Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБ ПОУ ХПЭТ
11.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.04.2022 № 08-01-05
г. Хабаровск

О цикловой комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия организации цикловой комиссии (далее –ЦК) и ее деятельность.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– устава техникума;
– локальных актов техникума.

1.3 Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла и профессиональных модулей и является основной структурной единицей техникума.

1.4 Цикловые комиссии в своей работе руководствуются уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям СПО и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в техникуме, а также настоящим положением.

1.5 Перечень цикловых комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии определяется педагогическим советом техникума.

1.6 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.7 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель. Дополнительная оплата за руководство работой комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 5.5.2 Положения об оплате труда

работников Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум» от 28.04.2017 № 45/1, Положением о перечне видов выплат компенсационного характера и о порядке установления компенсационного характера работникам Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум» от 22.09.2017 № 56/1, дополнением к Положению о перечне видов выплат компенсационного характера и о порядке установления выплат компенсационного характера работникам Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум» от 22.09.2017, утвержденного приказом 218-ОД от 23.09.2020.

1.8 Персональный состав цикловой комиссии (члены и председатель) утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.9 Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляют заместители директора.

1.10 В случае временного отсутствия председателя цикловой комиссии, его обязанности выполняет сотрудник цикловой комиссии, назначаемый по представлению председателя цикловой комиссии, в соответствии со ст. 72.2 ТК РФ.

1.11 Содержание и регламентацию работы преподавательского состава цикловой комиссии определяют должностные инструкции, трудовые договоры, планы работы техникума и цикловой комиссии, индивидуальные планы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса. Сотрудники цикловой комиссии работают в соответствии с положением о режиме занятий обучающихся техникума.

1.12 Основные вопросы учебной, учебно-методической и научной деятельности цикловой комиссии рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии. Заседания цикловой комиссии должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора техникума по учебной работе.

1.13 Прекращение деятельности цикловой комиссии осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации приказом директора на основании соответствующего решения педагогического совета техникума.

1.14 При реорганизации цикловой комиссии имеющиеся в цикловой комиссии документы по основной деятельности своевременно передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив техникума.

2. Цель и задачи

2.1 Цель цикловой комиссии - подготовка конкурентоспособных квалифицированных специалистов с необходимым уровнем сформированности общих и профессиональных компетенций, теоретических знаний и

практических навыков.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются задачи:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- участие в разработке ОПОП;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи начинающим преподавателям;
- внедрение в практику преподавания современных приемов, методов профессионального образования, реализация педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, толерантности к лицам с ОВЗ;
- обеспечения равных условий и возможностей профессионального образования обучающихся с ограничениями возможностей здоровья и без ограничений.

3. Функции цикловой комиссии

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ практической подготовки, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса. Изучение, обобщение, внедрение и

распространение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательном процессе.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (реализация балльно-рейтинговой системы, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4 Разработка программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5 Участие в организации проведения внутреннего мониторинга качества образования, а именно, участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации; участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов образовательной организации; содействуют проведению подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределение педагогической нагрузки преподавателей.

3.7 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.8 Организация экспериментально–конструкторской и научно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, пособий, видеофильмов, других средств обучения.

3.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.11 Рациональная организация самостоятельной работы студентов.

3.12 Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса

соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.13 Содействие в трудоустройстве выпускников по профильной специальности и профессии, анализ их использования в качестве специалистов.

3.14 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема обучающихся по специальностям.

3.15 Ведение, согласно принятым в техникуме правилам делопроизводства, учебной и методической документации, годовых планов и отчетов по всем видам деятельности.

3.16 Проведение мероприятий по недопущению пропаганды идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма, фашистских взглядов и символики, направленных на формирование у обучающихся гражданской позиции, обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за цикловой комиссией помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Организация работы ЦК

4.1 Работа цикловых комиссий проводится по плану, разработанному на заседании цикловой комиссии и утверждаемому заместителем директора по учебной работе на один учебный год.

4.2 Заседания ЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.3 На председателя цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей преподавателей, всех видов практик;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, курируемым данной ЦК;
- организация контроля за качеством занятий и заполнением журналов, проводимых членами комиссии;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

4.4 Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии.

4.5 Одной из форм работы цикловых комиссий в режиме развития является создание временных творческих групп преподавателей и мастеров

производственного обучения для решения той или иной учебно-воспитательной задачи.

Творческая группа - это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

Творческая группа организуется при наличии не менее трех педагогических работников по одному циклу дисциплин (модулей) или нескольким.

Количество творческих групп и их численность определяется методическим советом техникума, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора техникума.

4.6 Каждая цикловая комиссия должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦК;
- план работы ЦК на учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам / модулям;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин / модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦК за учебный год;
- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин / модулей, входящего в круг деятельности комиссии.

4.7 При необходимости цикловая комиссия предоставляет выписки из протоколов заседаний цикловой комиссии.

4.8 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности цикловой комиссии

5.1 Цикловая комиссия имеет право:

-участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами комиссии;

- использовать закрепленные за цикловой комиссией помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, проведения кружков;

- представления обручающихся и сотрудников за успехи в учебной и научной работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству техникума о наложении

взыскания на студентов и сотрудников;

- вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации преподавателей техникума.

5.2 Члены цикловой комиссии обязаны:

- выполнять функции, определенные настоящим положением;

-принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по семестрам объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретическими и практическими заданиями);

- качественно проводить все формы учебной, научной и воспитательной работы, закрепленной за цикловой комиссией;

- выполнять приказы директора, распоряжения, поручения администрации техникума, относящихся к компетенции цикловой комиссии;

- обеспечивать сохранность закрепленных за цикловой комиссией оборудования, помещений, учебной, методической и научной литературы;

- определять формы и методы аттестации обучающихся (входной, текущий, промежуточный контроль, итоговая государственная аттестация), включая установление перечня тем курсовых и дипломных работ;

- посещать заседания комиссии;

- принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением функций несёт председатель цикловой комиссии.

6.2 На цикловую комиссию возлагается ответственность за:

- невыполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников техникума;

- реализацию основных профессиональных образовательных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников цикловой комиссией во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение сохранности и функционирования закрепленного за цикловой комиссией оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7. Взаимодействие

7.1 Цикловая комиссия взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями техникума в соответствии со структурой

техникума, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и уставом техникума.

7.2 Цикловая комиссия принимает к исполнению все решения совета техникума, педагогического совета, рекомендации методического совета техникума.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХПЭТ «25» февраля 2022 г.
Советом техникума от «17» января 2022 г. Протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
28726703BE8429E7DBD396955ECE42C7C7062B9D
Владелец: Лопатин Максим Владимирович
Действителен: с 31.08.2021 до 01.12.2022