

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

## ПОРЯДОК

21.10.2010 № 26-01-05  
г. Хабаровск

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.А. Калачева



2020 г.

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум" к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский промышленно-экономический техникум" (далее – Техникум) к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — уведомление).

Руководитель Техникума направляет уведомление на имя министра образования и науки Хабаровского края (далее — уполномоченный орган).

Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником Техникума об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника Техникума, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения ( злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником Техникума об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника Техникума, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Техникум к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем Техникума, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя руководителя Техникума, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом (далее также — ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность работника Техникума, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Техникума под подпись в Журнале.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Техникума, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю Техникума.

7. Руководитель Техникума по результатам рассмотрения уведомления

не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями организации.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником Техникума, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получать от работника Техникума пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником Техникума материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Техникума для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем Техникума решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Заместитель директора по  
учебно - производственной работе

*Корякин* С.Н. Корякина

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
КГБПОУ ХПЭТ

*Сидоренко* В. В. Сидоренко

«18» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета  
техникума

от «11» 12 2020 г.

№ 6

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.
5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(указываются)

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча,

почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

#### Приложение

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления) (подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_ » 202 \_\_\_ г.

Регистрационный номер уведомления: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица,  
зарегистрировавшего уведомление

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма

г. Хабаровск

Директору КГБ ПОУ ХПЭТ  
Н.А. Калачевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, телефон работника Техникума)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее — склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к

коррупционному правонарушению, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление

полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом

своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством