 2008, 28 мая);
- от 05 мая 2008 года N 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 года N 11725; Российская газета, 2008, 28 мая);
- от 06 августа 2007 года N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 сентября 2007 года N 10190; Российская газета, 2007, 06 октября);
- от 31 августа 2007 года N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 октября 2007 года, N 10222; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 41, 08.10.2007);
- от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 года, N 11858; Российская

газета, 2008, 04 июля);

- от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г., N 11861; Российская газета, 2008, 02 июля).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), утвержденных постановлениями Правительства Хабаровского края:

- от 30 января 2009 года N 23-пр «О введении новой системы оплаты труда работников краевых государственных учреждений образования Хабаровского края».

2.4. К установленному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- за квалификационную категорию, наличие учёной степени, звания;

- повышающий коэффициент молодому специалисту <*>;

<*> Молодой специалист - специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, полученное по очной форме обучения, и работающий в течение трех лет с момента окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования на основании трудового договора, заключенного с работодателем, на педагогических должностях.

- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Преподавателям повышающие коэффициенты устанавливаются исходя из ставки заработной платы пропорционально установленной учебной нагрузке.

2.6. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие учёной степени, звания, устанавливаемых работникам организации, приводятся в приложении N 2 к настоящему положению. Повышающие коэффициенты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о присуждении ученой степени доктора наук.

2.7. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента молодому специалисту - 0,35.

2.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его

профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Размер персонального повышающего коэффициента за уборку туалетных комнат приводится в приложении № 3 настоящего положения.

Повышающие коэффициенты устанавливаются по основной должности (кроме повышающего коэффициента за квалификационную категорию).

2.9. Размеры минимального должностного оклада руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) установлены с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

2.10. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

2.11. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего положения.

3. Порядок исчисления заработной платы преподавателей на основе тарификации

3.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев (за исключением преподавателей педагогических профессиональных образовательных организаций).

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы преподавателя на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.3. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится помесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.4. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 3.3 настоящего положения.

3.5. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.6. Преподавателям техникума, у которых по независящим от них причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

3.7. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются техникумом самостоятельно.

4. Нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в техникуме

4.1. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.2. Преподавателям техникума, преподавателям курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации ставки заработной платы выплачиваются за 3 часа в день (720 часов в год).

4.3. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.4. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору техникума по

согласованию с представительным органом работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора (контракта), не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов (36 часов в неделю - для преподавателей педагогических профессиональных образовательных организаций).

4.5. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в техникуме директором, определяется собственником имущества техникума либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора), - самим техникумом.

Педагогическая (преподавательская) работа директора техникума по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения собственника имущества организации либо уполномоченного собственником лица (органа).

5. Условия оплаты труда директора техникума, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора техникума, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора техникума определяется ежегодно на начало календарного года. Размер должностного оклада директора техникума определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

5.3. К должностному окладу директора техникума, его заместителей, главного бухгалтера применяются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания (приложение N 2 к настоящему положению).

5.4. С учетом условий труда директору техникума, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего положения.

5.5. Премирование директора техникума осуществляется с учетом результатов деятельности техникума в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы техникума.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премирования устанавливаются министерством образования и науки края.

5.6. Руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру техникума устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего положения.

5.7. Министерство образования и науки края может устанавливать директору техникума выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности техникума, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых министерством образования и науки края.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии

определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

В качестве показателя эффективности работы директора техникума по решению министерства образования и науки края может быть установлен рост средней заработной платы работников техникума в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Хабаровского края.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора техникума и средней заработной платы работников техникума устанавливается министерством образования и науки края, в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора техникума и средней заработной платы работников техникума в кратности от 1 до 8 может быть увеличен по решению министерства образования и науки края, в отношении директора техникума, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый Правительством Хабаровского края.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются локальными нормативными актами организаций

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года N 178-пр, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника - за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетом и т.д.);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года N 178-пр.

6.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается

всем работникам, получавшим ее ранее. При этом директор техникума принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается техникумом с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты, установленные Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 года N 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края»;

- процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

6.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и с учетом финансово-экономического положения организации.

6.4.1. Порядок и размеры доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работников, но непосредственно связанной с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом, отделением, филиалом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; классное руководство; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и др. определяется локальным актом техникума с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.4.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.4.4. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время и может составлять 35 процентов.

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем

деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

6.4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненною работу в техникуме устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 04 августа 2008 года N 179-пр:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет работникам организаций ;
- выплаты за профессиональное мастерство, классность;
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

7.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам техникума, а также показателям оценки эффективности работы техникума.

При формировании перечня видов выплат стимулирующего характера для работников техникума следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

7.3. С целью поощрения работников за общие результаты труда работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

7.4. Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор техникума, при этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в Положение о премировании работников, утвержденное локальным нормативным актом техникума.
7.5. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате труда работников техникума. В организации одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за выполнение особо важных и срочных работ.

7.6. Премирование осуществляется по решению директора техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей структурных подразделений техникума, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях техникума, по представлению руководителей структурных подразделений.

7.7. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности техникума;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

7.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

7.9. При премировании учитывается:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

7.10. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или к доходам от оказания платных услуг. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников техникума утверждаются директором.

8.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор техникума несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами техникума в пределах средств фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает директор техникума на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь директору техникума устанавливается министерством образования и науки края на основании письменного заявления директора.

8.4. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим положением, размеры окладов устанавливаются по решению директора техникума, но не более чем оклад директора

8.5 Министерство образования и науки края вправе установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

8.6. Сроки выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца 23 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 8 числа, следующего месяца.

Приложение N 1

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ
(минимальные должностные оклады), минимальные ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклад (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. N 216н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части)	3 814
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень (Дежурный по режиму; младший воспитатель)	3 936

1.2.2.	2 квалификационный уровень (Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму)	4 060
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.3.1.	1 квалификационный уровень (Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый)	4 550
1.3.2.	2 квалификационный уровень (Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)	4 797
1.3.3.	3 квалификационный уровень (Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель)	5 265
1.3.4.	4 квалификационный уровень (Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	5 415
1.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1.4.1.	1 квалификационный уровень (Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	5 659
1.4.2.	2 квалификационный уровень (Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования)	5 905
1.4.3.	3 квалификационный уровень (Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования)	6 151

2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (Библиотекарь)	4 429
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" (Заведующий отделом (сектором) библиотеки)	5 166
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. N 526	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
3.1.1.	4 квалификационный уровень (акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант)	4 060
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
3.2.1.	2 квалификационный уровень (врачи-специалисты провизор-технолог; провизор-аналитик)	5 290
4.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
4.1.1.	1 квалификационный уровень (Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор, экспедитор по перевозке грузов)	2 958

4.1.2.	2 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший")	3 216
4.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
4.2.1.	1 квалификационный уровень (Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник)	3 858
4.2.2.	2 квалификационный уровень (Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4 244
4.2.3.	3 квалификационный уровень (Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб) включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4 629
4.2.4.	4 квалификационный уровень (Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".)	4 758
4.2.5.	5 квалификационный уровень (Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	4 887
4.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	

4.3.1.	1 квалификационный уровень (Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт)	4 502
4.3.2.	2 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	4 629
4.3.3.	3 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	4 758
4.3.4.	4 квалификационный уровень (Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий")	4 887
4.3.5.	5 квалификационный уровень (Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера)	5 402
4.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
4.4.1.	1 квалификационный уровень (Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела	5 659

	автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственному отделу); начальник технического отдела, начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела)	
4.4.2.	2 квалификационный уровень (Главный* (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	5 905
4.4.3.	3 квалификационный уровень (Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	6 151
5.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
5.1.1.	1 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов	2 796

	микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описей объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик, сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви, шезлонг; экспедитор печати)	
5.1.2.	2 квалификационный уровень (Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с произвольным наименованием "старший" (старший по смене)	3 087
5.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
5.2.1.	1 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водитель; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор рейсопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный)	3 153
5.2.2.	2 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	3 623
5.2.3.	3 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	3 958
5.2.4.	4 квалификационный уровень (Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей	5 209

	профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы))	
6.	Перечень профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирковых и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, утвержденных постановление Правительства РФ от 28 апреля 2007 года № 252	
6.1.	Технический редактор	5580

Приложение N 2

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания

N п/п	Повышающие коэффициенты	Размер повышающего коэффициента	
		Специалисты	Руководители учреждений, их заместители, главные бухгалтеры
1.	Наличие ученой степени кандидата наук	0,1	0,1
2.	Наличие ученой степени доктора наук	0,2	0,2
3.	Наличие ученого звания «доцент»	0,1	0,1
4.	Наличие ученого звания «профессор»	0,2	0,2
5.	Наличие звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», другие почетные звания, соответствующие: у руководящих работников - профилю организации; у педагогических работников - профилю педагогической деятельности (нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования»; нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,1	0,1
6.	Наличие высшей квалификационной категории	0,75	0,1
7.	Наличие первой квалификационной категории	0,15	-

8.	Наличие второй квалификационной категории		0,1	-

Приложение N 3

РАЗМЕРЫ
Персональных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за уборку туалетных комнат

N п/п	Персональный повышающий коэффициент	Размер персонального повышающего коэффициента	
		За уборку 1 унитэза	За уборку 1 мойки
1.	За уборку туалетных комнат	0,116	0,042

Данное положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 года.

Главный бухгалтер Муренко Ю.А. Муренко

Положение рассмотрено и одобрено Советом техникума

Протокол № 5 от «22» сентября 2014 г.