

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«ХАБАРОВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБ ПОУ  
ХПЭТ

Н.А. Калачева

« 17 » 02

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.17 № 25  
г. Хабаровск

### О прохождении стажировки работниками КГБ ПОУ ХПЭТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровского промышленно-экономического техникума»

1.2. Стажировка является одним из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Под стажировкой понимается целенаправленное непрерывное совершенствование профессиональных компетенций и практического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.4. Основными целями стажировки являются закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.5. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по

индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

1.6. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательной организации профессиям, специальностям, где стажер приобретает навыки современного производства, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.7. Планы и программы стажировок разрабатываются КГБ ПОУ ХПЭТ самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается согласно договору. В случае прохождения стажировки в объеме от 8 до 70 часов возможно освоение только отдельных профессиональных компетенций.

1.9. В случае прохождения стажировки в объеме 72 часа и более возможно освоение профессиональных компетенций в целом по профессии.

1.10. Стажировка может проводиться на базе техникума , а также в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

## 2. Организация стажировки

2.1. Стажировка проводится с учетом потребностей учебного процесса, требований ФГОС. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя: перспективное и ежегодное планирование и прохождения стажировки; заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку; разработку согласование и утверждение программы стажировки; проведение стажировки.

В случае наличия договора о сотрудничестве между техникумом и

предприятием, в котором содержится пункт о проведении стажировок, составление дополнительного договора не требуется.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки осуществляется на основании: ежегодного перспективного плана повышения квалификации работников; рекомендации аттестационной комиссии; истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя или мастера производственного обучения; инициативы самого преподавателя или мастера п/о при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного назначения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку приказом по организации.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров п/о, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организаций, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.6. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций, изучение организаций и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.7. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

2.8. Программа стажировки составляется с учетом предложений преподавателей и мастеров п/о, направляемых на стажировку, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение А).

2.9. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и

профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

### 3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки

3.2. Права и обязанности преподавателей и мастеров производственного обучения, проходящих повышение квалификации в форме стажировок, определяются Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Уставом КГБ ПОУ ХПЭТ, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. Во время прохождения стажировки преподаватели и мастера производственного обучения подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), образовательной организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

3.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки (отзыва) о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения. Сведения о результатах стажировки систематизируются в методической службе техникума

3.5. Оценка результативности повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в результате прохождения стажировки осуществляется на заседаниях предметно-цикловых комиссий, при подведении итогов смотра методической работы преподавателей.

### 4. Порядок финансирования

4.1. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

4.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета  
техникума

от «17» 02 20 17 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Методического совета  
техникума

от «26» 01 20 17 г. № 5

Приложение А  
КГБ ПОУ ХПЭТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия  
(организации)

Директор

Н.А. Калачева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20

**ПРОГРАММА  
прохождения стажировки  
по теме \_\_\_\_\_**

преподавателем \_\_\_\_\_

ПЦК \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

Место прохождения  
стажировки: \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер п/обучения)  
(ПЦК) \_\_\_\_\_

По специальности  
СПО: \_\_\_\_\_

Тема программы  
стажировки \_\_\_\_\_

Срок стажировки: с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ г. всего в количестве  
\_\_\_\_ часов.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Тема стажировки	Дата стажировки	Подпись ответственного за стажировку (инструктора)	Подпись работника, проходящего стажировку
Теоретическая подготовка по темам:			
1.			
2			
Изучение практических навыков:			
1.			
2.			
Приобретение дополнительных профессиональных компетенций			
1.			
2.			
Участие в деловых встречах, консультации по вопросам			

Разработчик (преподаватель)

подпись

Председатель ПЦК

подпись

Приложение Б

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

В том, что он (а) с «\_\_» \_\_\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_ г прошел (а) стажировку

в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

По программе (теме) \_\_\_\_\_  
В объеме \_\_\_\_\_

Количество часов

Проведены вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности согласно видам работ.

Стажировка пройдена в полном объеме, теоретические знания и практические навыки проверены.

Лицо, ответственное за стажировку      подпись

ФИО

М. П. Руководитель предприятия      подпись

ФИО

С результатами стажировки, проверки знаний  
ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись