Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**Общие требования по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Хабаровск, 2019

**Составители:**

ПЦК экономических дисциплин КГБ ПОУ ХПЭТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Мусатова

Методист КГБ ПОУ ХПЭТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ловыгина

Методические рекомендации обсуждены на заседании методического совета КГБ ПОУ ХПЭТ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и рекомендованы к использованию в учебном процессе.

В методических рекомендациях представлена и систематизирована информация, необходимая при написании выпускной квалификационной работы, приведены общие положения, определены содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы и разработаны требования к ее оформлению.

Предназначены для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами, и студентов, обучающихся по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка | 4 |
| 1 Общие положения | 5 |
| 2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы | 7 |
| 3 Определение темы выпускной квалификационной работы | 8 |
| 4 Руководство выпускной квалификационной работы | 9 |
| 5 Рецензирование выпускных квалификационных работ | 11 |
| 6 Процедура защиты выпускных квалификационных работ | 12 |
| 7 Порядок оформления выпускной квалификационной работы для экономических, юридических специальностей | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Эмблема для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма титульного листа на дипломную работу  | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма рецензии на дипломную работу | 27 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма отзыва на дипломную работу | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Форма задания на дипломную работу  | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Пример оформления списка использованных источников  | 30 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации ориентированы для оказания помощи при написании, оформлении и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ) (далее – ВКР) студентами.

Цель данного пособия – познакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к написанию выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы и является комплексным оценочным средством в рамках государственной итоговой аттестации.

Вместе с тем, в процессе подготовки и защиты ВКР продолжается процесс формирования компетенций в соответствии с образовательной программой. В этой связи целью ВКР является систематизация и расширение теоретических знаний и практических умений студента, а также определение уровня его подготовленности к профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным творческим исследованием студента. В процессе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать владение методологией организации психологического исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении литературных источников, методами и техниками сбора и анализа данных психологического исследования, умение сопоставлять полученные результаты исследования с данными имеющимися в литературе, грамотно и обоснованно излагать свои утверждения в письменной и устной форме, вести проблемноориентированную дискуссию, а также умение презентовать свою работу членам профессионального сообщества.

Методические рекомендации определяют основные требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), определяют особенности выполнения для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания содержат рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы, в том числе: требования к объему, структуре, содержанию, а также к порядку оформления и защиты.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
* Порядком Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
* Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО)
* Положением об организации, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы в КГБ ПОУ ХПЭТ от 23.06.2017, № 54.

 1.2 В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация, реализующая программы СПО (далее – образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3 Рекомендации устанавливают требования к организации и методическому сопровождению, оформлению ВКР в техникуме, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4 В соответствии с ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по ППССЗ в виде дипломной работы.

1.5 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6 Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

1.7 К ГИА допускается студенты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8 В связи с этим, в случае если ВКР серьезно нарушает требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию локальными нормативными актами образовательной организации, а также, если она не прошла предварительную защиту, предусмотренную учебным планом, на заседании цикловой комиссии может быть принято отрицательное решение о допуске ВКР к защите.

1.9 При проведении государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение общих требований:

- осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении государственной аттестации;

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения;

- возможно при необходимости присутствие в аудитории ассистента.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Целями выполнения ВКР являются:

1. закрепление, расширение и систематизация приобретенных знаний по специальности, их применение в решении конкретных практических задач,
2. приобретение опыта самостоятельной работы с технической информацией, методическими и нормативными документами, специальной литературой.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

1. развитие творческих способностей, навыков ведения самостоятельных работ при решении конкретной задачи,
2. развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий.
3. накопление опыта работы с юридической литературой и информацией, находящейся в свободном доступе сети INTERNET.
4. подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки и техники, роста культуры производства.

В процессе постановки и решения конкретных задач, включенных в ВКР, студент должен:

1. творчески применять полученные в процессе обучения теоретические знания,
2. уметь обосновать выбор аналитического аппарата для анализа и синтеза,
3. пользоваться нормативно-методическими материалами,
4. уметь анализировать полученные результаты,
5. находить варианты юридических решений на основе нормативно-правовых актов.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатываются преподавателями, и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий с участием председателей ГЭК.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора КГБ ПОУ ХПЭТ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР;
* разработка совместно со студентами плана ВКР;
* оказание помощи студентам в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по теоретическому обучению.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Готовность к защите определяется заместителем директора по теоретическому обучению и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве КГБ ПОУ ХПЭТ.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и программой ГИА.

7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

Графическая часть дипломной работы выполняется на основе компьютерных программ AutoCAD, Компас, Dialuх и других графических редакторов.

## Требования к основным элементам структуры ВКР. Содержание разделов

Структура и содержание выпускной квалификационной работы как правило, включает в себя:

* эмблема - клеится на папку (приложения 1);
* титульный лист (приложения 2);
* задание на дипломную работу (приложение 5);
* рецензия (приложение 3);
* отзыв руководителя (приложение 4);
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованных источников (приложение 6);

### приложения (при необходимости).

### Содержание

### В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

### Введение

Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Во введении:

* раскрывается актуальность выбора темы;
* устанавливается предмет исследования, определяемый темой работы;
* формулируется цель выполнения работы;
* определяется практическое значение темы;
* формулируются задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
* обосновывается выбор объекта исследования;
* выбираются конкретные методы исследования, которые будут использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, гипотеза, моделирование и др.);
* дается краткое описание структуры ВКР;
* освещается теоретическая и информационная база исследования; дается характеристика банковского учреждения, на материале которого строится ВКР.

### Теоретический раздел

**Первый раздел ВКР - теоретический** должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ выполнения операций и услуг или тех или иных функций, в соответствии с темой работы.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме исследования.

Так же могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество ВКР определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения автора ВКР.

Данный раздел является вводным ко второму разделу.

### Практический раздел

**Второй раздел ВКР - практический** должен содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) ВКР, т. е. приводится подробный анализ деятельности организации с рассмотрением внутренних документов предприятия, регламентирующих осуществление конкретных операций. Если объектом проектирования является регион, то следует рассмотреть его социально-экономическое положение.

В данном разделе рассматривается технология осуществления конкретной операции (ситуации) на примере конкретного учреждения с учетом знаний студента.

При этом, в зависимости от темы, могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые, юридические, социальные вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Следует наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данной организации в регионе и на рынке юридических, экономических, бухгалтерских услуг.

По итогам анализа практического материала и изучения теоретических проблем формулируются выводы и обосновываются предложения, показывается практическая значимость ВКР.

По результатам исследования, проведенного в практическом разделе, студенту следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

### Заключение

Заключение завершает ВКР.

В заключении:

* подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому вопросу;
* дается краткое освещение степени решения поставленных задач
* обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
* перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
* даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятия;
* приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в учреждении.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

 **Список использованных источников**

 Включает изученную и использованную в ВКР литературу и информационные источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ.

### Приложения

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы, которые по каким либо причинам не могут быть внесены в основную часть:

* таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую систему России и региона, конкретные операции;
* таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по стране, региону;
* статистическая отчетность;
* схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления экономических и юридических операций;
* схемы при рассмотрении учета операций;
* заполненные образцы документации;
* экономические расчеты;
* иные материалы.

# Оформление выпускной квалификационной работы

## Общие требования

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в текстовом редакторе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

Параметры форматирования машинописного текста:

* гарнитура - Times New Roman;
* кегль – 14;
* начертание – обычный;
* межстрочный интервал – полуторный.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

* левое – 30 мм;
* правое – 10 мм;
* верхнее – 20 мм;
* нижнее - 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом не допускается.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать соответствующим наименованиям, приведенным в оглавлении.

Наименование разделов и подразделов должно быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов пишутся с абзацного отступа (выравнивание по ширине), прописными буквами, подразделов – с абзацного отступа, строчными буквами начиная с прописной, 14 шрифтом, без точки в конце.

Ненумерованные заголовки (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) пишутся прописными буквами, по центру страницы, без точки в конце.

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

Недопустимо написание заголовка в конце листа, а последующего текста - на следующем листе. Целесообразно, чтобы под заголовком было написано не менее трех строк.

При наборе текста абзацы начинаются отступом (первая строка), равным 1,25 см (установка по умолчанию в «MicrosoftWord»), отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца, слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.

## Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставлять посередине нижнего поля листа без точки в конце. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа «содержание», который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

## Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы выпускной квалификационной работы следует нумеровать с абзацного отступа арабскими цифрами без точки.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и текстом равно 1,5 интервала.

## Таблицы

Основные требования к содержанию и оформлению таблиц — существенность, полнота показателей, характеризирующих процесс, предмет или явление, четкость и ясность представления, экономичность, единообразие.

Таблицу следует располагать в работе как можно ближе к абзацам, содержащим первую ссылку на нее. **Номер таблицы и ее заголовок располагать** на одной строке над таблицей **с абзацного отступа**. В конце заголовка точка не ставится, внутри текста — знаки препинания по правилам пунктуации.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами: сквозная нумерация или в пределах разделов работы. Во втором случае номер состоит из двух цифр: первая обозначает раздел, а вторая — порядковый номер таблицы в пределах данного раздела. Если в документе одна таблица, то она не нумеруется и нумерационный заголовок не указывается.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

**Таблицу отделяют от основного текста сверху и снизу 1,5 интервалом** и название «Таблица» располагается на 10 мм (1 пробел) выше самой таблицы.

ТЕКСТ

1,5

Таблица (номер)- (название таблицы)

10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Материал | ПлотностьКг/$м^{3}$ | Предел прочности МПа |
| при сжатии | при растяжении |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1,5

ТЕКСТ

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «Таблица» в тексте писать полностью.

## Иллюстрации

В качестве иллюстраций могут использоваться рисунки, графики, фотографии, схемы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст — иллюстрации.

Иллюстрации следует размещать после ссылки на нее и как можно ближе к ней. Иллюстрация не должна завершать текст раздела (подраздела).

Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2. Если иллюстрация в документе одна, то она обозначается «Рисунок 1 – название».

**Рисунок отделяют от основного текста 1,5 интервалом снизу и сверху.**

Слово «Рисунок» с указанием порядкового номера и наименования рисунка располагают по центру листа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной текст)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15

Рисунок 9 - (название диаграммы)

15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основной текст) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу. **Слово "Рисунок" и наименование помещается после пояснительных данных по центру без точки в конце.** Например:

Рисунок 2 – Сегменты финансового рынка

Следует иметь в виду, что **рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу**. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

**На все иллюстрации в тексте должны быть приведены ссылки**. При ссылках следует писать "… в соответствии с рисунком 2" или "… в соответствии с рисунком 1.2".

## Формулы

Формулы в работе **нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайне правом положении на строке** в пределах всей работы: «(1) (2)…(10)». Сама формула записывается с абзацного отступа.

Формула (пояснения значений символов) в работе от текста отделяется 1,5 интервалом.

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него.

**Например:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Р = S* (*1 – n⋅d*),где *Р —* сумма, получаемая заемщиком;*S* — сумма, которая должна быть возвращена;*n —* срок ссуды в годах;*d —* годовая учетная ставка. | (3) |

## Сокращения

Однотипные слова и словосочетания должны одинаково сокращаться или не сокращаться по всему тексту.

Сокращения типа: шт., экз., прил., примеч., п., пп., разд., рис., табл., ч., г., гг. применяются только в сочетании с цифрами. *Например*: 5 шт., 100 экз., ч. 3. Без цифр эти слова пишутся полностью.

Не допускаются сокращения типа вм. (вместо), ур-ние (уравнение), ф-ла (формула), п.ч. (потому что), ок. (около) и другие.

Не допустимы сокращения: и др., и пр., и т.д., и т.п. в середине предложения, если далее следует согласовательное слово. *Например*: ... и другие документы (а не и др. документы).

**Сноски**

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Защита ВКР сопровождается показом презентации, для увеличения наглядности и демонстрации объектов, которые не могут быть непосредственно представлены ГЭК. Интерактивность по очередности обеспечивает свободное определение очередности использования фрагментов информации. Презентация является мультимедийным документом, каждый слайд может включать различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию, появление объектов на слайде и анимацию смены слайдов. Для защиты дипломной работы (ВКР) студент может использовать и документы других программ, например: таких, как Word или FrontPage, но основные области их применения другие, тогда как PowerPоint — специализированная программа.

## Список использованных источников

## При составлении списка необходимо соблюдать последовательность, принятую в библиографии:

* Конституция
* Кодексы
* Законы
* Указы
* Постановления
* Приказы
* Распоряжения
* Указания
* Положения
* Инструкции
* Письма, телеграммы
* Источники статистических данных
* Книги
* Статьи
* Рефераты
* Материалы конференций, симпозиумов.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Статьи включают в список с указанием автора, наименование журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

**Все литературные источники в пределах приведенной выше разбивки приводить в алфавитном порядке**.

Все источники, включенные в список использованных источников, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте ВКР делаются ссылки на номера источников из списка. В тексте в квадратных скобках указывают порядковый номер источника в списке использованных источников и номер страницы, с которой заимствован материал.

Например: [5, с. 37].

## Приложения

Приложения к ВКР должны быть пронумерованы. На все приложения в основном тексте ВКР должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение должно иметь заголовок, который записывается *по центру листа с прописной* буквы, размер шрифта 14*.*

Приложения обозначают цифрами. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется справа, точка в конце не ставится, размер шрифта 14.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение".

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Эмблема**

**для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

|  |
| --- |
| **КГБ ПОУ "ХПЭТ"****Специальность 38.02.01****Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)****Группа БУХ-31****ДИПЛОМНАЯ РАБОТА****Тема: «Социальная работа с детьми группы риска»****Разработал(а): Богацкий К.Д.****Инв № подл.** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Форма титульного листа на дипломную работу**

 Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Хабаровский промышленно-экономический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность** 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** | **Защищен с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Протокол ГИА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Допустить к защите** Заместитель директора по теоретическому обучению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Злобина «\_\_\_» июня 2019 г.  |  «\_\_\_» июня 2019 г. |
| Председатель ГИА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О. |

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студента (ки)** |  |
|  | фамилия, имя, отчество |
| **Группа №** | **БУХ - 31** |
| **Руководитель** |  |  |  |
|  | дата | подпись | инициалы, фамилия |
| **Рецензент**: |  |  |  |
|  | дата | подпись | инициалы, фамилия |
| **Нормоконтроль** |  |  |  |
|  | дата | подпись | инициалы, фамилия |

Хабаровск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Форма рецензии на дипломную работу**

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**Специальность:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ц Е Н З И Я**

 **на дипломную работу**

|  |  |
| --- | --- |
| Студентки |  |
|  | *Ф.И.О. обучающегося* |
| Группа |  |
| Тема |  |
|  |  |
| Рецензент: |  |
|  | *Ф И.О., должность* |
| СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ |
| Объем и структура дипломной работы |
|  |
|  |
|  |
|  Краткая характеристика и качество выполнения разделов дипломной работы |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Степень разработки поставленных вопросов (глубина и полнота анализа теоретического и практического материала по теме дипломной работы. Последовательность и логичность изложения материала, обоснованность выводов) |
|  |
|  |
|  |
| Оценка дипломной работы (актуальность, теоретическая и практическая значимость работы положительные стороны работы, недостатки, их анализ) |
|  |
|  |
| Заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее  |
|  |
|  |
| Рекомендации о допуске к защите*,* предлагаемая оценка качества выполнения дипломной работы  |
|  |
|  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. Рецензент *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись (инициалы и фамилия)* |

**Примечание: Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Форма отзыва на дипломную работу**

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Хабаровский промышленно-экономический техникум»

**О Т З Ы В**

**на дипломную работу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студента (ки)** |  |
| **Специальность, группа** | 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), БУХ-31** |
| **Тема дипломной работы** |  |
|  |
| **Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики)** |  |
|  |
|  |
| **Объем и структура дипломной работы** |  |
|  |
|  |
| **Методическая и теоретическая основа** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Общая характеристика работы** |  |
|  |
|  |
| **Недостатки работы** |  |
|  |
|  |
| **Положительные стороны работы** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Оценка уровня знаний и умений (компетенций)** |  |
|  |
|  |
| **Соответствие работы предъявленным требованиям (заданию)** |  |
|  |
| **Оценка дипломной работы** |  |
|  |
| **Руководитель дипломной работы** |  |
| фио |
|  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

|  |
| --- |
| С отзывом ознакомлен(а) |
| Студент(ка) |  |  |  |
|  | подпись |  | (инициалы и фамилия)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Форма задания на дипломную работу**

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Хабаровский промышленно-экономический техникум

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖАЮЗаместитель директорапо теоретическому обучению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Ю.Злобина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**ЗАДАНИЕ**

**НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студенту (ке) Шариповой Дильбаре Низамидиновне

Специальность 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы: Мусатова Марина Викторовна

Тема дипломной работы: « »

**Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение** | Цели выполнения работы.Актуальность выбранной темы и ее практическое значение.Краткое описание структуры дипломной работы. Характеристика теоретической и информационной базы исследования. Характеристика организации, учреждения, на материале которого выполнена дипломная работа. |
| **Раздел 1** | 1 Правовой статус коренных малочисленных народов России1.1 Коренные малочисленные народы России в конце XX – начале XIXв. в: особенности социального развития1.2 Федеральные целевые программы по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов России |
| **Раздел 2** | 2 Дальний Восток, как гарант предоставления социальной помощи коренным малочисленным народам России2.1 Социальная защита коренных малочисленных народов, проживающих на территории Дальневосточного Федерального округа2.2 Деятельность региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Хабаровского края» как представителя Ассоциации КМНС Российской Федерации на Дальнем Востоке |
| **Заключение** | Подведение итогов выполненного исследования. Выводы и предложения. |
| **Рекомендуемая литература** |  |
|  |
|  |
|  |
| **Срок окончания выполнения работы** |  \_\_.0\_.2019 |
| **Руководитель дипломной работы** | М.В. Мусатова |
|  | подпись, дата, инициалы, фамилия |
| **Задание принял к исполнению** |  \_\_.\_\_.2019 Д.Н. Шарипова |
|  | подпись, дата, инициалы, фамилия |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017г.).
5. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве РФ» (с изменениями и дополнениями от 29.07.2017г.).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] – СПС Гарант – режим доступа: garant.ru
8. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс] - СПС Гарант – режим доступа: garant.ru.
9. Баканов, М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник  [Текст] – М.: Финансы и статистика, 2015.
10. Григорьев, И.В., Шайхутдинов, В.Ш. Право социального обеспечения: Учебник и практикум для СПО. 2-е изд. [Текст] – М.: Юрайт, 2016.
11. Мачульская, Е.Е.Право социального обеспечения: Учебник для СПО [Текст]. – М.: Юрайт, 2016.
12. Наместникова, И.В. Этические основы социальной работы: Учебник и практикум для СПО [Текст]. – М.: Юрайт, 2017 (ЭБС).
13. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
14. Сережко, Т.А. Психология социально - правовой деятельности [Текст] – М.: Юрайт, 2017 (+ЭБС) печат.изд.2018.
15. Тучкова, Э.Т.Право социального обеспечения. Учебник [Текст] – М.: Проспект, 2016.
16. Фирсов, М.В., Шапиро, Б.Ю. Психология социальной работы: Учебник и практикум для СПО [Текст] – М.: Юрайт, 2017 (ЭБС).