

Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)**



ПОРЯДОК

18.02.2012 № 36
г. Хабаровск

установления платы за
проживание в общежитии
КГБ ПОУ ХПЭТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 года № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 28.10.2014 года № 1761 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки края», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 05.12.2014 № 07.5-20-13738 «Рекомендации по определению размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» и других нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, размер оплаты за проживание в общежитии КГБ ПОУ ХПЭТ студентов очной и заочной форм обучения.

1.3. Каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по очной форме обучения предоставляется жилое помещение в общежитии на весь период его обучения в техникуме.

1.4. С каждым обучающимся по очной форме обучения, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.5. Каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по заочной форме обучения предоставляется жилое помещение в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест в комнатах.

1.6. Плата за общежитие вносится обучающимися по очной форме обучения, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

1.7. Обучающиеся по заочной форме обучения, оплату производят в момент заселения и за весь период проживания.

1.8. Размер платы за общежитие рассматривается на Совете техникума и утверждается приказом директора техникума.

1.9. Размер платы за общежитие состоит из:

- платы за пользование жилым помещением;
- платы за коммунальные услуги.

2. Первоочередное и бесплатное предоставление жилого помещения

2.1. В первоочередном порядке бесплатно предоставляется жилое помещение следующим категориям обучающихся:

2.1.1. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

2.1.3. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.1.4. Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

2.1.5. Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3. Плата за пользование жилым помещением

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом нормативов, установленных Администрацией города Хабаровска.

3.2. При определении размера платы за пользование жилым помещением установлен коэффициент 0.5.

4. Плата за коммунальные услуги

4.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за:

- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- отопление.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Правительством Хабаровского края.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным Правительством Хабаровского края.

4.4. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в порядке,

установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в жилых помещениях многоквартирном доме.

4.5. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений, применяются следующие коэффициенты с 01.03.2015 года:

- 0.9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- 0.5 стоимости за коммунальную услугу по отоплению;
- 1 стоимости платы за остальные коммунальные услуги.

5. Плата за дополнительные бытовые услуги

5.1. В дополнительные бытовые услуги включается стирка постельного белья.

5.2. Расчет производится из расчета ориентировочного веса одного комплекта постельного белья 1.5 кг.

5.3. Размер платы за стирку постельного белья устанавливается по тарифам, установленным поставщиками оказываемых услуг.

6. Порядок расчетов

6.1. Ежемесячно, в срок до 25 числа, заведующий общежитием предоставляет в бухгалтерию списки проживающих, согласно Приложению № 1.

6.2. Бухгалтерия на основании предоставленных списков производит начисление платы за проживание в общежитии, выписывает каждому проживающему квитанцию.

6.3. В срок до 5 числа каждого месяца бухгалтерия передает заведующему общежитием квитанции для оплаты за общежитие и списки задолжников по оплате.

6.4. Заведующий общежитием организует получение квитанций студентами.

6.5. Списки задолжников вывешиваются на информационный стенд.

6.6. Сметы за проживание в общежитии и изменения к ним вывешиваются на информационном стенде.

6.7. После заселения студентов в общежитие, но не позднее 15 сентября, заместитель директора по воспитательной работе готовит приказ на заселение обучающихся в общежитие, дополнительно предоставляются заключенные договоры и реестр к ним.

6.8. Расчет производится исходя из фактического количества студентов, проживающих в комнате.

6.9. В период летних каникул в плату за проживание в общежитие включается только плата за пользование жилым помещением.

6.10. В период зимних каникул в плату за проживание в общежитие включается плата за пользование жилым помещением и плата за отопление.

6.11. Оплата производится ежемесячно, либо авансовыми платежами:
в сентябре за 1 семестр,
в январе за 2 семестр.

6.12. Оплата вносится в кассу техникума либо безналичным перечислением через отделения Дальневосточного филиала Сбербанка РФ.

6.13. Для расчета платы за проживание в общежитие в зимний период, руководитель по АХР предоставляет в бухгалтерию информацию об отключении и подключении общежития к теплу.

7. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия

7.1. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, на основании приказа директора техникума,

осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную потребителю коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению.

7.2. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

7.3. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за коммунальные услуги, поданного не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

7.4. Самовольный выезд из общежития без письменного заявления не является основанием для перерасчета.

7.5. Перерасчет платы за проживание в общежитии производится только по заявлению студента (Приложение №2), подписанного заведующим общежитием.

Главный бухгалтер

Муренко

Ю.А. Муренко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

КГБ ПОУ ХПЭТ
В.Л. Воробьева

«18» 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
техникума

от «17» 02 2017 г. №
02

СОГЛАСОВАНО

Протокол Советатехникума

от «17» 02 2017 г. №
01

Директору КГБ ПОУ ХПЭТ
Н.А. Калачевой
от обучающегося _____
проживающего в ком. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет коммунальных услуг в период моего временного отсутствия с _____ по _____ в связи (указать причину) _____

Прилагаю документы:

Дата

Подпись