Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.А. Калачева
«20» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

20.09.2019 № 14
г. Хабаровск

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБ ПОУ ХПЭТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), в том числе с использованием сетевой формы их реализации, основания и порядок перевода обучающихся техникума для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения, основания и порядок отчисления обучающихся из техникума, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в техникуме.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Уставом КГБ ПОУ ХПЭТ.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее – исходная организация) имеет государственную аккредитацию. В случае отсутствия у исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования государственной аккредитации, принимающая организация вправе отказать поступающему в переводе в техникум. Так же, настоящий Порядок не распространяется на:

1) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицен-

зии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую же организацию.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2) в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. 6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой

промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2. 7. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся получал образование в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.8. Если в принимающей организации имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то она не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.9. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.11. Сроки приема документов, необходимых для перевода в КГБ ПОУ ХПЭТ составляют не более 14 календарных дней после прохождения промежуточной аттестации в КГБ ПОУ ХПЭТ или зимних каникул или 14 календарных дней с начала нового учебного года.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2,5 настоящего Порядка. Заявление визируется заведующим отделением.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При большом количестве дисциплин (более 5), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, обучающемуся предлагают зачисление на меньший курс.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

3.5.1. Для оценивания и проведения конкурсного отбора формируется комиссия в составе председателя (заместитель директора по теоретическому обучению) и членов комиссии (заведующие отделениями).

3.5.2. Комиссия, не позднее 14 дней после получения документов оценивает результаты прохождения промежуточной аттестации, документы, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе спортивных, характеристику, выданную исходной организацией, путем выставления баллов (Приложение 1).

3.5.3. В течение трех календарных дней после заседания комиссии результаты конкурсного отбора доводятся до лиц, подавших заявления о переводе.

3.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации (Приложение 2). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (Приложение 3).

3.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 3.1, 3.7-3.12 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.15. В приказе о зачислении (далее - приказ) обучающегося устанавливается перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые перезачитываются, с указанием наименования, количества часов (при наличии) и полученной оценки. Также в приказе указываются учебные дисциплины, профессиональных модули, практики по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки ликвидации задолженности. Количество таких дисциплин должно быть не более пяти. В приказе о зачислении делается запись в соответствии с Приложением 4.

3.16. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода

предшествует заключение договора об образовании.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся документы, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с дого-

вором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Основания и порядок перевода обучающихся КГБ ПОУ ХПЭТ для получения образования по другой специальности или по другой форме обучения в КГБ ПОУ ХПЭТ.

5.1. Перевод обучающегося техникума возможен:

- внутри одной основной профессиональной образовательной программы с любой формы обучения на любую форму обучения;
- с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу среднего профессионального образования при условии обучения на одной форме (с заочной на заочную, с очной на очную);
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Перевод обучающегося возможен в случае наличия вакантных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности, с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

5.3. Перевод обучающегося возможен при наличии у него академической задолженности (не более 3-х дисциплин, модулей, практик) с условием ее ликвидации в установленные сроки до окончания текущего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух форм обучения.

5.5. Директор техникума издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (Приложение 5). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6. Сроки приема документов, необходимых для перевода составляют не более 14 календарных дней после прохождения промежуточной аттестации по очной форме обучения или 14 календарных дней с начала нового учебного года.

5.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся сведения о ликвидированной академической задолженности (при наличии).

6. Основания и порядок отчисления обучающихся КГБ ПОУ ХПЭТ из техникума

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КГБ ПОУ ХПЭТ:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию (в связи со сменой места жительства, по болезни, в связи со службой по призыву, в связи с финансовыми затруднениями, в связи с трудоустройством и другие причины);

6.1.3 досрочно по инициативе КГБ ПОУ ХПЭТ:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в КГБ ПОУ ХПЭТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

6.1.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КГБ ПОУ ХПЭТ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении из числа обучающихся.

6.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума.

6.4. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий отделением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку об обучении.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление пишется на имя директора и визируется заведующим отделением.

6.8. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора техникума в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

6.9. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальными актами техникума.

6.10. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, отчисляется из техникума за недобросовестное освоение образовательной программы и получает справку об обучении (Приложение 6).

6.11. При отчислении обучающегося за недобросовестное освоение образовательной программы заведующий отделением подает представление на Педагогический совет об отчислении обучающегося с указанием учебных дисциплин, профессиональных модулей, неосвоенных обучающимся.

6.12. Лицо, отчисленное из числа обучающихся техникума, должно быть ознакомлено с приказом об отчислении в течение 3 рабочих дней. Если ознакомление не представляется возможным, заведующий отделением отправляет выписку из приказа об отчислении через отделения почтовой связи письмом с уведомлением о вручении.

7. Порядок и условия восстановления обучающихся КГБ ПОУ ХПЭТ для получения образования в техникуме

7.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение 10 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, отчисленный по инициативе администрации техникума по следующим причинам:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за недобросовестное освоение образовательной программы в установленные сроки по неуважительным причинам;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы; по представлению правоохранительных органов;

- за невыполнение условии договора об оказании образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) техникума.

7.3. Обучающемуся, отчисленному за дисциплинарные нарушения в случае нарушения правил проживания в общежитии может быть отказано в заселении в общежитие.

Обучающемуся, отчисленному за нарушения правил внутреннего распорядка техникум оставляет за собой право отказать в восстановлении такого обучающегося.

7.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен после погашения финансовой задолженности на общих основаниях.

7.5. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает специальность и форму обучения. Если с момента отчисления прошло не более 5 лет, заведующий отделением (если более 5 лет - архивариус) визирует заявление с указанием номера приказа и причины отчисления. Заведующий отделением проставляет учебную группу при наличии свободных мест, а так же указывает перечень академических задолженностей (если таковые имеются).

7.6. Сроки приема документов, необходимых для восстановления, составляют:

- по очной и очно-зачной формах обучения не более 14 календарных дней после прохождения промежуточной аттестации или 14 календарных дней с начала нового учебного года;

- по заочной - не позднее даты начала последней лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году;

- для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения восстанавливающихся для прохождения итоговой аттестации - до даты начала подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

7.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в

компетенции заместителя директора по теоретическому обучению.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

8.2. Настоящее Положение действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по теоретическому обучению
_____ Е.Ю. Злобина

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____ И.А. Черкасова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____ Н.Н. Черинько

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____ А.В. Михайлова

СОГЛАСОВАНО
Заведующий заочным отделением
_____ Н.С. Брезгина

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета КГБ ПОУ ХПЭТ
_____ В.Л. Воробьева
от « 16 » 09 2019
№ 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета обучающихся техникума
от « 17 » 09 2019
№ 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета техникума
от « 18 » 09 2019
№ 3

Приложение 1

Оценочный лист для проведения конкурсного отбора

_____

(Ф.И.О)

Наименование показателя	Критерий	Количество баллов
Средний балл аттестата	3,0-3,5 3,6-4,0 4,1-5,0	0,5 1 4
Победитель, призер Международной, Всероссийской, краевой олимпиады, конкурса, в том числе спортивного	За 1 ед.	2
Победитель, призер городской олимпиады, конкурса, в том числе спортивного	За 1 ед.	1
Участник Международной, Всероссийской, краевой олимпиады, конкурса, в том числе спортивного	За 1 ед.	0,5
Участник городской олимпиады, конкурса, в том числе спортивного	За 1 ед.	0,5
Участник других мероприятий	За 1 ед.	0,1

Председатель _____

Члены комиссии

_____

_____

_____

_____

Приложение 2

Министерство образования и науки
Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)**
Краснореченская ул., д.145, г. Хабаровск, 680006,
Тел., факс (4212) 54-43-59
E-mail: Khpet@mail.ru

СПРАВКА

_____ № _____
На № _____ от _____

о переводе

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум» не возражает зачислить переводом _____, _____ г.р. по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ на ___ курс с ___ семестра_____ учебного года после представления документа об образовании и справки об обучении.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор

Приложение 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно – экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Хабаровск

Об отчислении обучающихся

На основании п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.8 Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБ ПОУ ХПЭТ от _____ № __, и личного заявления (заявления родителей (законного представителя)) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ _____ обучающегося___ курса
дата отчисления ФИО обучающегося

_____ формы обучения специальности _____
учебной группы _____ на _____ основе.

Учетный номер	№ п/п	Ф.И.О.
	1	

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Директор

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____

Приложение 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно – экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Хабаровск

О зачислении обучающихся

В связи с переводом из другого образовательного учреждения
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ _____ в число обучающихся
дата зачисления ФИО обучающегося

техникума на ___ курс _____ формы обучения в учебную группу _____ специальности _____ на _____ основе

2. Перезачесть следующие дисциплины, модули, практики:

Название дисциплины, модуля, практики	Количество часов	Оценка

3. В связи с разницей в учебных планах досдать в срок до _____ следующие дисциплины:

- _____ - _____
наименование дисциплины кол-во часов

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Основание: личное заявление _____ от « » _____ 20_____

Директор

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____

Приложение 5

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно – экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Хабаровск

О переводе обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с _____ _____, обучающегося
дата перевода ФИО обучающегося

___ курса _____ формы обучения специальности _____ учебной группы _____ на _____ основе, на ___ курс _____ формы обучения по специальности _____ в учебную группу _____ на _____ основе.

2. В связи с разницей в учебных планах досдать в срок до _____ следующие дисциплины:

- _____ - _____
наименование дисциплины кол-во часов

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением _____.

Основание: личное заявление _____ от « » _____ 20_____

Директор

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением
_____

Приложение 6

Министерство образования и науки
Хабаровского края
**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)**
Краснореченская ул., д.145, г. Хабаровск, 680006,
Тел., факс (4212) 54-43-59
E-mail: Khpet@mail.ru

СПРАВКА

_____ № _____
На № _____ от _____

Об обучении

_____, _____ года рождения, обучался
ФИО обучающегося дата рождения

в КГБ ПОУ ХПЭТ на _____ форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования с _____ по _____ по специальности _____.

Приказ о зачислении № _____ от _____ .

Приказ об отчислении № _____ от _____ .

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил (а) курсовые проекты (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общий объем учебной нагрузки	Итоговая оценка
Русский язык	117	удовлетворительно
Литература	176	удовлетворительно
Иностранный язык	175	удовлетворительно
История	175	удовлетворительно
Всего часов:	2106	х
в том числе аудиторных:	1404	х

Директор

Заведующий отделением
_____