

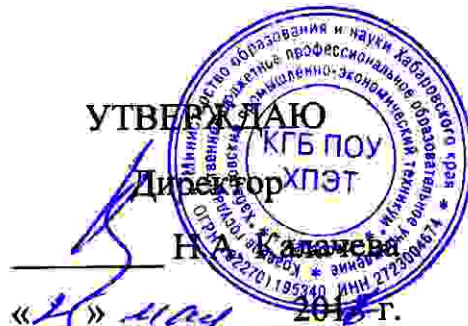
Министерство образования и науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. В. Калачева

« 25 » 10 2017 г.



ПОРЯДОК

25.10.2017 № 57
г. Хабаровск

обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГБ ПОУ ХПЭТ, бесплатным проездом на городском, пригородном, а также к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 2 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления правительства Хабаровского края от 21 марта 2017 г. № 74-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признание утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – обучающиеся) обучающихся в КГБ ПОУ ХПЭТ за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения бесплатным проездом на городском, пригородном, а также к месту жительства и обратно к месту учебы.

2. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным проездом:

2.1. Бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте обучающиеся обеспечиваются посредством ежемесячной выплаты денежной компенсации на оплату проезда на транспорте.

2.1.2. Размер денежной компенсации на оплату проезда на транспорте определяется по фактически произведенным за месяц, предшествующий расчетному, расходам на основании представленных обучающимся или

законным представителем обучающегося заместителю директора по воспитательной работе маршрутного листа согласно Приложению №1 в срок не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным периодом и выплачивается на основании приказа.

2.1.3. Перечисление денежных средств на расчетный счет обучающихся производится не позднее 16 числа следующего за расчетным периодом.

2.1.4. В случае не своевременного предоставления маршрутного листа компенсация за проезд производится в следующий расчетный период.

2.2. Бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту жительства и обратно к месту учебы иногородние обучающиеся обеспечиваются один раз в учебном году посредством приобретения техникумом билетов, после предоставления обучающимися за месяц до планируемой поездки заявления и копии документа подтверждающего постоянное место регистрации заместителю директора по воспитательной работе согласно Приложению № 2.

2.2.1. После возвращения к месту учебы в течении двух недель обучающийся обязан предоставить заместителю директора по воспитательной работе билеты.

2.2.2. Билеты техникум приобретает в соответствии со следующими категориями проезда:

– водным транспортом – на места III категории судов транспортных маршрутов (при наличии их на судне);

– автомобильным транспортом – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в мягких автобусах;

– железнодорожным транспортом – в плацкартных вагонах пассажирского поезда любой категории;

– воздушным транспортом – в салонах экономического (низшего) класса самолетов при отсутствии иных видов транспорта.

2.2.3. В случае потери проездных документов, необходимо предоставить справку. В справке указывается факт прибытия (выбытия), стоимость проезда.

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.М. Шелепеть

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета КГБ ПОУ ХПЭТ

В.Л. Воробьева
«25» 05 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся техникума

от «24» 05 20 17г.
№ 04

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета техникума

от «27» 04 20 17г.
№ 03

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский промышленно-экономический техникум»
(КГБ ПОУ ХПЭТ)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося, группа)

№	Дата поездки	Цель поездки	Подтверждающий документ	Затраты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение №2

Директору КГБ ПОУ ХПЭТ
Н.А. Калачевой

обучающегося группы
(законного представителя)

(ФИО)

заявление.

Прошу приобрести билеты для проезда к месту жительства
_____ и обратно с «___»
_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Копия документа подтверждающего постоянное место регистрации
прилагается.

(дата)

(подпись)