Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**АННОТАЦИИ**

**рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**основной программы** п**рофессионального обучения,**

**адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

по профессии рабочего

**16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Хабаровск, 2020

**Адаптационный цикл**

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины**

**АП.01 Социальная адаптация**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины АП. 01«Социальная адаптация»является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих основного общего и среднего общего образования по профессиям строительной отрасли. Учебная дисциплина входит в адаптационный цикл.

**Цели освоения дисциплины:** социально-психологическая и социально-экономическая адаптация обучающихся с ОВЗ (инвалидностью).

**Результаты освоения дисциплины;**

Ожидаемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен знать:

- основные документы гражданина РФ и международные документы по правам человека;

- схему (алгоритм) восстановления основных документов;

- схему (алгоритм) оплаты услуг телефона/услуг ЖКХ;

- схему (алгоритм) действий при неисправности водопровода/ электричества и т.п.;

- схему (алгоритм) обращения за мед. помощью;

- основные сроки и условия хранения продуктов питания;

- признаки половых и других инфекционных, эпидемиологических сезонных заболеваний;

- виды денежных поступлений;

- виды банковских карт;

- правила безопасного поведения в информационном пространстве сети Интернет, мобильной связи, рекламы.

Обучающийся должен уметь:

- заполнять бланк на получение паспорта;

- заполнять квитанцию на оплату электроэнергии;

- подключить (отключить) автоплатеж;

- проверять и контролировать срок годности и качественный состав продуктов питания и лекарственных средств;

- правильно обратиться за медицинской помощью;

- контролировать поступление и расход денежных средств.

**Содержание дисциплины.** Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел 1. Основы социальной адаптации;

Раздел 2. Путеводитель по самостоятельной жизни;

Раздел 3. Механизмы защиты прав человека.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины**

**АП.02 Адаптивная физическая культура и здоровый образ жизни**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины АП. 02«Адаптивная физическая культура и здоровый образ жизни»является частью адаптированной программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, по профессиям строительной отрасли.

**Цели освоения дисциплины:** АП. 02«Адаптивная физическая культура и здоровый образ жизни» имеет практическую направленность –здоровьесбережение, компенсация и коррекция нарушений физического развития.

**Результаты освоения дисциплины:**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

обучающиеся должны знать:

- правила поведения и техники безопасности на занятиях;

- виды, причины нарушения и способы укрепления осанки;

- правила личной и общественной гигиены;

- роль физической культуры в процессе роста и развития человека;

- как избегать эпидемиологических сезонных и прочих болезней;

- значение утренней и укрепляющей гимнастики;

- значение понятия «здоровый образ жизни».

Обучающиеся должны уметь:

- правильно выполнять упражнения на статистическую выносливость мышц спины, на силовую выносливость мышц брюшного пресса;

- правильно выполнять упражнения на гибкость;

- выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики;

- правильно выполнять различные упражнения с гимнастическими палками, со скакалками, мелким инвентарем;

- правильно выполнять упражнения с учетом индивидуальных возможностей обучающегося;

- пользоваться различными видами дыхания;

- правильно выполнять упражнения на координацию и ритм движений, ориентировку в пространстве.

**Содержание дисциплины.** Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел 1. Корригирующие упражнения в гимнастике;

Раздел 2. Корригирующие упражнения в легкой атлетике;

Раздел 3. Корригирующие упражнения в спортивных играх;

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины**

**АП.03 Этика и культура поведения**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины АП. 03«Этика и культура поведения»является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих основного общего или среднего общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений и классов) по профессиям строительной отрасли. Учебная дисциплина входит в адаптационный цикл.

**Цели освоения дисциплины.** Цель программы–тренинг и усвоение навыков продуктивного(конструктивного)взаимодействия с окружающими людьмив семье, обществе, на производстве;

**Результаты освоения дисциплины:**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен знать:

- основные принципы делового этикета;

- основные понятия этики и правила культурного поведения;

- основные принципы построения и особенности этапов деловой беседы (в т.ч., при трудоустройстве);

- стратегии поведения в конфликтных ситуациях;

- основные понятия профессиональной этики;

Обучающийся должен уметь:

- использовать на практике принципы делового этикета и общения.

Обучающийся долженуметь:

- разграничивать и отличать этапы деловой беседы;

- использовать аргументы и корректно влиять на эффективность общения;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

- учитывать особенности этикета в области профессиональной деятельности.

**Содержание дисциплины.** Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел 1. Правила поведения;

Раздел 2. Общение как коммуникация;

Раздел 2. Конфликты в общении;

Раздел 3. Профессиональный этикет.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины**

**АП.04 Введение в профессию**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины АП. 04 «Введение в профессию»является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений(классов) по профессии 17350 рабочий зеленого строительства.

**Цели освоения дисциплины.** Программа направлена на социально-професиональную адаптацию обучающихся с ОВЗ в профессиональном образовании, на формирование навыков применения профессиональных материалов и инструментов в быту, развитию мелкой моторики и творческой направленности в профессии.

**Результаты освоения дисциплины:**

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности;

- материалы и инструменты, используемые в работе;

- основные этапы работы в разных техниках;

Обучающиеся должны уметь:

- выполнять правила техники безопасности и личной гигиены;

- пользоваться необходимыми инструментами и приспособлениями;

- владеть простейшими трудовыми навыками и умениями;

- изготавливать не сложные изделия.

**Содержание дисциплины.** Содержание программы включает в себя создание декоративных изделий из строительных материалов с помощью материалов, применяемых в профессиональной деятельности. Творческая деятельность помогает обучающимся развивать функции воображения проявлять свою индивидуальность, дает ему определенную свободу, способствует самовыражению, расширяет возможность интеллектуальной деятельности, выполняет значительные познавательно-воспитательные функции, способствует коррекции эмоциональной сферы, формированию социально-позитивных ценностных ориентировок.Пережив незабываемый, счастливый опыт творчества, обучающийся не останется прежним.Эмоциональная память об этом будет заставлять его искать новые творческие подходы, поможет преодолевать неизбежные кризисы, возникающие в повседневной жизни.

**Аннотация рабочей программы адаптационной дисциплины**

**АП.05 Коммуникативный практикум**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины АП.05 «Коммуникативный практикум»является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих основного общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений) по профессиям строительной отрасли. Составлена на основе программы коррекционно-развивающего социально-психологического тренинга «Диалог. 3Д-эффект», рекомендованного к использованию в образовательные учреждения Министерством образования и науки Хабаровского края. Автор программы психолог-педагог КГБУ Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Назарова Е.И.

**Цели освоения дисциплины:** социальная интеграция обучающихся профессионального образовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья.

**Результаты освоения дисциплины:**

Ожидаемые результаты от внедрения программы:

- развитие самооценки, коммуникативной мотивации, социальной компетентности;

- произвольность психической саморегуляциии коммуникативных навыков;

- развитие прогнозирования (через развитие воображения – актуально для обучающихся с нарушениями слуха и с умственной отсталостью);

- социально-психологическая и профессиональная адаптация обучающихся с ОВЗ в профессиональном образовательном учреждении;

- творческая самореализация обучающихся с ОВЗ в системе внеурочной занятости профессионального образовательного учреждения;

- интеграция в систему социально-трудовых общественных отношений;

- профилактика виктимного и аддиктивного поведения.

**Содержание дисциплины.** Программа состоит из трех условных взаимосвязанных блоков: 1 – преодоление сопротивления самораскрытию, формирование доверия и эмоциональной взаимобезопасности; 2 – моделирование различных ситуаций межличностного взаимодействия, прогнозирование вариантов конструктивного общения; 3 – наблюдение динамики развития тренируемых навыков, развитие осознавания личных ресурсов.

- пользоваться маршрутным и другими видами транспорта в качестве пассажира;

- управлять (если нет медицинских ограничений) велосипедом в соответствии с требованиями ПДД;

- применять практические умения, полученные на занятиях.

**Содержание дисциплины.** Дисциплина имеет следующие разделы:

Раздел 1. Мы – пешеходы;

Раздел 2. Мы – водители двухколёсного транспорта;

Раздел 3. Опасные ситуации на дороге.

**ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 01. Основы делопроизводства**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы делопроизводстсва» является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих основного общего и среднего общего образования по профессиям строительной отрасли. Учебная дисциплина входит в адаптационный цикл.

Основные принципы реализации программы:

- принцип системности и последовательности;

- принцип практик ориентированности материала;

- принцип доступности;

- принцип алгоритмов многократного проговаривания;

- принцип дифференцированной и индивидуальной помощи;

- принцип сочетания информационно-объяснительных и тренинговых методов.

Цель программы: социально-психологическая и социально-экономическая адаптация обучающихся с ОВЗ (инвалидностью).

Задачи:

- ознакомление обучающихся с основными документами, правами и обязанностями гражданина РФ;

- ознакомление обучающихся с основными документами различных сфер жизнедеятельности (медицинское обслуживание, образование, трудовые отношения – ЦЗН и предприятие, пенсионный фонд, ЖКХ, правовые и финансовые отношения, туризм и отдых, семейное право); алгоритмами вступления и выхода из соответствующих правовых отношений;

- тренинг навыков заполнения, восстановления документов; контроля финансовых отношений в различных сферах жизнедеятельности:

- формирование навыков ответственного здоровьесбережения и ЗОЖ (питание, гигиена, диспансеризации, защита здоровья);

- формирование навыков ответственного безопасного поведения в бытовых условиях городской квартиры, в информационном пространстве;

Ожидаемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен знать:

- основные документы гражданина РФ и международные документы по правам человека;

- схему (алгоритм) восстановления основных документов;

- схему (алгоритм) оплаты услуг телефона/услуг ЖКХ;

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 02. Деловой русский язык**

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Деловой русский язык»является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не имеющих основного общего или среднего общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений). Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели освоения дисциплины:** формирование профессиональной компетентности обучающихся**.**

**Результаты освоения дисциплины:** изучения учебной дисциплины являются:

-воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и

− отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 03. Основы информатики**

Программа учебной дисциплины ОП. 03«Основы информатики» является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов не имеющих основного общего или среднего общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений).

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий.

**Задачи изучения дисциплины:**

овладения умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИТК) в том числе при изучения других дисциплин.

Дисциплина «Основы информатики» включает следующие разделы:

1. Информация и информационные процессы.

2. Информационные технологии.

3. Коммуникационные технологии.

4. Компьютер, как средство автоматизации информационных процессов.

5. Информационное общество.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 04. Основы финансовой грамотности**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы финансовой грамотности» является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих основного общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений).

**Цели освоения дисциплины:** формирование умений и навыков для принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

**Результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- откуда берутся деньги;

- базовые понятия финансовой сферы (банк, кредит, ценные бумаги,

налоги, налоговый вычет, пенсия, пенсионные накопления, бизнес, финансовый риск, финансовое мошенничество);

- принципы функционирования финансовой системы России.

- правилами поведения в определённых финансовых институтах (банк, пенсионный фонд, налоговая служба и др.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять приоритетные траты и понимать необходимость аккумулировать сбережения для будущих трат;

- различать краткосрочные и долгосрочные потребности;

– осознавать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

- решать практические финансовые задачи;

- анализировать практическую ситуацию в сфере финансов;

- ставить цели финансовой деятельности;

- планировать достижение целей, направленных на решение финансовой проблемы;

- оценивать альтернативные способы достижения целей;

**Содержание дисциплины.** Дисциплина изучает следующие темы:

Тема 1.1 Источники денежных средств семьи;

Тема 1.2 Контроль семейных расходов;

Тема 1.3 Построение семейного бюджета;

Тема. 1.4 Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи;

Тема 1.5 Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций;

Тема 1.6 Банки и их роль в жизни семьи;

Тема 1.7 Риски в мире денег;

Тема 1. 8 Страхование, как способ сокращения финансовых потерь;

Тема 1.9 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 05. Охрана труда и эргономика**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины ОП. 05«Охрана труда и эргономика» является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих основного общего или среднего общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений). Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели освоения дисциплины:** формирование профессиональной компетентности обучающихся**.**

**Результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся долженуметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;

- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;

- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-системы управления охраной труда в организации;

-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

-обязанности работников в области охраны труда;

-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

-порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);

-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

-порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, вт.ч. методику оценки условий труда и травмобезопасность.

**Содержание дисциплины.** Дисциплина изучает следующие темы:

Тема 1.1 Правовые основы охраны труда

Тема 1.2 Организация охраны труда в строительстве

Тема 1.3 Производственный травматизм

Тема 1.4 Система индивидуальной защиты

Тема 1.5 Безопасность организации строительных площадок

Тема 1.6 Электробезопасность в строительстве

Тема 1.7 Безопасность труда на строительной площадке

Тема 1.8 Санитарно-бытовое обеспечение рабочих на стройке

Тема 1.9Основы пожарной безопасности

Тема 1.10 Действия при различных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 06. Основы компьютерной грамотности**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**  Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия.

**Цели освоения дисциплины:**предназначен для ознакомления обучающихся с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

**Результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объем памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);
* анализировать информационные модели (таблицы, графики, диаграммы, схемы и др.);
* выбирать форму представления данных (таблица, схема, график, диаграмма) в соответствии с поставленной задачей;
* строить простые информационные модели объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств(таблиц, графиков, диаграмм, формул и пр.), оценивать адекватность построенной модели объекту-оригиналу и целям моделирования;
* подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задачи;
* применять основные правила создания текстовых документов;
* использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
* составлять запросы для поиска информации в Интернете;
* использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
* понимать смысл понятия «алгоритм» и широту сферы его применения;
* оперировать алгоритмическими конструкциями «следование», «ветвление», «цикл» (подбирать алгоритмическую конструкцию,соответствующую той или иной ситуации; переходить от записи алгоритмической конструкции на алгоритмическом языке к блок-схеме и обратно);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные приемы обработки информации в электронных таблицах;
* термины «исполнитель», «формальный исполнитель», «среда исполнителя», «система команд исполнителя» и др.;
* ограничения, накладываемые средой исполнителя и системой команд, на круг задач, решаемых исполнителем;
* функции и характеристики основных устройств компьютера;
* виды и состав программного обеспечения современных компьютеров.

**Содержание дисциплины:**

Введение в курс. Объекты, множества

Тема 1. Системы объектов. Понятие

Тема 2. Информационное моделирование

Тема 3. Алгоритмизация

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 07. Основы компьютерных вычислений**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Учебная дисциплина является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС. Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

 **Цели освоения дисциплины:**

    Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закреплять и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
* обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств ивычислительной техники;
* получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
* применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
* применять компьютерные программы для поиска информации, составления и
* оформления документов и презентаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
* (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных,
* графические редакторы, информационно-поисковые системы);
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ)и вычислительных систем;
* основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачиинформации;
* основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационныхтехнологий в профессиональной деятельности.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 08. Технические средства информации**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

 **Цели освоения дисциплины:**

    Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закреплять и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;
* определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;
* осуществлять модернизацию аппаратных средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
* периферийные устройства вычислительной техники;
* нестандартные периферийные устройства.

Основные разделы:

1. Общаяхарактеристикаиклассификациятехническихсредствинформатизации

2. Технические характеристики современных компьютеров

3. Накопители информации

4. Устройства отображения информации

5. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации

6. Устройства подготовки и ввода информации

7. Печатающие устройства

8. Технические средства систем передачи информации

9. Устройства для работы с информацией на твердых носителях

10. Организация рабочих мест и технических средств информатизации

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 09. Основы трудоустройства**

**Место дисциплины в структуре ОП ПО:**

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Основы трудоустройства» является частью адаптированной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих основного общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений). Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цель и результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;

- находить источники информации о вакансиях;

- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;

- заполнять анкеты и опросники;

- составлять резюме и портфолио;

- вести диалог с работодателем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и элементы рынка труда;

- алгоритма и способов поиска работы;

- виды, типы, режимы профессиональной деятельности;

- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями;

- основные правила подготовки и оформления резюме;

- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи;

- способы построения отношений с людьми разного типа.

**Содержание дисциплины**. Дисциплина изучает следующие темы:

Тема 1. Рынок труда и возможности трудоустройства;

Тема 2. Я и моя профессия;

Тема 3. Способы самопрезентации;

Тема 4. Устройство на работу.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 10. Эксплуатация информационных систем**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

 **Цели освоения дисциплины:**

    Освоение дисциплины предполагает практическое осмысление ее тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закреплять и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения и навыки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* термины и понятия в области информационных систем;
* классификацию и критерии классификации информационных систем;
* характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* производить выбор информационной технологии ??, соответствующей поставленной задаче на основании показателей или совокупности признаков, влияющих на выбор;
* использовать инструментальные средства, поддерживающие разработку программного обеспечения профессионально-ориентированных информационных систем;
* использовать технические средства информационных систем в предметной области

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 11. Безопасность жизнедеятельности**

**Место дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина ОП.11 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

**Цели освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- основы военной службы и обороны государства;

**Содержание дисциплины:**

 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Пожарная безопасность. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Уставы Вооруженных сил России. Огневая подготовка. Здоровый образ жизни и его составляющие.

**ПМ.00 Профессиональный цикл**

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 Выполнение обработки документации на электроно–вычислительных машинах**

 **Место профессионального модуля в структуре ОП ПО:**

Профессиональный модуль является частью программы подготовки квалифицированных рабочих.

В составе: МДК.01.01 Технология процесса обработки информации на электронно- вычислительных машинах; УП.01 Учебная практика.

Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная практика.

**Цели освоения дисциплины:**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
* настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
* управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
* производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
* создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
* вести отчетную и техническую документацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
* архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
* виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
* принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
* принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
* виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
* назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
* основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
* основные приемы обработки цифровой информации;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
* назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
* нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.