

ПЛАН

30.08.19 № 1
г. Хабаровск

мероприятий по популяризации движения «WorldSkills Russia» на базе специализированного центра компетенции по компетенции «Столярное дело» на 2019-2021 г.г.

1. Цели деятельности

Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров для экономики края на уровне требований стандартов WSR, профессиональных стандартов и требований работодателей.

Повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования на территории Хабаровского края.

2. Задачи деятельности

Повышение социальных гарантий и конкурентоспособности выпускников.

Увеличение эффективности использования учебно-материальной базы при организации образовательного процесса.

Обеспечение условий мотивированной реализации потребностей обучающихся в профессиональном росте.

Создание условий и механизмов, обеспечивающих стабильное развитие техникума, доступность, высокое качество и эффективность образования.

Обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки рабочих и специалистов на основе компетентного подхода, использования модульного, индивидуального и дистанционного обучения.

Совместная работа специализированного центра компетенций и учебного центра дополнительного образования и профессионального обучения для организаций деревообрабатывающей отрасли различных форм собственности.

Дальнейшее развитие сетевых форм реализации программ СПО с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

Обеспечение возможности обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, эффективное развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, творческих клубов.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционно-дуальных образовательных технологий.

Предоставление обучающимся возможности оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3. Направления деятельности

1. Модернизация образовательного процесса для качественного формирования общих и профессиональных компетенций.

2. Модернизация и повышение эффективности практического обучения (учебная практика, производственная практика, преддипломная практика).

3. Организация, проведение на базе техникума конкурсов, олимпиад профессионального мастерства различного уровня. Организация, проведение на базе ЦДК регионального и этапов национального чемпионата Worldskills Russia.

4. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства различного уровня. Участие на этапах национального чемпионата Worldskills Russia.

5. Итоговая государственная аттестация.

6. Работа по профессиональной ориентации.

7. Работа по трудоустройству выпускников.

8. Работа учебных кабинетов и лабораторий.

4. Ожидаемые конечные результаты

Доступность для граждан среднего профессионального образования и дополнительного профессионального обучения.

Соответствие содержания и качества профессиональной подготовки рабочих и специалистов требованиям высокотехнологичных производств.

Наличие в учебном процессе новых педагогических технологий, обеспечивающих инновационные формы и методы обучения и воспитания.

Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся в профильных предприятиях и организациях.

Повышение квалификации кадров, способных обеспечить реализацию современных образовательных программ через систему дополнительного профессионального образования и стажировку на предприятиях заказчиков кадров, работающих по новым технологиям.

Модернизация учебно-материальной базы в соответствии с требованиями.

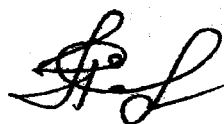
Наличие механизма взаимовыгодного социально-экономического партнерства между предприятиями, организациями и техникумом.

Таблица 1 - Мероприятия по популяризации движения «WorldSkills Russia» на базе специализированного центра компетенции по компетенции «Столярное дело» на 2019-2021 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание локальных актов	Ежегодно	Руководитель СЦК
2.	Обновление образовательных программ и их актуализация в соответствии с требованиями стандартов WSR.	Ежегодно	Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин; Заместитель директора по ТО
3.	Корректировка программ практик с учетом требований WSR совместно с профильными специалистами, согласование с предприятием-партнером	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин
4.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартов WSR	Ежегодно	Заместитель директора по ТО; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин
5.	Оснащение СЦК в соответствии с требованиями WorldSkillsRussia	Ежегодно	Руководитель СЦК
6.	Выявление наиболее подготовленных, одаренных и мотивированных обучающихся для обучения в СЦК	Постоянно	Руководитель СЦК Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин
7.	Подготовка участников и экспертов к мероприятиям по методике WSR по компетенции «Столярное дело»	Ежегодно	Руководитель СЦК; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин; Заместитель директора по УПР
8.	Проведение отборочных соревнований по методике WSR в компетенции «Столярное дело» с целью популяризации движения WSR в техникуме и определения участников регионального и отборочного этапа.	Ежегодно	Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин
9.	Проведение второго (краевого отборочного) этапа малого чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) на площадке СЦК	По графику РКЦ	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин;
10.	Участие в подготовке и проведении регионального этапа чемпионата WorldSkillsRussia в Хабаровском крае	Ежегодно	Руководитель СЦК Заместитель директора по УПР
11.	Отбор потенциальных участников и экспертов соревнований по системе «Абилимпикс»	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР
12.	Подготовка и участие в Чемпионате Хабаровского края «Абилимпикс» в 2019 году	Ежегодно	Руководитель СЦК; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин

13.	Подготовка и проведение краевого конкурса профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по компетенции «Столярное дело»	Ежегодно	Руководитель СЦК; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин
14.	Участие в чемпионатах по методике WSR в других регионах с целью повышения профессионального мастерства участников и экспертов.	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР
15.	Информационное сопровождение движения WorldSkillsRussia на сайте техникума. Размещение на сайте в разделе СЦК годового плана работы, статистики и результатов участия.	Постоянно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР
16.	Участие в подготовке и проведении городского конкурса профессионального мастерства работников промышленных предприятий и организаций города Хабаровска «Лучший по профессии столяр»	Ежегодно	Руководитель СЦК Заместитель директора по УПР
17.	Взаимодействие с предприятиями ХК с целью внедрения дуального обучения. Привлечение специалистов предприятий к экспертной работе, корректировке учебных планов и программ.	Ежегодно	Руководитель СЦК; Председатель ЦК деревообрабатывающих дисциплин; Заместитель директора по УПР
18.	Обмен опытом с экспертами компетенции из других регионов РФ. Формирование экспертного сообщества по компетенции.	Постоянно	Руководитель СЦК
19.	Проведение мастер-классов и обучающих семинаров по подготовке и проведению регионального этапа чемпионата WorldSkillsRussia в Хабаровском крае	Ежегодно	Руководитель СЦК
20.	Организация и проведение семинаров для начинающих экспертов WSR и тренеров WSR для работы на региональных конкурсах, участию в национальном чемпионате	Ежегодно	Руководитель СЦК
21.	Обучение педагогических работников краевых ПОО по профилю компетенции (стажировка) на базе СЦК	Ежегодно	Руководитель СЦК
22.	Организация практик по профилю специальности на базе высокотехнологичных производственных предприятий	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР
23.	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества практики	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по УПР
24.	Мониторинг методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, учитывающих требования стандартов WSR	Ежегодно	Руководитель СЦК; Заместитель директора по ТО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



С.Н.Корякина